

**T.C.**  
**DURSUNBEY BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

|   |                            |                           |
|---|----------------------------|---------------------------|
| KARAR TARİHİ : 04/04/2016                               |                            | KARAR NO : 63             |
| BELEDİYE MECLİSİNİ<br>TESKİL EDENLERİN<br>ADI ve SOYADI | Belediye Başkanı           | Ramazan BAHÇAVAN          |
|   | Meclis Üyesi               | Ahmet SAVRAN(Katılmadı)   |
|   | Meclis Üyesi               | Sakir ÜNAL                |
|   | Meclis Üyesi               | Akif KANDEMİR             |
|   | Meclis Üyesi               | Alaaddin ASLANBOGA        |
|   | Meclis Üyesi               | Üzeyir SALI               |
|   | Meclis Üyesi               | Halil SARIOĞLU(Katılmadı) |
|   | Meclis Üyesi               | Ismail ÇOBAN              |
|   | Meclis Üyesi               | Sadettin ASLAN            |
|   | Meclis Üyesi               | Ahmet GÖREL(Katılmadı)    |
|   | Meclis Üyesi               | Ilyas DEMİREL             |
|   | Meclis Üyesi               | Mustafa SÖBÜOĞLU          |
|   | Meclis Üyesi               | Vacit KAHVEÇIOĞLU         |
|   | Meclis Üyesi               | Yusuf TURHAN              |
|   | Meclis Üyesi               | Hüseyin UYSAL             |
| Meclis Üyesi  | Ömer DAYI                  |                           |
| İLGİLİ BİRİM  | Etüd Proje Müdürlüğü       | KONU :Faaliyet Raporu.    |
| KARAR ÖZÜ   | 2015 yılı Faaliyet Raporu. |                           |

Gündem Gereği yapılan müzakere sonucunda; 5393 sayılı belediye kanununun 56 nci maddesindeki "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Bu faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna açıklanır" hükmü gereğince 2015 mali yılı içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili faaliyet raporunun sunulduğu sekliyle yapılan oylama neticesi oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Belediye Birimlerinin faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

## **DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

### **YAZI LER MÜDÜRLÜ Ü**

#### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

1-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinle mi kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

2-Belediyemiz Genel Evrak kayıtlarını yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

3-Başkanlıkta gelen tüm resmi evrak ve vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul etmek, ilgili birimlere ulaştırmak.

4-Memur ve kadrolu işçi personelin özlük dosyalarının tutulması ile personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapmak

5-Memur ve kadrolu işçi personelin maaşlarının ve diğer haklarının verilmesi ile alakalı evrakların hazırlanması, kontrolü ve ödeme birimine verilmesini sağlamak

6-Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip etmek

7-Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve

lüzumlu görülenlerin te kılata duyurulmasını sa lamak

8-Sendikalar ile yapılacak olan görü meleri koordine ederek süreci takip etmek

9- İçe genelinde kültür ve sanat etkinlikleri ile sportif etkinliklerin düzenlenmesinde koordinasyonu sa lamak.

10-Ar ivle ilgili çalı maları yürütmek.

11- lan servisi ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

12-Belediye telefon santrali ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

13-Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını veya di er Belediyeler tarafından hazırlanmı evlenme dosyasını kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütü üne tescili için gerekli yazı maları yapmak.

14-Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek

15-Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerekti inde abonelik de i ikli i ve iptalleri i lerini yürütmek.

16-Di er kurum ve kurulu lardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun ekilde cevaplamak.

17- dare tarafından verilecek di er i ve i lemleri yerine getirmek.

### **nsan Kaynakları**

1 Müdür, 2 Memur,1 Kadrolu ç i, 9 Hizmet Alımı (Yazı i leri ve Özel Kalem)personeli ile hizmet verilmektedir.

### **Birim Faaliyetleri**

Birimimizde 2015 yılı sonu itibari ile 1 adet Müdür, 1 adet personel i lerinden sorumlu memur ve 1 adet Evlendirme ve Meclis i lerinden sorumlu Memur personel ile evrak kayıt servisinde 1 adet kadrolu i ç i çalı mı tır.

Personele yönelik e itim çalı maları kapsamında 30 Aralık 2015 tarihinde Güvenli i E itimi düzenlenmi ve bu e itime tüm kadrolu i çiler ve sözle meli personel i tirak etmi tir. Ayrıca mar ve ehircilik Müdürlü ünde çalı an personele yönelik Türkiye Belediyeler Birli i tarafından Antalya ve stanbul'da düzenlenen e itimlere katılım sa lanmı tır.

### **Encümen ve Meclis Kararları:**

2015 yılı içinde rutin olarak yapılan aylık Meclis toplantıları dı nda 3 adet ola anüstü toplantı yapılmı olup, ubat ayı tatil hakkı olarak kullanılmı tır. Toplamda 14 Meclis toplantısı ve 16 birle m gerçekleştirilmi tir. Mayıs ve Ekim aylarında yapılan Meclis toplantıları kanuni zorunluluk gere ince 2' er oturum eklinde gerçekleştirilmi tir. Bu toplantılarda Ba kanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 166 adet Meclis Kararı alınmı tır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çar amba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Ba kanlık Makamınca yapılan havaleler gere ince toplam 217 adet Encümen Kararı alınmı tır. Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet hale Kanunu gere ince yaptı ı hale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. hale komisyonu vasfiyla alınan kararlar 2015 yılından itibaren alınan kararlara dâhil edilmemi , ihaleyi yapan birimler tarafından takibi yapılmı tır.

### **Evrak Kayıt:**

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin daha sa lıklı kaydedilmesi amacıyla 2015 yılı Mayıs ayından itibaren EBYS sistemine geçilmi tir. Böylece evrakların sanal ortamda kaydedilmesi ve havale yapılmasına imkân sa lanmı tır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimiz gelen yazı defterine 3603 adet evrak kaydedilmi olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek gere i yapılmı tır. Bu sayıya di er kurumlardan gelen resmi yazılar, vatanda lardan gelen dilekçeler ve di er birimlerden Yazı leri birimine havale edilen evrak sayıları dâhildir. Faaliyet dönemi içinde birimizden 2326 adet evrak çıkı ı yapılmı tır.

## **Evlendirme leri:**

Belediyemizde evlendirme i leri bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Dönem içinde 3 tanesi yabancı olmak üzere 229 adet çiftin nikâhı yapılmı tır. Faaliyete esas dönem içinde İlçe dı nda yapılacak evlenmeler için düzenlenen Evlenme zin Belgesi sayısı ise 7'dir. Belediyemizce yapılan evlendirmeler ile ilgili 2015 yılı içinde İlçe Nüfus Müdürlü ü tarafından rutin tefti yapılmı herhangi bir olumsuzlu a rastlanmamı tır. Bu yıl ilk defa Belediyemizce nikâh akitleri yapılan çiftlere Kur'an ve Bayrak hediye edilmeye ba lanmı tır.

## **Ar iv leri:**

2015 yılı içinde ar iv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalı malarına devam edilmi tır. Bu amaçla istihdam edilen personel tarafından evrakların tarayıcıdan geçirilerek sayısalla tırılması yapılmaktadır. Bilgisayar ortamında kaydedilen evraklar ar ivleme programı ile düzenlenmektedir. EBYS sistemi gere ince gelen ve giden evraklar sayısal ortamda bulundu undan, ar ivleme çalı maları genel olarak Mali Hizmetler birimine ait ödeme evraklarını kapsamaktadır.

## **ÖZEL KALEM B R M**

### **Birim Faaliyetleri**

2015 yılı içinde Belediyemize ait ta itların uydu üzerinden takip edilmesi ve istatistiklerinin tutulması amacıyla Araç Takip Sistemi kullanıma sunulmu tur. Böylece sisteme dâhil tüm araç ve i makinelerinin anlık çalı ma durumları, hızları, yapılan kilometre, yakıt durumu gibi hususlar anlık ve istatistikî olarak takip edilebilmektedir.

## **Sosyal Faaliyetler:**

Nisan ayı içinde düzenlenen Gençlik öleni İçemiz kapalı spor salonunda gerçekleştirilmi , ölene İçemizde bulunan halk oyunları ekipleri ile İlçe dı ndan halk oyunu ekipleri i tirak etmi lerdir. ölen kapsamında ünlü sanatçı Deniz Toprak'ta sahne almı tır.

Belediyemiz ve DUSGED derne inin ortakla a tertip edilen Bahar Turnuvası bu yıl yo un katılım ile gerçekleştirilmi tır. Oldukça çeki meli geçen maçlar sonucu, Muhabbetspor'u penaltı atı ları sonucu yenen Durabeylerspor takımı ampion olmu tur.

Çanakkale Sava larının 100. yıl dönümü münasebetiyle İçemizde ikamet eden bayanlara yönelik Çanakkale gezileri düzenlenmi tir. Geziler kapsamında binlerce vatanda ımız Çanakkale sava larının bulundu u bölgeyi ziyaret etmi lerdir.

6.Yayla enlikleri Belediyemiz ve DUFAD Derne i ortaklı ı ile 2015 yılında 13-14 Haziran 2015 tarihlerinde yapılmı tır. enlikler kapsamında Saz Mesire alanında sahne, satı stantları ve çocuk oyun grupları kurulmu tur. Yurt içinden ve yurt dı ndan halk oyunu ekipleri yöresel oyunlarını sergilemi lerdir. enliklerin son günü Halk Konseri kapsamında Türk Halk Müzi i sanatçısı Emel Ta çio lu sahne almı tır.

Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde İçemiz Kent Meydanına kurulan sahnede ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde çe itli etkinlikler düzenlenmi tir. Bu kapsamda ilahi ve tasavvuf konserleri, Ramazan tiyatrosu, ünlü sunucu kbal Gürpınar iir sohbeti, Kur'an dinletisi gibi etkinlikler yapılmı tır. Ramazan ayı içinde bir etkinlik günü ulusal çapta yayın yapan TV100 kanalından canlı olarak yayınlanmı tır. Ayrıca Ramazan ayı süresince kurulan iftar çadırında halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine her gün iftar yeme i verilmi tir. "Ramazan in The Town" projesi kapsamında 5 ayrı ülkeden gelen 9 adet ö renci yakla ık 15 gün süresince İçemizde misafir edilmi tir. Ö renciler çe itli Belediye faaliyetlerine ve sosyal etkinliklere i tirak ederek İçemiz tanıtımına katkıda bulunmu lardır.

Geleneksel Dursunbey Panayırımız 10-14 A ustos 2015 tarihleri arasında düzenlenmi tir. İçemiz ile çevre il ve ilçelerden yo un katılımının oldu u panayırımızda birçok yerli ve yabancı esnafımız tanıtım ve satı standı açmı tır. Bu yıl panayırın tam bir enlik havasında geçmesi amacıyla e lence ve etkinlik alanı olu turulmu tur. Bu alanda çocuklara yönelik tiyatro, sihirbaz, kukla atölyesi, palyaço gösterisi gibi etkinlikler yapılmı tır. Ayrıca Belediyemize ait evde sa lık hizmetleri ekibinin açtı ı hizmet noktasında talep edenlere sa lık hizmeti sunulmu tur. Panayırın son günü Ya lı Pehlivan Güre lerinin 76.sı düzenlenmi olup, birço u ülke çapında tanınmı olan yakla ık 448 adet güre çinin katıldı ı etkinlik adeta "Küçük Kırkpınar"a dönü mü tür. Oldukça çeki meli geçen turnuvada rakiplerini yenen Recep Kara Ba pehlivanlı ı kazanmı tır. Güre leri yakla ık 7 bin civarında vatanda tarafından canlı olarak izlenmi , ayrıca yerel ve ulusal basın tarafından haber halinde duyurulmu tur.

İçemizin Kurtulu Günü olan 3 Eylül tarihinde yapılması planlanan kutlamalar, ülkemizde yaşanan terör olayları nedeniyle iptal edilmiştir. Manevi bir havada yapılan kutlamalar kapsamında, şehitlerimizin ruhuna mevlit okutulması ve halkımıza lokma ikramı yapılmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birli ile genelinde halı saha futbol turnuvası olan Mahalle Ligi etkinliğinin İçemiz aya 1 Kasım ve Aralık aylarında yapılmıştır. Bu kapsamda kırsal mahalleler ve İlçe merkezinden Yıldızlar ve Gençler kategorisinde oluşturulan takımlar karşı karşıya gelmiştir. Final maçları sonucu ampion olan takımlarımız İlde yapılacak finallere gitme hakkı kazanmışlardır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili amalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.

Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünden sonra yönetim dönemi hesabını Sayı tay' a sunmak.

Belediyemiz Ayniyat ve Demirba hesabını tutmak.

Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, e ya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirba e yaların giri ve çıkı i lemlerini yaparak korunmasını sağlamak.

Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari arnamelerin do rultusunda ve ayniyat yönetmeli i esaslarına göre di er i lemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta i lemlerini takip etmek.

Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından dü ürülmesi için gerekli i lemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal i lemlerini yerine getirmek.

Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çe itli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât i lerini yürütmek, di er birimlerce verilen her türlü hizmetlerin kar ılı nda bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlanmış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.

Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren di er birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.

Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe lemlerine ili kin evrakları muhafaza etmek, ar ıvlemek. Ayrıca bu evrakları elektronik ar ıv sistemine aktarmak.

Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.

2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak ta nınmaz ihaleleri dı nda kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.

Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip i lemlerini yapmak ve ön takip a masında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibarıyla icmal defterine i lemek.

Amme alacasını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerekti inde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili i lemleri yapmak.

Ödeme emirlerinin tebli sürecini yürütmek, ödeme emri tebli ine ra men borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.

İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovu turmaları yapmak.

Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebe tirmesi gereken di er i lemleri ilgili birimlere bildirmek.

Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile ta ıma i lemini yapmak.

Cebri icra yoluyla kovu turma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sa lamak.

Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülü ü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel ki ilerin hükümlülü e giri , çıkı ve de i ikliklerle ilgili yoklama i lemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.

Di er kurum ve kurulu lardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun e kilde cevaplamak.

dare tarafından verilecek di er i ve i lemleri yerine getirmek.

### **nsan Kaynakları**

1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Tahakkuk görevlisi Ta eron irket Elemanı, 2 Tahsildar, 1 Bilgi - lem ve Ar iv leri Ta eron irket elemanı ve 1 Muhasebe leri Yardımcısı Ta eron irket elemanı olmak üzere toplam 7 adet personel ile çalı malarını sürdürmektedir.

### **Birim Faaliyetleri**

## **MAL VE LEMLER:**

Belediyenin Gelir ve Gider lemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren di er mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gere i Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

## **EKONOM K KODLAMAYA GÖRE 2015 YILI G DER BÜTÇES N N DÖKÜMÜ**

|                                |   | <b><u>Bütçe ile verilen Ödenek (Aktarma lemleri Öncesi)</u></b> |
|--------------------------------|---|---|
| Personel Giderleri             | : | 2.918.000,00 TL   |
| Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid. | : | 459.000,00 TL   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | : | 11.250.600,00 TL  |
| Faiz Giderleri                 | : | 400.000,00 TL   |
| Cari Transferler               | : | 401.000,00 TL   |
| Sermaye Giderleri              | : | 4.846.400,00 TL   |
| Yedek Ödenek                   | : | 2.240.000,00 TL   |
| <b>TOPLAM</b>                  |   | <b>22.515.000,00 TL</b>   |

### **Bütçe ile verilen Ödenek**

| <b><u>(Bütçeici Aktarma lemleri Sonrası)</u></b> | <b><u>Gerçekle en</u></b> |                  |
|--|---------------------------|------------------|
| Personel Giderleri                               | :                         | 3.028.595,52 TL  |
| TL   |                           | 2.835.707,04     |
| Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.                   | :                         | 402.012,77 TL    |
| TL   |                           | 402.012,77       |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                     | :                         | 14.462.500,10 TL |
| TL   |                           | 14.462.500,10    |

|                     |   |                 |                  |
|---------------------|---|-----------------|------------------|
| Faiz Giderleri      | : | 664.532,01 TL   | 664.532,01       |
| TL                  |   |                 |                  |
| Cari Transferler    | : | 621.109,20 TL   | 621.109,20       |
| TL                  |   |                 |                  |
| Sermaye Giderleri   | : | 3.336.250,40 TL | 3.336.250,40     |
| TL                  |   |                 |                  |
| <u>Yedek Ödenek</u> | : | <u>Aktarma</u>  | <u>Aktarma</u>   |
| <b>TOPLAM</b>       |   |                 | 22.515.000,00 TL |
| 22.322.111,52 TL    |   |                 |                  |

2015 Mali Yılı Harcama Toplamı 22.322.111,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

## **EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2015 YILI GELİRLER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ**

|                                | <u>Bütçe</u> | <u>le Tahmin Edilen</u> | <u>Gerçekleşen</u>      |
|--------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Vergi Gelirleri                | :            | 2.188.000,00 TL         | 1.737.001,89 TL         |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | :            | 1.299.000,00 TL         | 1.007.037,17 TL         |
| Alınan Başımlar ve Özel Yard.  | :            | 4.525.000,00 TL         | 2.074.685,23 TL         |
| Diğer Gelirler                 | :            | 13.792.000,00 TL        | 12.176.563,31 TL        |
| <u>Sermaye Gelirleri</u>       | :            | <u>711.000,00 TL</u>    | <u>280.635,52 TL</u>    |
| <b>TOPLAM</b>                  | :            | <b>22.515.000,00 TL</b> | <b>17.275.923,12 TL</b> |

2015 Mali Yılı Bütçe Gelir Toplamı 17.275.923,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

## **F NANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:**

2015 Mali Yılı Borçlanması faiz hariç 5.435.936,44 TL, Yıl içinde ve önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri de 1.757.061,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÜSERSLER FAALİYETLERİ :**

**MUHASEBE SERVİSİ :** Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2015 Yılı içerisinde 4.749 Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi aksaklığa meydan verilmeyen zamanında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. Ayrıca; 2015 yılı içerisinde 268 adet resmi yazıma yapılmıştır. Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmesi suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

**AYNIYAT SERVİSİ :** Belediyeye alınan mallar için 2015 Yılı içerisinde 603 adet Taahhüt İmleri Girişi düzenlenmiştir. Bunlardan 555 tanesine Taahhüt İmleri Çıkışı düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Belediye araçlarının akaryakıt takibi de Ayniyat Servisi tarafından yapılmaktadır. Haftalık kesilen akaryakıt faturasındaki akaryakıtın, araçlar itibarıyla bilgisayar sistemine girilmesi yapılarak hangi aracın ne kadar akaryakıt harcadığına her an ulaşım imkânı sağlanmıştır. Belediye Birimlerinde yapılan mal ve hizmet alımları için, bazı durumlarda tanzim edilmesi gereken Harcama Pusuluları Ayniyat Saymanı tarafından düzenlenmiştir. Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

**TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ :** Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk – Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel ki işe özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde banka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı hakkında görüntülenebilmektedir. Vade günü geçmesine rağmen ödeme yapmayan mükelleflere resmi tebligat (Ödeme Emri Tebliği) yapılarak Belediye Alacaklarının 'Zaman Aşımı'na uğraması engellenmektedir. 2015 Yılı içerisinde toplam 858 adet Ödeme Emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmek üzere İlçe içerisindekiler Zabıta Birimine, İlçe dışındakiler de Posta'ya verilmiştir.

**EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ :** Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak Stüdyo Müdürlüğü tarafından, tahsilatları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve İlçe dışından gelen dilekçelere ve yazılara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimleri alınmaya devam edilmektedir.

**BİLGİ – İZLEN VE ARZ SERVİSİ :** Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağı aynı zamanda internete de açık olduğu için zaman zaman ağda kesilmeler olmakla birlikte 2015 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşmamıştır. Mevcut BEYAZ Bilgisayar Sisteminin yedeği her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bu güne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu tarafından şirket elemanı, Belediye Arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi işlem işlemlerindeki zamanlarında önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye Arşiv sistemine aktarmaya devam etmektedir. Bu kapsamda bir önceki yıl olan 2014 yılına ait yevmiye ve ekleri taranarak Arşiv sistemine aktarılmıştır. 2016 yılı içerisinde hizmet alımı yapılmak suretiyle daha önceki yıllardan kalan halel işlem Dosyalarının da Arşiv sistemine aktarılması planlanmaktadır.

**GENEL DEĞERLENDİRME:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilanço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2015 Yılı bilançosuna göre Belediyemiz 465.497,20 TL olumlu faaliyette bulunmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 2015 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2014 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına oranı % 17,14 olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin 2015 yılı içindeki durumu ise; Bütçe Gelirleri, 17.275.923,12 TL Personel Giderleri de 2.835.707,04 TL olarak gerçekleşmiş olup Personel Giderlerinin Bütçe Gelirine oranı % 16,41'dir.

2015 Mali Yılı Gider Bütçe tahmini 22.515.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi ise 22.322.111,52 TL'dir. Gider Bütçesi % 99,14 oranında gerçekleşmiştir. 2015 Mali Yılı Gelir Bütçe tahmini de 22.515.000,00 TL, Gelir Bütçesi ise 17.275.923,12 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 77'dir.

2015 yılı sonu itibarıyla Gelir dairesi Bankası, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi, Güney Marmara Kalkınma Ajansı, İl Özel Dairesi, diğer resmi kurumlar ve Belediyemiz Personeline maaş ve ikramiye dâhil, Belediyemizin yapması gereken ödemelerde aksama olmamıştır. İlgili kurumlar ve personelimize vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan ve 6552 Sayılı Kanuna göre yapılandırılmış borçlarımız iki ayda bir ödeme takvimine göre ödenmektedir. Borçlar konusunda takipli duruma düşülmemiştir ve İller Bankası payımızdan yüzde yirmi kesinti yapılmasının önüne geçilmiştir. Bilindiği üzere Genel Bütçe ve Vergi Gelirlerinden İller Bankası aracılığıyla Belediyelerin aldığı paylardan, Devlete olan borçlar için o ayki payın yüzde yirmisi kesilerek alacakları

kurumlara aktarılmaktadır. Bu uygulamaya borcu olan Belediyeler için maddi anlamda sıkıntılara sebep olmaktadır. Dursunbey Belediyesi olarak Devlete takipli herhangi bir borcumuz olmadığından aynı durum Belediyemiz için söz konusu değildir. İller Bankası aracılığıyla Belediyemize gönderilen Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan paydan, Belediye Meclisi Kararlarına göre kullanılan kredi taksitleri dışında yukarıda anılan kurumların talebi ile yapılan herhangi bir Amme Borcu kesinti bulunmamaktadır. Böylece yapacağımız yatırımları daha rahat planlamakta ve yapılacak hizmetler için gerektiğinde borçlanma konusunda birçok belediyeye göre iyi durumda olduğumuz kanaatindeyim.

Halkın mahalli mütekerrek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan belediyelerin en büyük gelir kalemi mütphesizdir ki; 5779 Sayılı Kanun ile Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paylardır. Ancak belediye yöneticilerinin halka daha fazla hizmet sunabilmesi için bu payın haricinde yeni gelir kaynakları bulunması çok önemlidir. Bu kaynaklar başta öz gelirlerin artırılmasının yanında diğerleri ve kurumlardan alınacak artırı veya artırsız aynı veya nakdî desteklerdir. Belediyemiz için 2015 yılı da bu anlamda Alınan Ba 1 ve Yardımlar kaleminin yüksek olduğu bir yıl olarak kayıtlara geçmiştir. Yıl içinde toplam 2.074.685,23 TL Alınan Ba 1 ve Yardımlar gelir kaydı yapılmıştır.

Belediyemizin 2015 Yılı sonu itibarıyla borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

#### 2015 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Piyasa Borç Toplamı               | : 1.549.163,72 TL (2015 Devri)                    |
| İller Bankası Kredi Borç Toplamı  | : 8.085.880,22 TL (Faiz Dâhil)                    |
| Diğer Bankalar Kredi Borç Toplamı | : 3.420.807,46 TL (Faiz Dâhil)                    |
| Resmi Kurumlar Borç Toplamı       | : 540.119,10 TL (Yapılandırmadan kalan taksitler) |
| Toplam Alacak                     | : 783.525,73 TL (Gecikme Hariç Anapara)           |

#### FEN LER MÜDÜRLÜ Ü

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenen plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarımları ihale artname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollü ü, yapım sürecinde inaatları hak edililerinin hazırlanması, inaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inaat programının hazırlanması,

2-Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,

3-Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,

4-Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.

5- İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde baskalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,

6-Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüşleri, belge düzenlemek.

7-4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini ile ilgili Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve Şekân Bakanlığı bayındırlık ile ilgili kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek

8-Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,

9-Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve diğer gücü yardımı sağlamak

10-Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak



5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler do rultusunda uygulama yapmak

11-Birimle ilgili yazı maları yapmak

12-Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)

13-Büyük ehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden lçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,

14-Birime tahsisli araçların ve i makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sa lamak.

15-Gerek Makineleri gerekse di er araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa ara tırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gere ince temin edilmesini sa lamak.

16-Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif i lerin piyasada yaptırılmasını sa lamak.

17-Belediyemiz araçlarının ve i makinelerinin akaryakıt ve madeni ya ihtiyaçlarını kar ılamak.

18- makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalı ma programlarını hazırlamak,

19-Belediye Ba kanının verece i di eri ve i lemleri yapmak.

### **nsan Kaynakları**

1 Müdür V.,1 Kadrolu Memur, 1 Mimar, 1 Mühendis, 24 Hizmet Alımı,18 Kadrolu ç i Personeli ile hizmet verilmektedir.

### **Sunulan Hizmetler**

## **A- ÇME SUYU,BORU DÖ EME ÇALI MALARI**

- 1 – Bayırpınar Su hattı kazılması. (1715 m)
- 2 – Sanayi Caddesi Boru Atılması. (100 m)
- 3 – Bayırpınar Su Hattının Ta ınması.
- 4 – Çanakçı Mahallesi Sel suyu hattı yapılması.(50.000,00 TL)
- 5 – Durmacık Mahallesi Sel Kanalı Yapımı.(60.000,00 TL)

## **B- YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELER**

- 1-Muhtelif Mahalle ve Sokakların Çöken Parke ta ların ve bordürlerin düzenlenmesi. (1000 m2)
- 2-Muhtelif Mahalle ve sokaklarda Kar temizleme ve tuzlama çalı ması.
- 3-Sanayi Caddesi Parke Ta ı Dö enmesi. (4500 m2 – 112.500,00 TL)
- 4-Çiftci Mahallesi Hacı Hüseyin Camiisinin üst tarafına yol yapılması.(670 m2)
- 5- Mezalık önü yol düzenlemesi için Parke Ta ı Dö enmesi.(7000 m2 )
- 6-Mollao lu Mahallesi aheste Yoku u Parke Ta ı Dö enmesi. (400 m2)
- 7- Kent Meydanına Anıt Bayrak Dire i dikilmesi ve parke ta ı dö enmesi. (100 m2 - 30.000,00 TL)
- 8- Üçeylül Mahallesi Sokaklarına Parke Ta ı Dö enmesi. (324.000,00 TL- 12.960 m2 )
- 9- Çakmak Mahallesi Sokaklarına Parke Ta ı Dö enmesi. ( 142.000,00 TL- 5.680 m2)
- 10- Çiftci Mahallesi KYK arkasına parke ta ı dö enmesi. ( 300 m2)
- 11- ehir içindeki Bordür ve Kaldırımların Boyanması. (2000 m)
- 12- Bozyoku Mahallesi Hürriyet Sokakta Parke Ta ı Dö enmesi (600 m2)
- 13- İçemiz 95 Kırsal Mahallemize parke ta ı dö enmesi.(74747 m2 – 1.868.675,00 TL)
- 14- Beyel, Göbül, A.Akçaalan, Hacıömerlere, Küçükler, I ıklar Mahallerinin ya murlardan dolayı bozulan yolların tesviye ve yol çalı ması yapılması.(7.000,00 TL)
- 15- Suçıktı Mesire Yerine Dekoratif Ta Dö eme ve duvar tamiratu.(10.350,00 TL)
- 16- Üçeylül Mahallesi Ba aran Soka a Parke Ta ı Dö enmesi.( 250 m2)
- 17- Çiftci Mahallesi Saz Restaurant Arkası Parke Ta ı Dö enmesi.( 180 m2)
- 18- Çakmak Mahallesi Kahvecio lu Sokak Parke Ta ı Dö enmesi. (300 m2)
- 19- Bozyoku Mahallesi Sivri Saz Sokak Parke Ta ı Dö enmesi.(150 m2)
- 20- Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı Kaldırım Çalı ması.(1000 m)
- 21- Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi Yol ve Kaldırım Çalı ması.(2000 m2)

**28-** Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren i yerlerine verilen bilgi amaçlı tebligatlar ile ikâyet dilekçelerine mevzuat süresi çerçevesinde yazılı cevaplar verilmi tir. ikâyet dilekçelerine en kısa sürede müdahale edilerek ikâyetçi vatandaşların ma duriyeti giderilmi tir ayrıca ALO 153 hattına gelen ihbarların gere i derhal yapılmı tir zabitanın haricinde di er konular gerekli birimleri iletilmi tir.

**29-** Büro faaliyetleri kapsamında, iç-dı yazı malar yapılmı , Amirli imize gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler ve emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayara hem de deftere kaydedilerek gere i yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gere i ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gere i yapılan evrak hakkında gelmi oldu u birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

**30-** Zabıta Büro tarafından, telefon ikâyetler derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dı nda; ana arter, yol ve meydan i gallerinin kaldırılması, kaçak ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele çalı maları, gayri sıhhi müesseselerin denetimi, gayri sıhhi müessese dı nda kalan müesseselerin kontrolü, kaçak et denetimleri, Sa lık leri Müdürlü ü ile ortak yapılan denetim çalı maları, ana arter ve sokaklarda yapılan kazı çalı malarının kontrolü, Zabıta Amirli imize iletilen ikâyetlerin de erlendirilmesi, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yapılan i lemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalı maları, su sızıntısı ikâyetleri, çöp ikayetleri vs. gibi i lemler yapılmaktadır.

**31-** Kanalizasyonun tıkanması sonucu patlayan borudan çıkan su Göçebelerin evlerine girdi i, e yalarının zarar gördü ü tespit edilmi tir. 5 adet kilim, 3 adet yorgan 4 adet yatak, 3 adet yorgan Sosyal Hizmetler Müdürlü ü tarafınca zararları kar ılanmı , olumsuzlar giderilmi tir.

**32-** Alt yapı çalı malarından dolayı Balıkesir Caddesi yolu çift eride ayrılarak, rahat bir trafik akı ı sa lanmı tir. Hükümet Kona ı önü ve Ziraat Bankası önüne asfalt çalı masından dolayı gerekli emniyet tedbirleri alınarak, emniyet eridi ile saha güvenli e alınmı tir.

**33-** İçemiz Ferah Mahallesinde bulunan 2 adet apartmanda kullanılan asansör tehlike arz etti i tespit edilerek, mühürlenmi tir.

**34-** İçemiz Cadde, sokak ve kaldırım üzerlerinde yayaların geçi ini güçle tirip araç park eden sürücüler uyarılarak kurallara uymayan sürücülere Kabahatler Kanununa göre i lem yapılmı tir.

**35-** Cep Park ücretlerini ödemeyen vatandaşlarımıza tahakkuk çıkartılması için adres ve kimlik bilgileri Dursunbey Vergi Dairesi Müdürlü ünden talep edilmi olup, yazı malar bitimine müteakip cezalandırma yapılacaktır.

**Ramazan BAHÇAVAN**  
Belediye Meclis Baskanı

**Mustafa SÖBÜOĞLU**  
Meclis Katibi

**Ilyas DEMIREL**  
Meclis Katibi