



T.C.
DURSUNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2022





► **RECEP TAYYİP ERDOĞAN**
Cumhurbaşkanı



RAMAZAN BAHÇAVAN
DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANI

DURSUNBEY BELEDİYESİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	6
Dursunbey Belediyesi Meclis ve Encümen Üyeleri.....	7
1- GENEL BİLGİLER.....	8
A) Misyon,vizyon, ilkeler ve Kalite Politikamız.....	8
B) Yetki görev ve sorumluluklar	9
C) İlçeye İlişkin bilgiler	12
1- İdarenin Fiziki Yapısı.....	12
2- Organizasyon Şeması	13
3- Araç ve Makine Parkı	14
2- AMAÇ VE HEDEFLER,YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ,MALİ DENETİM....	18
D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
2022 Yılı Birim Faaliyetleri.....	19
1- Yazı İşleri yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	20
2- Özel Kalem yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	24
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetici beyanve Birim Faaliyetleri	26
4- Fen İşleri Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	35
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	41
6- İklimDeğişikliği ve SıfırAtıkMüdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	46
7- Park Bahçeler Müdürlüğü beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	50
8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	64
9- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	97
10-Etüd Proje Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	110
11-Zabıta Amirliği yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	123
12- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	128
13- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	154
14- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	156
15- Dursunbey Orman Ürünleri A.Ş.	160

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Dursunbey'e Hizmet Görevi'nin 2022 Yılı Faaliyet Raporu ile huzurunuzdayız. Dursunbey Belediyesi olarak 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık. 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sona eren 102 köyün mahalle olması ile hizmet alanı genişleyen Dursunbey Belediyesi olarak kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal gelişimde ilerleme kaydetmekteyiz. Bu kapsamda bazı eksikliklerimiz olmakla birlikte kamuda iyi uygulama örneklerini sergilemek ve ilklere imza atmak hedefimizdir. Gelişimde süreklilik ve kalite temel ilkelerimizden birisi olmuş ve olacaktır.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Dursunbey Halkının denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen Birim Müdürlerine, Belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ramazan BAHÇAVAN
Belediye Başkanı

2022 YILI MECLİS ÜYE LİSTESİ

1-Akif KANDEMİR

2-M. Mustafa SALİ

3- Halil SARIOĞLU

4-Fatma KİREÇ(İsmail ÇOBAN)

Not: Fatma KİREÇ'in istifası nedeniyle Aralık Ayı Meclis Toplantısına İsmail ÇOBAN katılmıştır.

5-Mehmet KURT

6-Ahmet SAVRAN

7-İsmail KIYMAZ

8-Yusuf TURHAN

9-Mustafa AKMAN

10-İzzet ÇALIŞKAN

11-İsmail TAHTALI

12-Mustafa KORKMAZ

13-Sadettin ASLAN

14-Hüseyin UYSAL

15-Yahya ÇOBAN

16-Ramazan BAĞÇAVAN

2022 YILI ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

2022 yılı nisan ayna kadar

1-Sadettin ASLAN

2-Ahmet SAVRAN

2022 yılı nisan ayından aralık ayna kadar

1- Sadettin ASLAN

2- Yusuf TURHAN

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon,Vizyon, İlkeler ve Kalite Politikamız

MİSYONUMUZ

İlçemizi; mevcut insan gücü ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanarak ve Milli ahlak, örf, adet ve geleneklerimize ve ananelerimize sahip çıkarak, ekonomi, turizm, sosyal, kültürel bazda en ideal noktalara taşımak.

VİZYONUMUZ

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel alanda Ülke çapında saygınlık kazanmış, modern şehirciliği ile örnek haline gelmiş, insan ve beyin gücü olarak her alanda bilinçli büyüyen Dursunbey...

İLKELER

- *Dursunbey’de yaşayanların memnuniyeti...
- *Kaliteli belediyeçilikte sürekli gelişme...
- *Zorlaştırmayan yerel yönetim hizmeti...
- *Çözüm anlayışıyla çalışmak...
- *Ortak akıl ile şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

- *Sürdürülebilir bir hayat standardına ulaşmak...
- * Sürekli gelişen...
- *Bilgiye, gelişmeye ve yeniliğe açık, hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

B- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama

alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18

md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Roma Uygarlığı döneminde Dursunbey civarına ABRİETIENE adı verildi. Abriettene bölgesinde merkez olan Dursunbey' in ismi de Hadrianeia idi. Hadrianeia (Dursunbey) Romalılar döneminde önemli para basım yerlerinden biri idi. Roma İmparatorları döneminde başta Hadrian, Antonius, Pivs, Faustina, MarcusAurelius, gibi önemli imparator ve komutanlar isimlerini ve resimlerini taşıyan bakır ve gümüş paralar darb ettirmişlerdir. Hadrianeia ismi ünlü Roma İmparatoru Hadrian'dan gelmektedir. Dursunbey yöresine verilen "Hadrianeia" ismi de büyük olasılıkla onun şerefine kurulan bir şehir olduğunu göstermektedir. Hadrianeia şehrinin Milattan sonra 131-132 yıllarında kurulduğu tahmin edilmektedir. Dursunbey ilçesi, Ege iklim bölgesi içinde yer almakla birlikte yükseklik ve deniz esintilerine kapalı olması itibariyle yazlar daha serin, kışlar daha sert geçmektedir. Vejetasyon süresi oldukça kısadır. Balıkesir İlinin doğusunda yer alan ilçemizin rakımı 639 m.,yüzölçümü 1952 km2 dir. Dursunbey coğrafi yönden Ege Bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır. Arazi yapısı itibariyle dağlık ve çok engebeli bir karaktere sahiptir. En yüksek dağı Alaçam 1683 m. yüksekliğindedir. İlçemizin arazisinin büyük bir kısmı orman ile örtülüdür. İlçemizin iklimi kısmen Akdeniz, kısmen Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır. Dursunbey, Balıkesir Mutasarrıflığına bağlı "Balat" adi ile anılan bir bucak merkezi iken 1918 yılında ilçe haline getirilmiştir. İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünleri olup meyve ve sebze üretimi de gelişmiştir.

1- İDARENİN FİZİKİ YAPISI

Hizmet binamız, zemin,1 ve 2. katlardan oluşan toplam 970 m2'lik alana sahiptir. Hizmet binamızın içinde 9 birim bulunmaktadır. İlçenin en merkezi yerinde ulaşım imkânı çok kolaydır.

	Merkez	Kırsal
Lojman	-	12
Tarla-Arsa vb.	-	3029
İşyeri/ofis	116	

2- ORGANİZASYON ŞEMASI



2022 YILI BELEDİYEMİZ MEVCUT ARAÇLAR, İŞ MAKİNALARI VE HİZMET ALANLARINI GÖSTERİR LİSTE

BİRİM SIRA	HİZMET YERİNİN ADI	ARAÇ SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MOTOR NO	ŞASE NO	YOLCU-TON	PLAKA
1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ	1	OTOMOBİL	AUDI A6 2.0TDI MULTITRONIC	2012	CGL062361	WAUZZZ4G5CNO51829	5 KİŞİ	10.VE.010
2	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	FORD CARGO 1826	2015	FC95785	NM0KKXTPKFC95785	18000 KĞ	10.VD.988
		3	KAMYONET	KIA SE K2500	2015	D4CBF695626	KNC SJX76AF960507	3240 KĞ	10.VY.446
		4	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI CANTER TF B75 MT	2015	2334714	NLFEB91E01001195	7500 KĞ	10.VY.673
		5	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO IG100E2BA	2014	F4AE3481BS104011226806	ZCFA1AD0402615710	10000 KĞ	10.VB.067
		6	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO IG100E2BA	2014	F4AE3481BS10101092327	ZCFA1AD0402611470	10000 KĞ	10.VB.068
		7	TRAKTÖR (TARIM)	NEV HOYYAND T 480	2011	ISMN844LDTT50A85011	HTF042999	9000 KĞ	10.VB.069
		8	KAMYON (BA10 KAMYON)	IVECO 80.12	2001	8,04025E+14	NMSA858100T004223	8500 KĞ	10.VB.070
		9	KAMYON (BA19 KAMYON)	MITSUBISHI CANTER B85 MT	2015	2298012	NLTFCX1E01000873	8550 KĞ	10.VB.071
		10	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE85	2015	2274952	NLTFCX1E01001075	7500 KĞ	10.VB.072
		11	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE85	2015	22744987	NLTFCX1E01001076	7500 KĞ	10.VB.073
		12	KAMYONET (PANELVAN)	CITROEN NEMO	2012	10FDCD3017604	VF7AB8HSCC8266296	4 KİŞİ	10.VV.710
		13	OTOMOBİL	MURAT 131 KARTAL	1995	0 826364	00 968759	4 KİŞİ	10.VL.348
		14	OTOMOBİL (AA SEDAN)	RENAULT BROADWAY RL423	1997	C2JR213304	VF1L42375TR44852	5 KİŞİ	10.VY.063
		15	OTOMOBİL (AA SEDAN)	RENAULT 19	1999	R004544	VF453K05242	4 KİŞİ	10.VP.111
		16	KAMYON	OTOKAR	2023	77253144	NLRTNHHK00NA003651	3 KİŞİ	10DB848

3	PARK-BAHÇE HİZ.	17	KAMYONET (BA KAMYON)	FORD FMA6	2014	ER11296	NMOEXXTTGEFR11296	7 Kişi+3500 KĞ	10.VY.465
		18	MINİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORD TARNŞİT	1998	WB93406	SFAEXXDJVEWB93406	13 Kişi	10.VZ.553
		19	MINİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORD TRANSİT	1998	XY14126	SFAEXXDJVXY14126	16 Kişi	10.VZ.554
		20	TANKER (SU)	FORD CARGO 2532	2017	GD99986	NMOLKXTP6LGD99986	25000 KĞ	10 VV 955
4	ETÜT PROJE HİZMETLERİ	21	OTOMOBİL (AA SEDAN)	TOFAŞ-FİAT	1999	131D101665593986	NM4131B0001240992	5 Kişi	10 DH 288
		22	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	HYUNDAİ	2010	D4GA90408150	KMFGA17HEB0000007	6+1 M3	10.VS.974
		23	KAMYON VİNÇ	FORD CARGO 2524/D26H	2004	4A39047	NMOB18TEDF4A39047	25000 KĞ	10.VL.225
		24	KAMYON (BA10 KAMYON)	MERCEDES-BENZ	2015	457957C0314670	NMB94216212165454	26000 KĞ	10.VY.619
		25	KAMYON (BA10 KAMYON)	MERCEDES-BENZ	2015	457957C0314880	NMB94216212165453	26000 KĞ	10.VY.620
		26	KAMYON (BA10 KAMYON)	MERCEDES-BENZ	2019	471926C0396537	NMB96421612190701	33000 KĞ	10.ABT.165
		27	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORD FNB6 TRANSİT	2012	BJ37015	NMONXXTTFNB37015	3500 KG	10.VU.072
		28	KAMYONET (PANALVAN)	FIAT DUCATO	1999	81404302605809	ZFA23000005574143	3 Kişi	10.VZ.556
		29	TRAKTÖR (TARIM)	8073 STEYR	1988	T.408-43-30563	T.295.02-14055	3,5 TON	10.VS.383
		30	TRAKTÖR	TUMOSAN 82-80	1996	4D-39-T 135086650	022 92	4 TON	10.VF.503
		31	TRAKTÖR (TARIM)	NEW HOLLAND 65 56 S	2016	TTF803525C313T401919	HFS031609	3,5 TON	10.VZ.299
		32	TRAKTÖR (TARIM)	FIAT 60-56	1996	8,03505E+12	614752	3,5 TON	10 VE 760

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	33	HMK 101 S	HİDROMEK	2001	AB50458U977646G	30841		10-07-22-001
	34	HMK 102 S	HİDROMEK	2004	RG38101U137597L	35S60568		10-07-22-002
	35	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	2015	NM75621U252622A	HMK102SFV2S090215		10-07-22-003
	36	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	2017	NM7561U284439B	HMK102SHH2S091774		10-07-22-004
	37	EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2015	4HK1X-730413	HMK2230J0F122117		10-07-22-005
	38	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC MEGASTÇAR 360 PDT	2009	VM34C52551	NMC360PDT SH102782	3500 KĞ	10.VF.798
	39	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC MEGASTÇAR 310 PDT	2009	VM34C02519	NMC310PDT SH100661	3200 KĞ	10.VS.928
	40	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L 200	2011	4D56UCCP8211	MMCJNKA40BDO24293	5 KİŞİ 2800 KĞ	10.VV.765
	41	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI L 200	2012	4D56UCDA2404	MMCJNKB40CD90436	5 KİŞİ 2850 KĞ	10.VV.766
	42	KAMYONET (BA KAMYON)	MITSUBISHI L 200	2014	4D56UCFM8169	MMMCJNKB40FD028997	5 KİŞİ 2850 KĞ	10.VZ.560
	43	FORKLİT	HYUNDAI	2011	SIDESHIFTER	HHHHHN04KB0001412		10-07-22-007
	44	KOMPRESÖR	TAMSAN 2400	2006		4208		
	45	TOPRAK SİLİNDİRİ	LOW L 175	2018	F4L912 1704419-G108-3	2501ADE0013		10-07-22-006
	46	KAMYONET (KAPALI KASA)	FORD TRANSİT 350 LH	2002	2J16839	WFOLXXTTL2J16839	6 KİŞİ	10 FT 113
	47	KAMYONET (KAPALI KASA)	MERCEDES-BENZ SPRINTER 208 D	1998	60194300669376	WDB9013620P807099	2 KİŞİ	10 D 7310
	48	OTOMOBİL (AC STEYŞİN)	DACIA SD DUSTER	2013	K9KE892R11897	UU1SHDAG548959963	5 KİŞİ	10.VY.628

7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	49	KAMYONET (CENAZE ARACI)	FORD TRANSİT FAG 6	2014	ET88419	NM0XXXTTGXET88419	5 Kişi(3500 KG)	10.VY.130
		50	KAMYONET CENAZE ARACI	FORD TRANSİT FNB 6	2013	DK85402	NM0NXXTTFNDK85402	6 Kişi 3500 KG	10.VA.332
		51	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL MOVANO 2,8 TDI	1999	2751630	VN1F9CCH19696138	2 Kişi 3500 KG	10.VY.796
		52	KAMYONET (PANELVAN)	FORD TRANSİT	2002	1P69895	NMOLXXDJVL1P69895	3 Kişi	10.VZ.550
		53	KAMYONET (BB VAN)	FORD TRANSİT	2008	6M37935	NM0XXXTTFX6M37935	3 Kişi	10.VZ.551
		54	MINİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	PEUGEOT J 9	2004	DB23791	NLN0920102215113	15 Kişi	10.VZ.557
		55	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	IVECO M 29 12	2001	804025203838922	NMS0848000T852292	30	10.HN.629
		56	OTOMOBİL (AF ÇOK AMAÇLI)	FIAT DOBLO 263	2018	940C10008410346	NM426300006J56445	5 Kişi	10.VA.957
		57	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD TRANSİT 2,5 TURBO	2000	EGM1000MOT0000006	SFALXXDJVLXS15046	3	10.DH.098
		58	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DOBLO 263	2021	5,52838E+13	ZFA26300006V82382	5 Kişi	10.AHB.050
		59	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	LAND LOVER 130.111(4X4) ÇEKİ DEMİR	2005	16L04790C	SALDAF85W059844	5 Kişi	10 DF 366
		60	KAMYONET (CENAZE ARACI)	FORD TRANSİT FAC6	2022	NY41510	NM0EXXTTREN41510	3 Kişi	10 AHH 607
8	ZABITA HİZMETLERİ	61	KAMYONET KAPALI KASA	CITROEN BERLİNGO	2010	10JBBU3235517	VF77N9HTCAJ676743	5 Kişi	10.VP.819
		62	OTOMOBİL (AC STEYŞİN)	DACIA SD DUSTER	2015	K9KR858D080176	UU1HSDADG53122585	5 Kişi	10.VR.833
		63	MOTORSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	SUZUKI DC GW 250	2015	J508203303	LC6DC111101108093	2 Kişi	10.VA.153
		64	MOTORSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	SUZUKI DC GW 251	2015	J508202927	LC6DC111101107923	2 Kişi	10.VA.173
8	VETERİNERLİ K HİZ.	65	KAMYONET (KAPALI KASA)	ISUZU NKR LOW	2008	4JB156210	NNANKR55N02007012	3 Kişi	10.ACB.68
9	BÜYÜKŞEHİR	66	OTOMOBİL (AA SEDAN)	VOLKSWAGEN 3 C	2017	DCX050758	WVWZZZ3CZ1E064517	5 Kişi	34 AHP 496

2- AMAÇ VE HEDEFLER, YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ, MALİ DENETİM

AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizi modern ve yaşanabilir hale getirmek, imar faaliyetlerinin ve alt yapının Planlanması ve koordinasyonu, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlamak, insan kaynaklarının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi, çağdaş bir yönetim anlayışının ve bilincinin geliştirilmesi, zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak, çarpık kentleşme yerine konut dışı kentsel çalışma alanları oluşturmak ve yapılaşmayı sağlamak, alternatif belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak, personel politikasını geliştirmek, gelir ve giderlerde etkinlik ve hız kazandırmak, oluşabilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip zararları azaltmak için gerekli önlemleri almak, eğitim, mesleki eğitim, kültür, spor ve sağlık gibi alanlarda etkinlikleri artırılması başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun hükümlerine göre yönetilmektedir.5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu doğrultusunda mali yapılanmatamamlanmış, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerin en üst yöneticileri harcamayetkilisi olarak, alt birimdekilerde gerçekleştirme görevlisi olarak belirtilmiştir. Muhasebeyetkilisi olarak mali hizmetler görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

MALİ DENETİM

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği denetim komisyonu 2020 yılıgelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin denetimini yapmış ve rapor hazırlamıştır. Belediyemiz gelir ve gider hesapları ve belgeleri ayrıca, Sayıştay Başkanlığıncadenetlenmektedir.

D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**2022 YILI BİRİM
FAALİYETLERİ**

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2022

Erol YILDIRIM

Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- 2- Belediyemiz Genel Evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.
- 3- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaşlardan gelen dilekçeleri kabul etmek, ilgili şahıs veya birimlere ulaştırmak.
- 4- Kurum arşivi ilgili çalışmaları yürütmek.
- 5- İlan servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6- Belediye telefon santrali ve Çağrı Merkezinin özenli ve düzenli çalışması amacıyla gerekli önlemleri almak,
- 7- Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını incelemek, kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütüğüne tescili için gerekli yazışmaları yapmak.
- 8- Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek,
- 9- Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerektiğinde abonelik değişikliği ve iptalleri işlerini yürütmek.
- 10- CİMER ve benzeri şikayet sistemleri üzerinden gönderilen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- 11- Sivil Savunma, Afet Planlama vb. kapsamında gerekli harcamaları ve kurum içi görevlendirmeleri yapmak,
- 12- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- 13- Birimler arası görev koordinasyonunu sağlamak,
- 14- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2022 yılı sonu itibari ile 1 Müdür ve 6 işçi personel çalışmıştır.

Birim Faaliyetleri

Birimimizde 2022 yılı sonu itibari ile 1 adet Müdür, 1 adet Evlendirme ve Karar işlerinden sorumlu personel ile 2 adet hizmet binası temizliği, 1 adet çay ocağı personeli, 1 adet çağrı merkezi personeli, 1 adet arşiv personeli ve 1 adet evrak kayıt personeli olmak üzere toplam 6 adet şirket işçisi çalışmıştır.

Santral hizmetleri bir personel ile yürütülmekte olup mesai saatleri ve resmi tatil günlerinde hizmetin aksatılmaması amacıyla santrale bağlı telefonlar nöbetçi Zabıtaya yönlendirilmektedir. Böylece 24 saat boyunca çağrılara cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Birimimize bağlı hizmet binasının temizliği işleri iki personel tarafından yürütülmektedir. Ancak ihtiyaç durumunda diğer birimlerden destek personeli çalıştırılmaktadır. Temizlik malzeme alımı için yıllık olarak ihtiyaçlar belirlenerek ihale yapılmaktadır. Böylece malzemelerin daha uygun fiyatlarla alınması sağlanmaktadır.

Hizmet binası içinde bulunan çay ocağı servisi de birimize bağlı olarak çalışmaktadır. Söz konusu hizmet iki personel ile yürütülmektedir. Çay ocağı hizmeti için yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanma ve bu hizmet için personel veya vatandaşlardan herhangi bir ücret alınmamaktadır.

2022 yılı içinde 2 tanesi olağanüstü toplantı olmak üzere toplam 14 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Şubat, Mayıs, Haziran, Temmuz ve Aralık aylarında yapılan Meclis toplantıları 2'şer oturum, Ekim ayında yapılan Meclis toplantısı 3 oturum olarak gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 167 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çarşamba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 276 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yaptığı İhale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. Taşınmaz satış işlemleri dışında ihale komisyonu vasfıyla alınan kararlar ihaleyi yapan birimler tarafından takip edilmektedir.

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin kayıtları ve havaleleri İçişleri Bakanlığına ait e-belediye uygulamasının EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. Böylece sisteme kayıtlı tüm kamu kurumlarıyla olan entegrasyon nedeniyle posta, kargo ve basılı evrak tasarrufu sağlanmaktadır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimiz gelen yazı defterine 5991 adet evrak kaydedilmiş olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek gereği yapılmıştır. Bu sayıya diğer kurumlardan gelen resmi yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler evrak sayıları dâhildir. Faaliyet dönemi içinde kurum içi ve dışına toplam 4090 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemizde evlendirme işleri birimize bağlı bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Nikâhlar genel olarak Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde bulunan nikâh salonunda yapılmaktadır. Ancak talep olması durumunda ek ücret karşılığında düğün salonlarında da nikâh kısılmaktadır. Dönem içinde 2 tanesi yabancı olmak üzere 181 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Nikâh memurunun yıllık izinlerini kullanması nedeniyle son dönemde başvurular Dursunbey Müftülüğüne yönlendirilmiştir. Bu nedenle diğer yıllara kıyasla nikâh sayısında düşüş yaşanmıştır.

Evlendirme işlerinde ikamet şartının kalkması nedeniyle faaliyete esas dönem içinde Evlenme İzin Belgesi düzenlenmemiştir.

2022 yılı içinde arşiv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarına devam edilmiş ancak dönem içinde ilgili personelin görevden ayrılması nedeniyle arşiv tarama işleri bir süreliğine ara verilmiştir. Ancak ödeme evraklarının taranması ve bilgisayar ortamına aktarılmasına ilgili birim tarafından devam edilmektedir.

ÖZEL KALEM BİRİMİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Fahri BAHÇAVAN
Özel Kalem M.V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2022 yılı sonu itibari ile 1 Müdür ve 4 işçi personel çalışmıştır.

Faaliyetler :

Özel Kalem birimi olarak, Başkanlık ve Başkan Yardımcılıkları Makamlarına ait işlerin yanında, temsil-ağırlama hizmetleri ile Belediyenin genel iş ve işlemleri yürütülmektedir. 2022 yılı içinde birim bünyesinde sekreter olarak 2 personel ve şoför olarak da 2 personel çalıştırılmıştır.

Başkanlık sekreterliği makama yapılan ziyaretlerin planlanması, misafirlerin ağırlanması ve yönlendirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca Belediye etkinliklerinde de birime bağlı personel aktif olarak görev yapmaktadır.

Faaliyet raporuna esas dönem içinde Başkanlık şoförlüğü hizmeti biri Büyükşehir Belediyesinden tahsisli olmak üzere iki adet araç ile yürütülmektedir. Araçların yakıt giderleri birimizce karşılanmaktadır. Araçlar, Başkan ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra ihtiyaç durumunda diğer birimlerin kullanımına da sunulmaktadır.

İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerde birimiz koordinasyonunda yürütülmektedir. Özellikle İl genelinde yayınlanan yerel gazetelerde sürekli İlçemiz ile ilgili haberlerin yer alması sağlanmıştır. Sosyal medyanın genişlediği günümüzde internet üzerinden yayın yapan haber sitelerinde de ilçemiz ile ilgili haber ve duyurulara yer verilmesi sağlanmıştır.

2022 yılı içinde Başkanlığımızı temsilen açılış, kutlama, başsağlığı vb. nedenlerle şehir içine 56 şehir dışına ise 42 adet yapay çiçek veya çelenk gönderilmiştir. Böylece Belediyemizin gerek mutlu zamanlarında gerekse zor zamanlarında halkımızın yanında olduğu bilincini oluşturmak amaçlanmıştır. Ayrıca birimiz koordinasyonunda ilçemizin tanıtımı amacıyla 4 dakikalık 4K formatında profesyonel video filmi hazırlanmıştır. Film sosyal medyada büyük rağbet görmüş ve beğenilmiştir.

Özel Kalem bütçe harcamaları genel olarak birimlerin ortak kullanımına sunulmuş mal ve hizmet alımına yöneliktir. Hizmet binalarının elektrik ödemesi, ısınma için kömür alımı, ortak santral telefon görüşme bedelleri, internet hat ödemeleri ve benzeri harcamalar birim bütçesinden karşılanmaktadır.

Başkanlık Makamına Ziyarete Gelen	1367
Başkanlıkça Ziyaret Edilen Konut Sayısı	57
Başkanlıkça Yapılan Mahalle Ziyareti	217
Başkanın Yaptığı Nikâh Sayısı	9
Katılım Yapılan Meclis Toplantısı	36
Katılım Yapılan Encümen Toplantısı	47
Katılım Yapılan İşyeri Açılışı	8
Katılım Yapılan Törenler	51
Katılım Yapılan Diğer Toplantılar	34

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Necati OLÇUN
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili aşamalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.
- Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünde sonra yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a sunmak.
- Belediyemiz Ayniyat ve Demirbaş hesabını tutmak.
- Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlamak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.
- Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından düşürülmesi için gerekli işlemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal işlemlerini yerine getirmek.
- Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çeşitli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât işlerini yürütmek, diğer birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.
- Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.
- Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin evrakları muhafaza etmek, arşivlemek. Ayrıca bu ehvrakları elektronik arşiv sistemine aktarmak.
- Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.
- 2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak taşınmaz ihaleleri dışında kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.
- Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibariyle icmal defterine işlemek.
- Amme alacağını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerektiğinde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Ödeme emirlerinin tebliğ sürecini yürütmek, ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.
- İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovuşturmaları yapmak.
- Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemleri ilgili birimlere bildirmek.
- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile taşıma işlemini yapmak.
- Cebri icra yoluyla kovuşturma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin hükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Birim Faaliyetleri:

MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

PERSONEL YAPISI:

Müdürlüğümüz; Faaliyet raporuna konu dönemde 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı, 1 Tahakkuk görevlisi, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri görevlisi olmak üzere toplamda 5 personel ile çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2022 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Bütçe ile verilen Ödenek:

Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Öncesi (Ek Bütçe Dâhil)

Ekonomik Kod	Bütçe İle Verilen	Devren Gelen	Ek Bütçe
Personel Giderleri	5.971.100,00	0,00	887.000,00
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	1.475.100,00	0,00	120.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.138.000,00	0,00	17.972.000,00
Faiz Giderleri	2.861.600,00	0,00	2.500.000,00
Cari Transferler	2.172.500,00	0,00	1.270.000,00
Sermaye Giderleri	22.382.700,00	0,00	21.150.000,00
Sermaye Transferler	100.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	6.789.000,00	0,00	4.500.000,00
TOPLAM	67.890.000,00	0,00	48.399.000,00
GENEL TOPLAM	116.289.000,00		

2022 Mali Yılı başlangıç Bütçesi Devreden ödenek ve Ek Bütçe de dâhil olmak üzere toplam 116.289.000,00 TL'dir.

Bütçe ile verilen Ödenek:

Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası (Ek Bütçe Dâhil)

Ekonomik Kod	Bütçe İçi Aktarmalar ile Kesinleşen Ödenek	Gerçekleşen Gider	Ertesi Yıla Devreden Ödenek	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	10.376.801,31	8.646.468,43	0,00	1.730.332,88
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	1.229.764,92	1.190.896,08	0,00	38.868,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.178.343,65	40.542.389,65	685.000,00	2.950.954,00
Faiz Giderleri	3.132.254,57	3.132.254,57	0,00	0,00
Cari Transferler	1.792.626,04	1.579.394,14	0,00	213.231,90
Sermaye Giderleri	47.580.169,51	18.853.392,72	27.737.000,00	989.776,79
Sermaye Transferler	7.999.040,00	7.999.040,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	116.289.000,00	81.943.835,59	28.422.000,00	5.923.164,41
KESİNLEŞEN GİDER	81.943.835,59			

2022 Mali Yılı Harcama Toplamı 81.943.835,59 TL olarak gerçekleşmiş, 28.422.000,00 TL tutarındaki ödenek 2023 Yılına devredilmiş, 5.923.164,41 TL ödenek kullanılmayarak iptal edilmiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2022 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Ekonomik Kod	Bütçe Tahmin Edilen	Ek Bütçe Tahmin Edilen	Gerçekleşen Gelir	Ret İade (-)
Vergi Gelirleri	4.212.000,00	0,00	5.223.043,92	2.588,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.347.000,00	0,00	13.069.696,37	0,00
Alınan Bağışlar ve Özel Yard.	19.349.000,00	0,00	7.016.841,00	0,00
Diğer Gelirler	36.039.000,00	48.399.000,00	55.992.216,25	5.121,08
Sermaye Gelirleri	2.943.000,00	0,00	13.996.354,54	0,00
TOPLAM	67.890.000,00	48.399.000,00	95.298.152,08	7.709,84
KESİNLEŞEN NET GELİR	95.290.442,24			

2022 Mali Yılı Bütçe Geliri 95.298.152,08 TL'dir. 7.709,84 TL tutarındaki Ret ve İadenin düşülmesi ile 2022 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 95.290.442,24 TL olarak gerçekleşmiştir.

FİNANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:

2022 Yılında, Kredi Kartı işlemleri de dâhil Borçlanma; Faiz hariç 6.401.008,14 TL, 2022 Yılı içindeki Borçlanmalar ve Kredi Kartı işlemleri ile önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri 6.684.516,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu durumda; Borçlanma miktarından 283.508,55 TL fazla kredi geri ödemesi yapılmış olup mevcut borç stoğumuz bu tutar kadar azalmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasaların kendine verdiği görev ve yetkiler dâhilinde gelirlerimizin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasını sağlamaya, Belediye birimleri tarafından yapılan harcamaların nakit planlamasını yapmaya ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ:

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Muhasebe servisinde 2022 Yılı içerisinde 5.067 adet Yevmiye kaydı yapılmıştır.

3 Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına, aylık olarak Sayıştay Başkanlığı'na ve yıllık olarak da Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi gereken mizan ve diğer mâli raporlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında gönderilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî amaçlı veriler de zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

2022 yılı içerisinde 209 adet resmi yazı yazılmıştır.

Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmek suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

AYNIYAT SERVİSİ:

Belediyeye alınan mallar için 2022 Yılı içerisinde 425 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 404 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk - Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde başka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anlık olarak görüntülenebilmektedir.

Belediye alacaklarının daha kısa sürede tahsil edilmesi için 2020 Yılında hayata geçirilen; İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan e-belediye sistemi içerisinde yer alan “Hak Mahrumiyeti” ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan WebTapu sistemindeki “Kamu Haciz Tesisi” modüllerinden işlem yapılmaya devam edilmiştir.

2022 Yılı içerisinde Belediye alacaklarının takibine devam edilmiş olup mükelleflerden 7 tanesinin araçlarına Hak Mahrumiyeti modülünden, 3 tanesinin taşınmazlarına Kamu Haciz Tesisi sistemi üzerinden kaydî haciz işlemi uygulanmıştır. 2020, 2021 ve 2022 yıllarında kaydî haciz uygulanan mükelleflerden borcuna ödeyenlerden 76 tanesinin araçlarındaki, 123 tanesinin de

taşınmazlarındaki hacizler kaldırılmıştır. Belediyemizin bütün alacakları takip edilerek tahsilâtının yapılması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ:

Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından, tahsilâtları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve ilçe dışından gelen dilekçelere, yazılara, elden ve sözlü olarak yapılan müracaatlara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam edilmektedir.

BİLGİ - İŞLEM VE ARŞİV SERVİSİ:

Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağında zaman zaman kesilmeler olmakla birlikte 2022 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşılmamıştır. Mevcut BEYAZ WEB Bilgisayar Sisteminin yedeği sistem tarafından otomatik olarak her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bugüne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu Doğrudan Hizmet Alım Personeli, Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi - işlem işleri dışındaki zamanlarında, önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye arşiv sistemine aktarma işine devam etmektedir. Önceki yıllardan kalan ve 2022 yılına ait yevmiyeler de dâhil olmak üzere bütün muhasebe evrakları taranarak arşiv sistemine aktarılmıştır. İrsaliyelerin de 2022 yılı sonuna kadar olanların da tarama işlemi tamamlanmıştır. Muhasebe Yevmiyeleri, irsaliyeler, personel evrakları vb. 2022 Yılı içinde Bilgi işlem sorumlusu tarafından yaklaşık 35.000 adet evrak taranmıştır. Mali hizmetler müdürlüğü bünyesinde geçmişi dönük taranacak evrak kalmamıştır. Muhasebe yevmiye evrakı ile irsaliyeler ay bitimini müteakiben rutin olarak taranmaktadır.

MALİ VERİLER:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kurumları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2022 Yılı bilânçosuna göre Belediyemiz 27.983.581,97 TL olumlu faaliyette bulunmuştur.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden hesaplanan kadrolu Personel Giderleri oranı: (Üst sınır: % 30)

a) Bir önceki yıl Gelir Kesin hesabına göre:

2021 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	42.890.093,45
2022 Yeniden Değerleme Oranı	36,20
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	58.416.307,28
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
Kesinleşen 2022 Yılı Kadrolu Personel Gideri Oranı (%)	14,80

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2021 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 14,80 olarak gerçekleşmiştir.

b) Mevcut Yıl Gelir hesabına göre:

2022 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	95.290.442,24
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
Kesinleşen 2022 Yılı Kadrolu Personel Gideri Oranı (%)	9,07

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2022 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 9,07 olarak gerçekleşmiştir.

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil toplam Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 2018/11608 sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar”a göre ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 28.04.2018 Tarih ve 93127266-900-E.9483 Sayılı yazısına istinaden, Personele ödenen *net* ücretler dikkate alınarak hesaplanan.) (Üst sınır: % 40)

a) Bir önceki yıl Gelir Kesin hesabına göre:

2021 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	42.890.093,45
2022 Yeniden Değerleme Oranı	36,20
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	58.416.307,28
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
2022 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	10.559.899,48
2022 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	19.206.367,91
Kesinleşen 2022 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	32,88

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2021 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı, % 32,88 olarak gerçekleşmiştir.

b) Mevcut Yıl Gelir hesabına göre:

2022 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	95.290.442,24
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
2022 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	10.559.899,48
2022 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	19.206.367,91
Kesinleşen 2022 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	20,16

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2022 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 20,16 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2022 Mali Yılı Ek Bütçe dâhil Gider Bütçe tahmini 116.289.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi 81.943.835,59 TL'dir. Gider Bütçesi % 70 oranında gerçekleşmiştir.

2022 Mali Yılı Ek Bütçe dâhil Gelir Bütçe tahmini 116.289.000,00 TL, Net Bütçe Gelir Kesin Hesabı ise 95.290.442,24 TL olarak gerçekleşmiş olup net tahsilâtın gelir tahminine oranı % 82'dir.

2022 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 95.290.442,24 TL, Bütçe Gideri de 81.943.835,59 TL olup Bütçe Gelirleri, Bütçe Giderlerine nazaran 13.346.606,65 TL fazla olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2022 Yıl sonu itibariyle borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

2022 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar:

Piyasa Borç Toplamı	11.516.262,34
İller Bankası Kredi Anapara Borç Toplamı	14.446.476,91
Diğer Bankalar Kredi Anapara Borç Toplamı	5.977.104,53
Resmi Kurumlar Borç Toplamı (Vergi, SGK, Fonlar)	5.816.960,73
Toplam Alacak	2.149.877,05

2022 Yılı sonu itibariyle personelimize, bütün hakedişler dâhil herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine olan borçlardan, 7020, 7143, 7256 ve 7326 Sayılı yapılandırma Kanunları kapsamına giren borçlar yapılandırılarak aynı kanunlara göre, İller Bankası Payımızdan kesinti yapılmak suretiyle, taksitler halinde mahsuben ödenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Mustafa NEZLİ
Fen İşleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenmiş plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarım işleri, ihale şartname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollüğü, yapım sürecinde inşaatları hak edilişlerinin hazırlanması, inşaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inşaat programının hazırlanması,
- Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,
- Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,
- Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.
- İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,
- Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüş bilgi, belge düzenlemek.
- 4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini işlerinde Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı bayındırlık işleri kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,
- Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve iş gücü yardımı sağlamak
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak 5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler doğrultusunda uygulama yapmak
- Birimle ilgili yazışmaları yapmak
- Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)
- Büyükşehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden İlçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Birime tahsisli araçların ve iş makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sağlamak.

- Gerek İş Makineleri gerekse diğer araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.
- Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif işlerin piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak.
- İş makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. , 1 mühendis, 1 Sözleşmeli tekniker, 1 Büro elemanı, 35 İşçi, 6 Kadrolu İşçi Personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

- 1- İstasyon Mahallesi parke taşı döşeme 274 m²
- 2- Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 200 m²
- 3- Ferah Mahallesi Hasan Polatkan Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 342 m²
- 4- Suçıktı mesire yeri antik taş döşeme 511 m²
- 5- Suçıktı mesire yeri bordür döşeme 280 m
- 6- Organize Sanayi Bölgesi parke taşı döşeme 562 m²
- 7- Organize Sanayi Bölgesi bordür döşeme 252 m
- 8- Saz – Suçıktı arası yürüyüş yolu antik taş döşeme 1.945 m² ve bordür döşeme 1.456 m
- 9- Üçeylül Mahallesi 3.Etap TOKİ kaldırım tamirâtları 275 m²
- 10- Ferah Mahallesi parke taşı döşeme 510 m² ve bordür döşeme 115 m
- 11- Pembe köşk piknik alanı parke taşı döşeme 259 m², bordür döşeme 397 m
- 12- Hıdırlık mevki parke taşı döşeme 661 m², bordür döşeme 93 m
- 13- Sevgi evi bahçesi antik taş döşeme 72 m²
- 14- Bozyokuş Mahallesi Sivri Saz Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 822 m²
- 15- Çakmak Mahallesi sülmen mevkii parke taşı döşeme 1067 m²
- 16- Üçeylül Mahallesi İmam hatip Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 161 m²
- 17- Cebeci Mahallesi Saz Kanal parke taşı döşeme tamirâtı 1346 m²
- 18- Bozyokuş Mahallesi Bahçelievler Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 529 m²
- 19- Cebeci Mahallesi Kemal Kıymaz Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 458 m²
- 20- Ferah Mahallesi Ufuk Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 113 m²
- 21- Ferah Mahallesi Adil Özer Sokak parke taşı döşeme 144 m²
- 22- Ferah Mahallesi Ergenç Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 248 m²
- 23- Mollaoğlu Mahallesi Molla Tahir Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 141 m²
- 24- Üçeylül Mahallesi Sebahattin Gündür Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 71 m²

- 25- Ferah Mahallesi Ferahevler Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 443 m²
- 26- Bozyokuş Mahallesi Cumhuriyet Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 159 m²
- 27- Üçeylül Mahallesi İmamhatip Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 258 m²
- 28- Mollaoğlu Mahallesi Kösten Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 441 m²
- 29- Mollaoğlu Mahallesi Helvacılar Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 210 m²
- 30- Çiftçi Mahallesi Mezar Aralığı parke taşı döşeme tamirâtı 986 m²
- 31- Çakmak Mahallesi Sülmen parke taşı döşeme tamirâtı 756 m²
- 32- Üçeylül Mahallesi Sedirkent Sitesi parke taşı döşeme tamirâtı 2165 m²
- 33- Mollaoğlu Mahallesi Keçeci Çıkmazı parke taşı döşeme 229 m², bordür döşeme 49 m
- 34- Bozyokuş Mahallesi Cumhuriyet Caddesi parke taşı döşeme tamirâtı 2123 m²
- 35- Ferah Mahallesi Yıldız Sokak parke taşı döşeme tamirâtı 710 m²
- 36- Hacılar Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 531 m²
- 37- Aşağı Akçaalan Mahallesi parke taşı döşeme 136 m²
- 38- Arıklar Mahallesi parke taşı döşeme 297 m²
- 39- Beyel Mahallesi hayvan çiftliği parke taşı döşeme tamirâtı 550 m²
- 40- Delice Mahallesi parke taşı döşeme 1761 m²
- 41- Durabeyler Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 112 m²
- 42- Ericek Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 687 m²
- 43- Göbül Mahallesi parke taşı döşeme 615 m²
- 44- Gökçedağ Mahallesi parke taşı döşeme 126 m²
- 45- Hacıahmetpınarı Mahallesi parke taşı döşeme 526 m²
- 46- Hamzacık Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 140 m²
- 47- Karagöz Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 35 m²
- 48- Kireç Mahallesi parke taşı döşeme 347 m²
- 49- Odaköy Mahallesi parke taşı döşeme 534 m²
- 50- Sağırlar Mahallesi parke taşı döşeme 806 m²
- 51- Selimağa Mahallesi parke taşı döşeme tamirâtı 484 m²

YAPI İŞLERİ

- 1- Sevgi evi duvar yapımı
- 2- Yeni Müftülük karşısı bahçe duvarı yapımı
- 3- Karyağmaz Mahallesi kamelya yeri yapımı
- 4- Gökçepınar mahallesinde fırın çatı tamirâtı
- 5- Kumlu mahallesi mezarlık çeşme yapımı
- 6- Tezlik Kazankuzu Mahallesi mezarlık duvar yapımı
- 7- Sülmen mevkiî aşevi binası arkasına gelin odası yapımı
- 8- Çocuk kütüphanesi çatısına mebran kaplanması
- 9- Kamyon garajı sedirkent arası yolda sel ızgara yapımı
- 10- Girencik Mahallesi fırın tamirâtı
- 11- Ahmetağa sokakta baca tamirâtı yapımı
- 12- Kuzköy mahallesinde duvar yapımı
- 13- Saz kanal duvar üzerine beton atılması
- 14- Yeni müftülük çocuk parkı etrafına tel çekilmesi
- 15- Saz kanal boyu göçen duvar taşlarının tamiri
- 16- Hamzacık Mahallesi aşevi su tesisatının yapımı

- 17- Saz kanal duvar yapımı ve korkuluk takılması
- 18- Devlet Hastanesi çatısına mebran yapıştırılması
- 19- Akbaşlar mahallesi Gençlik merkezi önü beton atma ve sıva tamirâtı
- 20- İsmailler Mahallesi çocuk parkına duvar yapımı
- 21- M.Taşkesiği mahallesinde aşevi için temel açma
- 22- Sulama kanallarının temizlenmesi
- 23- Gökçepınar mahallesi mezarlık etrafı tel çekme
- 24- Kızpınar sokakta duvar yapımı
- 25- Bayıryüzüğüney mahallesi fırın yapımı
- 26- Durabeyler mahallesinde göçen yola taş ile duvar yapma ve dolgu yapımı
- 27- Hıdırlık mescidi etrafı mermer kaplama
- 28- İsmailler Mahallesi çeşme için su kazısı yapımı
- 29- Vakıf Mahallesi Bilal Çakırcalı park yeri duvar yapımı
- 30- Hacılar mahallesi drenaj borusu atma
- 31- Demirciler mahallesi fırın yapımı
- 32- Mıcırılar mahallesi aşevi bahçe düzenleme
- 33- Kültür merkezi kazan dairesi girişi duvar yapımı
- 34- Hıdırlık mescide abdest alma yeri ve mermer yapımı
- 35- Vakıf mahallesi Çakırcalı park sıva yapımı
- 36- Pembe köşk piknik alanı su kazısı
- 37- Pembe köşk yer düzenlemesi ve mermer döşenmesi
- 38- Çakırcalı parkı sıva tamirâtı ve alaçam içme suyu yapımı
- 39- Dada mahallesi mezarlık duvarı için kazı ve malzeme verilmesi
- 40- Yeni TOKİ merdiven yapımı
- 41- Kültür Merkezi yeni nikah salonu yapımı
- 42- Çanakçı mahallesi duvar yapımı
- 43- Karyagmaz Mahallesi umumi wc etrafı tretuvar yapımı
- 44- Kahvecioğlu parkı duvar tamirâtı
- 45- İsmailler Mahallesi korkuluk yapımı
- 46- Aşağı Yağcılar Mahallesi mezarlık kepçe çalışması
- 47- Bayıryüzüğüney Mahallesi mezarlık kepçe çalışması
- 48- Dada Mahallesi kepçe çalışması
- 49- Karamanlar Mahallesi mezarlık kepçe çalışması
- 50- Akbaşlar Mahallesi durak yapımı
- 51- Sarnıç Mahallesi fırın yapımı
- 52- Hacıömerler Mahallesi halı saha yapımı
- 53- Suçıktı yeni park yapımı
- 54- Tuz deposu tadilatı
- 55- Suçıktı korkuluk yapımı
- 56- Çakmak Mahallesi fırın tadilatı
- 57- Sacayak Mahallesi fırın tadilatı
- 58- 58 adet metruk binanın metrukluğu giderildi
- 59- Beyel Mahallesi koyun çiftliği yeri yapımı
- 60- OSB yanı durak yeri yapımı
- 61- Sülmen mevki durak yeri yapımı
- 62- Selimağa Mahallesi fırın tamirâtı

- 63- Çamköy Mahallesi umumi şadırvana pvc yapımı
- 64- Kireç Mahallesi çamaşırlık yapımı
- 65- Merkez Taşkesiği aşevi yapımı
- 66- Sakız Mahallesi hizmet binası tadilatı ve çevre düzenlemesi tel çit beton direk yapımı
- 67- Tepeköy Mahallesi muhtarlık binası yapımı
- 68- Dereköy Mahallesi fırın yapımı
- 69- Hopanlar Mahallesi köy konağı bakım onarımı
- 70- Doğancılar Mahallesi fırın yapımı
- 71- Alagüney Mahallesi aşevi sıva yapımı
- 72- Veliler Mahallesi aşevi yapımı
- 73- Gölcük Mahallesi fırın yapımı
- 74- Delice Mahallesi umumi wc yapımı
- 75- Aşağı Musalar Mahallesi 3 adet fırın tadilatı ve 1 adet yeni fırın yapımı
- 76- Kızılcadere Mahallesi fırın yapımı
- 77- Kumlu Mahallesi fırın yapımı
- 78- Mollaoğlu Mahallesi fırın yapımı
- 79- Bayıryüzüğüne Mahallesi fırın yapımı
- 80- Ayvacık Mahallesi fırın yapımı
- 81- İsmailler Mahallesi bayan wc bakım onarımı

GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

- 1- Saz mesire alanı yürüyüş yolları beton bahçe bordür ve antik beton parke taşı satın alımı
(425.000,00 tl)
- 2- Stabilize malzeme alımı (1.666.000 tl)
- 3- Prefabrik kapalı pazar yeri yapımı (23.999.995,00 tl)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

ENVER TERZİOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Şehrin ileriye dönük ihtiyaçlarını ve gelişimini göz önünde tutarak uygulama imar planlarını gerçekleştirmek.
- Kadastro paftalarını, imar planlarını sayısallaştırmak, sayısal hale gelen kadastro paftaları ve imar planlarının tek pafta olarak hatasız ve sağlıklı planlama çalışmalarını yapmak, sayısal 1/1000 ölçekli hali hazır paftaları yaptırmak, hali hazır harita revizyonlarını düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen İmar durumundaki inşaat şeklinin zemine doğru yerleştirildiğini kontrol etmek.
- Plan tadilat-mevzii imar planları dosyalarının incelenmesini ve Meclise havale edilmesini sağlamak.
- İmar komisyonu hazırlıklarını, komisyon raporu ve sonrasında Meclise iletilmesini, çıkan meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere havalesinden askı süresine kadar takibini, bitiminde de plan değişikliklerin işlenmesi ve diğer birimleri bilgilendirilmesini sağlamak, Belediye'ye bağlı yerleşimlerin "Uygulama İmar Planlarını analitik etütleri ile birlikte hazırlamak, Parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekli plan kararları hakkında vatandaş veya kurumlara bilgi vermek.
- Asansör projelerinin ve evraklarının kontrolünü yapıp Asansör tescil belgesini düzenlemek.
- Talepte bulunanlara inşaat, yapı, kullanım gibi ruhsat bilgilerini bildirmek.
- İfraz ve tevhid dosyalarını incelemek ve encümene yazmak, sonuçlandırmak.
- Yapı Ruhsatı için imar planına göre imar durumu hazırlamak.
- Belediye sınırları içinde inşaat yapmak isteyenlerin imar durumuna göre hazırlanmış proje ve eklerini kontrol ederek Yapı Ruhsatlarını (inşaat ruhsatı) düzenlemek, ruhsat süresi içerisinde tamamlanamamış yapıların müracaata istinaden gerekli evrakları tamamlattırılıp ruhsatlarını yenilemek.
- Yapı ruhsatı verilecek yapıların İmar harçlarının hesaplanması, projede otopark gösterilmemiş ise otopark bedelinin hesaplanıp gerekli harçların yatırılmasını sağlamak.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim evraklarını, teknik sorumluların durumlarını, işyeri teslim tutanaklarını kontrolünü yapıp onaylamak. Yapı denetim sözleşmesine göre denetim bedelini ve damga vergisini hesaplayıp yatırtmak, inşaat yapım süresince yapı denetimden gelen hak ediş ve seviye tespitlerini yapıp, hak ediş evraklarını onaylamak, hak ediş yazılarını malmüdürlüğüne yazmak, sistem üzerinden sırasıyla hak edişleri düşmek ve yılsonu seviye tespitlerini yaparak tespit tutanaklarını onaylamak.
- Yapıya ilişkin bilgi formunda oluşan değişiklik tutanaklarını onaylayarak arşivlemek.
- İskân ve projesine uygun olarak yapılan binalar, yerinde kontrolleri yapılarak, Vergi Dairesi ve SSK İlişik Kesme Belgesi alındıktan sonra varsa sığınak raporu düzenlemek, gerekli evrakları tamamladıktan sonra iskân müsaadesi (Yapı Kullanım İzni) vermek.

- Yapı Denetim firmalarında hazırlanan İş Bitirme Belgeleri, kontrol ve tasdiki, kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gerekli olan proje ve ruhsat tasdiklerini yapmak.
- Çalışma ruhsatı verilecek yapıların imar planına uygunluğunu ve ruhsat durumlarını bildirmek.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gereğini ve yazışmalarını yapmak.
- İfraz, tevhit, plan değişikliği harçları gibi birimle ilgili tahakkukları yapmak.
- Numarataj yönetmeliğine göre merkez ve mahallelerin numarataj işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- Kaçak yapıların tespiti ve kontrolünü yaparak, Yapı tatil zaptı düzenleyip yıkılması ya da ruhsatlanması işlemlerini takip etmek, encümen ve savcılıkla ilgili yazışmaları yapmak.
- Cins değişikliği ile ilgili gelen müracaatların kontrolünü yapıp sisteme işlenmesini sağlamak.
- Mükellefler tarafından, Belediye Emlak İstimlâk Müdürlüğü'ne beyanname verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinde, Emlak İstimlâk Müdürlüğü ile beraber çalışarak otokontrol sağlamak.
- Bankaların gönderdiği eksperlere eksper ücretini yatırtarak yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgilerin teminini sağlamak.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- Yapı Müteahhitlerinin ve Şantiye Şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve iş m2'sinin takibini yapıp yönetmelik hükümleri dışında onay yapmamak.
- İşlemleri biten dosya ve evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçe imkânları ölçüsünde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
- Harcama katılım bedellerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlayıp ilgili birime ulaştırmak.
- İdare tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Mühendis (Harita Mühendisi), 2 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 2 Tekniker (İnşaat Teknikeri), 1 Şoför ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- 2022 yılında merkez ve kırsal mahallelerimizde toplam 76 adet İmar Durumu, Yapı Ruhsatı Müracaatlarına istinaden evrak, proje ve ekleri kontrol edildikten sonra gerekli harçları tahsil edilip 41 adet Yapı Ruhsatı, Yenileme Yapı Ruhsatı, İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı ve İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı, yapımı tamamlanan inşaatların kontrolleri tamamlanarak 37 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildi.

- Yapımı tamamlanan binaların Asansör Tescil Belgeleri ve Asansör ruhsatları düzenlenerek projeleri onaylanıp arşive kaldırıldı. 19 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolündeki inşaatlara ait beton-çelik laboratuvar raporları tetkik edilmiş, inşaatların tamamlanma oranlarına göre hakediş raporları onaylanarak Yapı Denetim Şirketlerine ödemelerin yapılması sağlanmış, 2023 yılına sarkan inşaatlar için yılsonu seviye tespit tutanakları onaylanmıştır.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına üst yazısı yazılmak suretiyle yatırıldı ve makbuzların birer örnekleri yapı denetim firmasına birer örnekleri hak edişlere takıldı.
- 2022 yılında kesinleşen Uygulama İmar Planı Değişikliği 7 adettir.
- Kırsal Mahallelere 37 adet inşaat izni, 35 adet yapı kullanma izni verilmiştir.
- İlçemizde tespit edilen 1 adet metruk binanın mülkiyet sahipleriyle binaların tamirâtı ya da yıkımı hakkında bilgilendirme yazışması yapılmış olup, binaların yıkımı ile ilgili işlemler Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından tapularına riskli yapı şerhi konulan 5 adet binanın kontrolü yapılarak Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlendi.
- Yapı ruhsatı verilen yapılara ait işyeri teslim tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek ruhsat verilenlere eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların Şantiye şefleri Yapı Denetim Sisteminde kontrol edilip yine YDS'ye işlenerek gerekli takibin diğer ruhsat veren kuruluşlar ve İl müdürlüğü tarafından görülmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akbaşlar Mahallesinde yapımına başlanan Organize Sanayi Bölgesinin işlemlerinin takibi devam etmektedir.
- Kaçak yapılar ile ilgili rutin kontroller yapılarak kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi hakkında çalışmalar yapıldı. Kaçak yapıların bildirimi ile ilgili yazışmalar tamamlanarak gönderildi Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiş ve gerekli kontroller yapılarak 2 adet kaçak yapıya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 79 adet Tevhit-İfraz-yola terk ve ihdas işlemi ile ilgili encümen kararları alınarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 18 adet cins değişikliği işlemine ait yazışmalar LİHKAB firmasına gönderilmiştir.
- İmar harçları ve Otopark bedelleri hesaplanarak gerekli hesaplara yatırılmasının takibi yapıldı.
- Kesilen ruhsatlar başta SGK olmak üzere 7 ayrı kurum veodalara düzenli yazışmalar ile gönderildi.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen 1641 adet yazı ve dilekçeler incelenerek çözüme ulaştırılmış 1242 adet yazışma yapılmıştır.
- Bankaların gönderdiği Eksperlere, yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgi verilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarında sınır güzergâhlarının belirlenmesi işlemi yapılmıştır.
- Halkımızın numarataj yönetmeliğine göre adres ve numaralama işlemleri takip edilerek işlemleri tamamlanmıştır.

- Şantiye şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve metrekaresi ile ilgili Bakanlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazışmalar gereği gerekli kontroller yapılarak, şantiye şeflerinin işlemleri tamamlandı.
- Kırsal Mahallelerimizde toplam 45 adet mesken ve hayvan barınağı amaçlı dilekçenin imar durumlarının hazırlanması süreci, ilgili yerlerin mimari ve betonarme projelerinin hazırlanması ile piyasada hazırlanan projelerin kontrolleri yapılarak gerekli yazışmaları yapıldı.
- 33 Adet Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı projesi kontrol edilip harcı tahsil edildikten sonra (49.200,00 TL) onaylanıp Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına yatırıldı.
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) üzerinden gelen seviye tespitleri yapılmış, gelen hak ediş dosyaları incelenerek 77 adet hak ediş ödemeleri yapılmak üzere Mal müdürlüğüne yazışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kullanım İzni verilen yapı İş bitirme tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri tamamlandı.
- İnşaatlarda görevli proje müellifleri ve fenni mesullerinin taahhütname bilgileri, oda kayıt bilgileri ve kısıtlılık durumları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesi üzerinden kontrol edildi.
- Her üç ayda bir yazılan İç güvenlik Strateji belgesi düzenlenerek Kaymakamlığa gönderildi.
- Balıkesir Valiliğinden gelen Yasaklı yapı denetim şirketleri, yasaklı mimar ve mühendisler ile Şantiye şefleri hakkındaki genelge ve yazılar yönetmelik hükümlerine göre takibi yapılarak bilgi dosyasına kaldırıldı.
- Zabıta amirliğine gelen işyeri dilekçeleri müdürlüğümüze sevki üzerine ilgili parsellerin İmar planında kalıp kalmadıkları, ruhsatlı olup olmadıkları bilgileri zabıta amirliğine bildirildi.
- İlçemizde her yıl düzenlenen Emtia Panayırı ile ilgili kroki hazırlanarak arazide yer gösterilmesi işlemleri yapıldı.
- Şehir içinde yapımı süren yol ve kaldırım çalışmaları başta olmak üzere ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde gerekli ölçüm işlemleri takip edildi.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer iş ve işlemler aksatılmadan tamamlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

İbrahim BOZKAYA
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M.V
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almak,
- 2- Çevre Kanunu, yönetmeliği ve katı atık ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; çevre temizliği için katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ile sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanmasını sağlamak,
- 3- Sinek, sivrisinek ve benzeri haşere mücadelesini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Katı atık, tıbbi atık, atık piller ve bitkisel atıkları yapılan iş programı dahilinde mevzuata uygun şekilde periyodik olarak toplamak veya toplatmak,
- 5- Kalorifer ve soba küllerinin toplanması, usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,
- 6- İlçe içindeki umumi wc'lerin temizlik ve bakımlarını yapmak,
- 7- Geri dönüşüm süreci ile ilgili ambalaj atıklarını toplamak, ayrıştırmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
- 8- Çöp depolama alanı ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve alanın rehabilite sürecini yürütmek,
- 9- Başiboş hayvanlarla ilgili gerekli mücadeleyi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- 10- Çöp, atık, geri dönüşüm ve benzeri süreçlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 11- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 40 işçi personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

İlçemiz 9 merkez ve 102 kırsal mahalle olmak üzere; toplam 111 mahalleden oluşmaktadır. Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bütün cadde, sokak, meydan, kaldırımlar, yeşil alanlar, Pazar yerleri, mesire alanlarının ve umumi tuvaletlerin genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır. Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık transfer istasyonuna nakli sağlanmaktadır.

Belediyemizce 111 mahallemizde çöp toplama işlemi yapılmaktadır. İlçemizde toplanan atık miktarı günlük 28 ton civarındadır.

Çöplerin ve ambalaj atıkların toplanması belediyemize ait 1 adet 13+1, 2 adet 9+1 M3, 3 adet 7+1M3 çöp kamyonu ile 1 adet 4M3 yol süpürme aracı, 1 adet çöp taksi 1 adet kül, cüruf, moloz atıkları vb. toplamada kullanılan traktör ile yapılmaktadır. Toplanan kül, cüruf ve moloz atıkları

ilçe girişinde bulunan dolgu alanına dökülmektedir. Ayrıca 2022 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının şartlı nakdi yardımı ile 1 adet yol süpürme aracı alınmıştır.

KONTEYNER ALIMLARI

2022 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının şartlı nakdi yardımı ile galvanizli saçtan; 50 adet 800 litre, 75 adet 400 litre ve 54 adet geridönüşüm konteyneri olmak üzere 179 adet çöp konteyneri alınmıştır.

Merkezde 693, kırsal da 1427 adet olmak üzere toplam 2120 adet konteyner ile çöp toplama hizmeti yapılmaktadır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerleri daha çok yaz aylarında belirli periyotlarla yıkanarak bakımları yapılmaktadır.

SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde sıfır atık çalışmaları kapsamında belediyemizce ikili sistem atık toplama kutuları saha da 100 adet olarak ve resmi kurum ve kuruluşlara, hastanelere, okullara ve diğer gerekli yerlere dağıtılarak, geri dönüşebilen atıklar ile geri dönüşemeyen atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır. Proje kapsamında lisanslı bir geri dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme gereği ilçemizde; kağıt, karton, metal ve plastikler ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2022 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının hibe olarak vermiş olduğu 1 adet kompost makinesi alınmıştır.

HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Dursunbey Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ilaçlama ekibi sinek ve haşereyle mücadelede en doğru zaman olan larva döneminde yoğunlaştırdığı çalışmalarla zararlı canlıların üremesinin önüne geçiyor. Haşere ile mücadele ederken muhtelif yerlerde arınık çalışmalarını titizlikle sürdürürken sisleme çalışmaları ile vektör üremesine engel olundu. Taşındıkları bakterilerle; sıtma, tifo, tifüs, kene gibi birçok hastalığı insanlara bulaştırabilen haşerelerle etkili bir şekilde mücadele eden belediyemiz halk sağlığı için ciddi sağlık sorunlarının yaşanmasının da böylece önüne geçiyor.

Haşereler kontrol altına alınırken bir yandan da ekolojik dengeye ve doğadaki diğer canlılara zarar vermeden bilimsel metotlarla mücadele sürdürülüyor. Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemlerle desteklenen ve Balıkesir Büyükşehir Belediyemizce birlikte entegre vektör mücadele programı etkin bir şekilde uygulanıyor.

İlaçlamada kullanılan uygun ilaç seçimi Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yapılarak ilaçlama ekiplerimize gerekli bilgilendirmeler yapıldıktan sonra teslim edilmektedir. Haşereler ile mücadele de istenmeyen canlıların kontrolü sağlanırken Dünya Sağlık Örgütü tarafından tavsiye edilen ve Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan ilaçlar kullanılmaktadır.

SOKAK HAYVANLARI SORUMLULUK PROJESİ

Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve sokak hayvanlarının ısırık vakalarında müşahedeye alınabilecekleri yer temin edilerek belediyemizce geçici hayvan barınağı etkin bir şekilde hizmet vermektedir. Belirli periyotlarda çocuk parkı, cadde ve sokaklardaki besleme noktalarına mama bırakılmakta olup, uçan kuş ve güvercinler yemlenmektedir. 2022 yılında geçici hayvan barınağımız 450 adet sahipsiz sokak hayvanına ev sahipliği yapmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Bitkisel atık yağların toplanması için Belediyemiz ile DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San. Ve Tic.A.Ş ile sözleşmemiz devam etmektedir. Toplanan atık yağlar firma ile gönderilip sıfır atık bilgi sisteminde veriler kayıt altına alınmaktadır.

İbrahim BOZKAYA

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Samet ÇETİNKAYA

Park ve Bahçeler Müdür V.

Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. 17 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yeni park alanlar için hazırlanan projeleri Fen İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile uygular ya da uygulamasını sağlamak
2. Park alanı olarak hizmete açılacak alanların işlevine göre projesini hazırlamak, çimleme, oyun grubu, ağaçlama, aydınlatma gibi ihtiyaçların projelere uygun şekilde yapılmasını sağlamak
3. Belediyeye ait refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan bitki parsellerine, dikim yapmak ile yapılan dikimlere yönelik budama, gübreleme, sulama, biçme gibi bakımları yapmak,
4. Belediyeye ait serada süs bitkileri ve fidanları yetiştirmek, dikim sürecini takip etmek.
5. Belediyeye ait çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, yapmak.
6. Yeşil alanların kurulması için gerekli bitkisel, yapısal materyali ve donatı elemanlarını temin etmek
7. Mevcut yeşil alan ve park alanlarının bakımını, korumasını sağlamak.
8. Şehrin estetiği için süsleyici projeler üretip uygulamak
9. Piknik yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak, yaptırmak.
10. Büyükşehir Belediyesi tarafından devir işlemleri yapılan mezarlıkların bakımı ve temizliğinin yapılması.
11. İdare tarafından verilecek diğer işleri yapmak

Birim Faaliyetleri

'OCAK'

- 1- Dursunbey Gençlik Merkezi Halısaha, Dinlenme ve Çocuk parkı ile İlçe Sağlık Müdürlüğü önündeki parkta bakım ve temizlik işleri yapıldı.
- 2- Suçıktı mesire alanı girişi ve iç bölgelerde temizlik işleri yapıldı.
- 3- GES bölgesinde ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 4- Ot biçme ve odun kesme motorlarının periyodik bakımları yapıldı.
- 5- Taşpınar Mahallesi ağaç dikme işlemleri yapıldı.
- 6- Dursunbey mezarlığında dikili olan leylandilerin budama işleri yapıldı.
- 7- Eski Tavşanlı yolu üzerinde bulunan geniş refüjde çim ekimi için toprak tesviye işleri yapıldı.
- 8- Esentepe Kavşağı, Terminal Kavşağı bölgelerinde sinyalizasyon yapımında zarar gören çim alanlarının tamirat temizlik işleri yapıldı.
- 9- Ada Kahvecisi bahçesinde temizlik ve budama işleri yapıldı.
- 10- Dursunbey Belediyesi havuzu bahçesinde temizlik işleri yapıldı.
- 11- Vakıf Mahallesi yapılan parktaki salıncağın tamiri ve zemin kauçuk döşemesi yapıldı.
- 12- Kademe karşısında bulunan büyük refüjde çim ekimi yapıldı.
- 13- Lütfü Tekelioğlu Meydanı ve Kent Meydanında temizlik işleri yapıldı.
- 14- Bebek ve Çocuk Kütüphanesi bahçesinde temizlik işleri yapıldı.
- 15- Yeni camii ve Ramazan Kılıç parkındaki bank tamirata yapıldı.

- 16- Taç Dügün Salonu ve Suçıktı Kavşağında temizlik işleri yapıldı.
- 17- Taşpınar Mahallesiinde bordür çekme işi ve ağaç dikimi için toprak işleri yapıldı.
- 18- Saz bölgesi ve Ada Kahvecisi etrafındaki kaldırımların ot temizliği yapıldı.
- 19- Kar yağışından dolayı Üçeylül Mahallesiinde tuzlama işleri yapıldı.
- 20- Hastane arkasında çevre yolunda kalan araçlara yardım ve tuzlama çalışmaları yapıldı.
- 21- Parklarda, kaldırımlarda ve cami avlularında kar küreme çalışmaları yapıldı.
- 22- Kaymakamlık önünde kâr küreme çalışmaları yapıldı.
- 23- Çarşı camii bahçesinde kar küreme, Cebeci Mahallesiinde tuzlama işleri yapıldı.
- 24- Yeni İmam Hatip ortaokulu servis yolu ve Çiftçi Mahallesiinde tuzlama işleri yapıldı.
- 25- Sadullah Özer İlkokulu bahçesinde kâr küreme işleri yapıldı.
- 26- Ferah Mahallesi' nde tuzlama ve Kent Meydanında kar küreme işleri yapıldı.
- 27- ATM' lerin önü, Alaçam çeşme önü ve ekmek fırınlarının önünde tuzlama işleri yapıldı.
- 28- Hacı Hüseyin cami ve Esentepe cami bahçelerinde kar küreme ve tuzlama işleri yapıldı.
- 29- Topatılan cami ve Halhallı cami bahçelerinde kar küreme ve tuzlama işleri yapıldı.
- 30- Şehir stadının kar küremesi yapıldı.

'ŞUBAT'

- 31- Müftülük yanındaki parkın temizliği yapıldı.
- 32- Muhsin Yazıcıoğlu ve Mehmet Baş parkının kar küreme işleri yapıldı.
- 33- Kızpınar ve Bilal Çakırcalı parklarının kar küreme işleri yapıldı.
- 34- Topatılan camisinin alt tarafında bulunan eski su deposunun olduğu yerdeki ladin değişimi yapıldı.
- 35- Sucıktı mesire alanı ve Şerafettin Kahvecioğlu parkının kar temizlik işleri yapıldı.
- 36- 1. TOKİ ve Gençlik Merkezi halısaha ve çocuk parklarının temizlikleri yapıldı.
- 37- Mehmet Baş, Kızpınar ve Yandere parklarının temizlikleri yapıldı.
- 38- Serada tel çekme, toprak dolgu ve oyun grubu tamirat işleri yapıldı.
- 39- Çiftçi Mahallesi Bingesik mevkiinde incirli çeşme etrafında toprak tesviye ve çınar, dişbudak dikimi yapıldı.
- 40- Çınarlıpınar mseire alanında temizlik işleri yapıldı.
- 41- Kazankuzu Mahallesiinde cami yanına 1 adet kaydırak kurulumu yapıldı.
- 42- Suçıktı Kavşağında yol kenarındaki refüjde bulunan ağaçların bakımı ve temizlik işleri yapıldı.
- 43- Çiftçi Mahallesi Sülmen bölgesi olarak bilinen yerde parktaki kaydırakın tamiri yapıldı.
- 44- Çınarlıpınar mesire alanında çim olan yerlerdeki bozuk yerlerinin bakımı yapıldı.
- 45- Ramazan Kılıç parkı bank tahtası değişimi yapıldı.
- 46- Taç ve havuz arka kısmındaki kanal içindeki ağaçların budaması yapıldı.
- 47- MKAL önündeki çim yamaç alanda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 48- Merkez parklarında oyun gruplarının tamirat ve bakımları yapıldı.
- 49- Çevre yolu terminal kavşağının yol kenarı refüjünde bulunan göknarların diplerinin bakımları yapıldı.
- 50- Dursunbey merkez mezarlığı duvar dibinde bulunan Leylandilerin budama ve bakımları yapıldı.
- 51- Halhallı ve Hilal camilerinin bahçesine bank montajı yapıldı.
- 52- Suçıktı istinat duvarı üzerindeki sarmaşıkların bakımları yapıldı.
- 53- Valide Sultan ortaöğretim kız öğrenci yurdu önünde toprak tesviyesi ve ağaç dikimi yapıldı.
- 54- Tohum olarak ekimi yapılan bal ağacı fidelerinin saksılama işleri yapıldı.

- 55- Bosna dinlenme ve çocuk parkı ile Ramazan Kılıç dinlenme parkının temizlikleri yapıldı.
- 56- İstasyondaki fidanlıktan Akaça ağaç ve Katalpa ağaçları getirildi ve saksılama işleri yapıldı.
- 57- Saz-Suçıktı deresi arasındaki yeniden yapılan yürüyüş yolunda bank montajı yapıldı.

'MART'

- 58- Balıkesir Orman genel Müdürlüğü fidanlığından bitki getirildi.
- 59- Ada Kahvecisi otoparkının çevresindeki refüjlerde bulunan taflanların değişimi yapıldı.
- 60- Fidanlıktan getirilen bitkilerin saksılama ve kuyulama işlemi yapıldı.
- 61- Yandere parkına bank bırakıldı.
- 62- Suçıktı mesire alanı girişinde bulunan taflanların değişimi yapıldı.
- 63- Üçeylül Mahallesi Kurtuluş parkına bank montajı yapıldı.
- 64- Sedir kent bölgesi çevre yolu kenarında yapılan kaldırım arkasında çıkan refüje toprak dolgu işleri yapıldı.
- 65- Şehir merkezinde bulunan bütün yeşil alanların gübreleme işlemi yapıldı.
- 66- Karamanlar mahallesi çeşme yanına 1 adet piknik masası 2 adet bank bırakıldı.
- 67- Ada Kahvecisi otoparkı etrafındaki yeşil alanlarda bulunan leylandilerden 5 tanesinin değişimi yapıldı.
- 68- Gençlik merkezi halısaha ve çocuk parkında temizlik yapıldı.
- 69- Yeşilkent ve Sedir kent bölgesinde tuzlama işleri yapıldı.
- 70- Merkezde bulunan ATM lerin önlerinde tuzlama işleri yapıldı.
- 71- Müftülük yanındaki yeni parkta ve İlçe sağlık müdürlüğü önündeki parkta temizlik işleri yapıldı.
- 72- Serada 2. el bank ve çöp kovalarının tamiratları yapıldı.
- 73- Hıdırlık bölgesinde temizlik yapıldı.
- 74- Akbaşlarda dikilen ağaçların kontrolü yapıldı.
- 75- Selimağa meydan parkında temizlik yapıldı.
- 76- Taç düğün salonu önündeki bankların tamiratları temizliği yapıldı.
- 77- Hıdırlıkta toprak tesviyesi, çim ekimi ve bitki dikimleri yapıldı.
- 78- Muhsin Yazıcıoğlu ve Go benzinlik karşısında bulunan parklarda temizlik işleri yapıldı.
- 79- Bebek ve Çocuk Kütüphanesinde bulunan bankların montajları yapıldı.
- 80- Mıcırılar Mahallesinde ağaç dikim işleri yapıldı.
- 81- Ahmet Yesevi parkına 1 adet bank montajı yapıldı.
- 82- Kapalı spor salonu yanında bulunan parkta bulunan hamak salıncağın tamiraty yapılarak yeniden montajı yapıldı.
- 83- Ada Kahvecisi önündeki çınarların değişimi yapıldı.
- 84- Çevre yolu Esentepe Kavşağında bulunan orta refüjde bakım yapıldı.
- 85- Serada düzenleme işleri yapıldı.
- 86- Çınarlıpınar mesire alanında kuruyan çınar ağaçlarının değişimi yapıldı.
- 87- Şerafettin Kahvecioğlu, Bosna dinlenme ve çocuk parkı, Ramazan Kılıç ve Ahmet Yesevi parklarının temizlikleri yapıldı.
- 88- Çardaklı camii bahçesine 1 adet piknik masası bırakıldı.
- 89- İsmailler Mahallesi Cami bahçesindeki ağaçların budaması ve çim ekimi işleri yapıldı.
- 90- Suçıktı mesire alanı otoparkındaki duvar üzerinin ot biçim ve temizlik işleri yapıldı.
- 91- Özel Yeni Aysu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi bahçesinde ot temizleme işleri yapıldı. 1 adet piknik masası bırakıldı.

'NİSAN'

- 92- Suçıktı girişi leylandi söküm ve saksılama işleri yapıldı.
- 93- Bebek ve Çocuk Kütüphanesi bahçesinde temizlik yapıldı.
- 94- Sedirkent yolu Kamyon garajından sonra yapılan kaldırım kenarına toprak tesviyesi yapıldı.
- 95- Suçıktı girişinde sökülen leylandilerin yerine gül hatmi dikimi yapıldı.
- 96- Çardaklı camii yani parkının kum serimi ve temizliği yapıldı.
- 97- Sedirkent yolu Kamyon garajından sonra yapılan kaldırım kenarında meydana çıkan refüje çitlembik ağacı dikimi yapıldı.
- 98- GES 1 e ot ilacı atıldı.
- 99- Müftülük bahçesi toprak tesviyesi ve teraslama yapıldı.
- 100- Saz balık restoranından sökülen ateş dikenleri serada saksıya alındı.
- 101- İstasyon Mahallesi okul bahçesinde ağaç budaması ve temizliği yapıldı.
- 102- Kapalı spor salonu yanındaki parka 1 adet piknik masası bırakıldı.
- 103- Karyağmaz Mahallesi piknik alanına ağaç dikimi yapıldı.
- 104- Esentepe kavşağında yön levhası için kazısı yapılan yerlerde çim tamirâtı ve bitki bakımları yapıldı.
- 105- Çınarlıpınar piknik alanı genel temizlik ve yeni dikilen ağaçların bakımları yapıldı.
- 106- Suçıktı mesire alanında budama işleri yapıldı.
- 107- Arıklar Mahallesinde ağaç dikimi yapıldı.
- 108- Sedirkent yolu Kamyon garajından sonra yapılan kaldırım kenarında meydana çıkan refüje mavi servi dikimi yapıldı.
- 109- İlçe merkezindeki parklarda bulunan havuzlarda temizlik yapıldı.
- 110- Esentepe kavşağı refüjlerde bulunan dekoratif taşlar üzerinde çıkan yabancı otlar için ilaçlama yapıldı.
- 111- Saz restoranında bulunan leylandilerin budaması yapıldı.
- 112- Taç-Suçıktı arasındaki kaldırımdaki ve akasyaların diplerindeki otların temizliği yapıldı.
- 113- Kyk yanındaki küçük dinlenme parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 114- Suçıktı kavşağındaki refüjde budama ve ot temizlik işleri yapıldı.
- 115- Kaymakamlık bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 116- Kahvecioğlu parkı ot biçimi, temizliği ve havuz bakımı yapıldı.
- 117- A 101 karşı dinlenme parkı ot temizliği yapıldı.
- 118- Yeni kademe yolu orta refüjlerdeki bitkilerin diplerinde ot temizlikleri yapıldı.
- 119- Sadullah Özer okulu karşısında bulunan küçük refüjde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 120- Suçıktı mesire alanında 2 adet çınar dibinde ahşap yuvarlak bordür yapıldı.
- 121- İsmailler Mahallesinde çocuk parkı kurulumu yapıldı.
- 122- Saz restoran bahçesinde toprak dolgu işleri yapıldı.
- 123- Gökçedağ Mahallesinde Atatürk büstünün bulunduğu parkta ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 124- Go benzinlik karşısında bulunan sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 125- Saz restoran bahçesinde bitki dikimleri yapıldı.
- 126- Dursunbey Belediyesi havuzu bahçesi, havuzun yanındaki parkta ve Taç düğün salonu çevresindeki yeşil alanlarda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 127- Ada Kahvecisinin demir korkuluklarındaki saksıların içine mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- 128- Terminal yanındaki ladinlerin olduğu bölgede ve orta refüjde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 129- Ada kahvecisi etrafında çim biçimi ve temizliği yapıldı.

- 130- Dursunbey Belediyesinin düzenlediği çocuk iftarında Ada Kahvecisi otoparkında çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.
- 131- Suçıktı mesire alanındaki kuru havuzda kırılan taşın değişimi yapıldı.
- 132- Esentepe Kavşağı refüjlerinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 133- Ahmet Yesevi parkında ot biçimi, budama ve temizlik işleri yapıldı.
- 134- Mustafa İlker ve Ramazan Kılıç parklarının ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 135- Kavacık Mahallesi parkının ot biçimi ve temizlikleri yapıldı. Parka bank bırakıldı.
- 136- Gençlik merkezi halısaha ve çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 137- Vakıf Mahallesi çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 138- Mehmet Baş çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 139- Suçıktı mesire alanında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 140- Suçıktı mesire alanındaki çocuk parkının ve kaldırımının temizliği yapıldı.
- 141- Üçeylül Mahallesi İmam Hatip yolu üzerindeki dinlenme parkının ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 142- Suçıktı mesire alanı sulama motorunun kurulumu yapıldı.

'MAYIS'

- 143- Esentepe Kavşağı refüjlerinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 144- Go benzinlik karşısında bulunan dinlenme parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 145- Çalıköy kestane bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 146- Üçeylül Mahallesi kaldırımalarında çıkan otlar için ilaçlama yapıldı.
- 147- Dursunbey Meslek Yüksekokulu bahçesine ot ilacı atıldı.
- 148- Yeşilkent bölgesindeki kaldırımlarda ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 149- Suçıktı mesire alanı taş zeminlerde çıkan otlar için ilaçlama yapıldı.
- 150- Çevre yolu kenarı Sedirkent girişindeki büyük refüjde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 151- Kaymakamlık bahçesinde budama, çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 152- Üçeylül Mahallesi Özdemir sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 153- Farabi Mesliki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 154- Suçıktı mesire alanındaki çocuk parkında bulunan trampolinin tamiraty yapıldı.
- 155- Kent meydanında yabancı ot ilacı atıldı.
- 156- 2. GES bölgesinde yabancı ot ilacı atıldı.
- 157- Sedirkent yolu Kamyon garajından sonra yapılan kaldırım kenarındaki refüjlerde bulunan çitlenbik ve mavi servilerin damlama sulama sistemi yapıldı.
- 158- Topatılan bölgesinde eski deponun olduğu yerde bulunan çeşmenin yanına 3 adet bank bırakıldı.
- 159- Suçıktı mesire alanı piknik yapılan yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 160- Raif eriş okul bahçesinin yabancı ot ilaçlaması yapıldı.
- 161- Eğinli cami bahçesi ve Adil Özer sokakta yabancı ot ilaçlaması yapıldı.
- 162- Şerafettin Kahvecioğlu dinlenme ve çocuk parkında yabancı ot ilaçlaması yapıldı.
- 163- Dursunbey Devlet Hastanesi bahçesi ve çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 164- Müftülük yanında yapılan dinlenme ve çocuk parkındaki bitkiler için sulama hattı ve damlama sulama sistemi yapıldı.
- 165- Suçıktı mesire alanı kavşağında çiçek dikimi yapıldı.
- 166- Akcagüney Mahallesi çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 167- Terminal Kavşağındaki refüjlerde yabancı ot temizliği yapıldı.

- 168- Bebek ve Çocuk Kütüphanesi çocuk oyun gruplarında tamirat yapıldı.
- 169- Çakmak Mahallesi Sülmen mevkiinde bulunan park ve yeşil alanlarda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 170- Sülmen camii bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 171- Hacı Hüseyin cami yanındaki dinlenme ve çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 172- Çınarlıpınar piknik alanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 173- Askerlik şubesi bahçesinde çim ekimi ve dekoratif taşlarla düzenleme yapıldı.
- 174- Aşağıyağcılar Mahallesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 175- Terminal Kavşağında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 176- Yandere parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 177- Dursunbey Belediyesi tamirhanesinin üst tarafındaki yeşil alanda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 178- Çalıköy mevkiinde Dursunbey Belediyesine ait kestane bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 179- Çınarlıpınar piknik alanında üst kademe de sulama sistemi kuruldu.
- 180- Bozyokuş Mahallesi Cumhuriyet Caddesindeki çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 181- Dursunbey Belediyesi hayvan barınağı çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 182- Saz mesire alanı Bosna çeşmesi etrafındaki yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 183- Veliler Mahallesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 184- Ziraat Bankası bahçesinde çiçek dikimi ve çim ekimi yapıldı.
- 185- Odaköy Mahallesi cami bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 186- Saz mesire alanında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 187- Suçıktı mesire alanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 188- Selimağa, Akbaşlar ve Göbül Mahallelerindeki ortaokul ve ilkokullara bisiklet dağıtımı yapıldı.
- 189- İstasyon Mahallesi okul bahçesindeki çocuk parkında, yol kenarı refüjlerinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 190- Güreş sahasında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 191- Çakmak Mahallesi bulunan dinlenme ve çocuk parkında ot biçimi ve temizlik işleri yapıldı.
- 192- Hıdırlık Aktif Yaşam parkında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 193- Suçıktı girişi BASKİ deposunun yanında bulunan yeşil alanda ot biçimi ve temizliği yapıldı.

'HAZİRAN'

- 194- Çınarlıpınar mesire alanında sulama sistemi kurulumu yapıldı.
- 195- Dursunbey Belediyesi havuzu yanında bulunan dinlenme parkının ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 196- Sarıhoca cami bölgesindeki kaldırımlarda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 197- İstasyon Mahallesi parkları, cami bahçesi ve yol kenarı refüjlerinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 198- Çiftçi Mahallesi Yukarıbayırpınar olarak bilinen bölgede ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 199- Ada Kahvecisi bölgesinde bulunan refüjlerde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 200- 1. TOKİ parkında ve çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 201- Orman İşletmesi karşısında bulunan refüjde ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- 202- Dursunbey Devlet Hastanesi bahçesi ve etrafında bulunan refüjlerde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 203- Suçıktı mesire alanı çocuk parkında bulunan trambolinlerin tamiratları yapıldı.
- 204- Sedirkent dinlenme ve çocuk parkında temizlik yapıldı.
- 205- Mustafa İlker dinlenme parkında havuzun temizliği yapıldı.
- 206- KYK yurdu yanında duvar üzerine dikilen gül hatmilerinin diplerinin ot temizliği yapıldı.
- 207- Üçeylül Mahallesi Fatih sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 208- Beyel Mahallesi çocuk parkı ve cami bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 209- Çalıköy cami çevresi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 210- Akbaşlar Mahallesinde yeni çeşme yanında bulunan ağaçların diplerinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 211- Yeni Sanayi bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 212- Mezbahane içinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 213- Meslek Yüksek Okulu bahçesinde büst etrafında çiçek dikimi, bahçenin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 214- Raif Eriş Anaokulu bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 215- Bilal Çakırcalı çocuk parkında yenileme çalışması kapsamında oyun grubu, bank, çatılı piknik masası montajı ve kauçuk döşemesi yapıldı.
- 216- Mustafa Korkmaz Lisesi ön- arka bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 217- Mıcılar Mahallesinde ağaç budaması, ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 218- Meşekent çocuk parkının ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 219- Yukarımusalar Mahallesine 1 adet piknik masası 1 adet çöp kovası götürüldü.
- 220- Akbaşlar Mahallesi cami bahçesine 1 adet piknik masası götürüldü.
- 221- Karagöz Mahallesi çocuk parkındaki kaykayın tamiraty yapıldı.
- 222- Merkez Kızılöz Mahallesi cami avlusunda, çevresinde, mezarlıkta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 223- Esentepe Kavşağındaki defnelerin bakımları yapıldı.
- 224- Sarı Hoca cami bahçesinde bulunan bitkilerin budamaları yapıldı.
- 225- Neziha Bal İlkokuluna 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 226- Yeni Sanayiye 1 adet 2. El çatılı piknik masası bırakıldı.
- 227- Suçıktı Mesire Alanı girişindeki bankların boyama işleri yapıldı.
- 228- Üçeylül Mahallesi Başaran sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 229- Üçeylül Mahallesi Çalca cami bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 230- Hıdırlık Aktif Yaşam parkına 6 adet piknik masası bırakıldı.
- 231- Selimağa Mahallesi meydan parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 232- Çok Programlı Anadolu Lisesine 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 233- Atatürk İlkokuluna 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 234- Kapalı spor salonu yanındaki parkta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 235- Dursunbey Belediyesi fen işleri tamirhanesinden Suçıktı Kavşağına kadar dikimi yapılan ağaçların ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 236- Dursunbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 237- Sabahattin Gündür İlkokuluna 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 238- Farabi MTAL 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 239- Dursunbey Sedirkent girişinde bariyer arkasına dikilen akasyaların diplerinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 240- İlçe Sağlık Müdürlüğü önündeki parkın ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- 241- Hıdırlık mesire alanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 242- Dursunbey Halk Eğitim Merkezine 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 243- Durabeyler Mahallesi Şehit Faruk Gezen İlk-Ortaokuluna 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 244- Esentepe Kavşağı kamyon garajı yanındaki refüjde bulunan ağaçlarının diplerinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 245- Çınarlıpınar piknik alanındaki tahterevallinin tamiraty yapıldı.
- 246- Terminal Kavşağı alt üst tarafında yol kenarındaki ladinlerin bulunduğı bölgede ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 247- Kaymakamlık bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 248- Dursunbey Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokuluna 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 249- Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 3 adet bisiklet teslim edildi.
- 250- Balıkesir caddesi kaldırımlarında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 251- Çardaklı çocuk parkında ot biçimi, temizliği ve kum serimi yapıldı.
- 252- Eski Tavşanlı yolu refüjlerinde dekoratif taşların üzerindeki otların temizliği yapıldı.
- 253- Mollaoğlu Mahallesinde yeni yapılan çocuk parkının çevresindeki toprak tesviyesi yapıldı.
- 254- Pembeköşk mesire alanında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 255- Kapalı spor salonu bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 256- Gençlik merkezi bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 257- Dursunbey Belediyesi Sosyal Tesisleri bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 258- Doğancılar Mahallesi piknik alanında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 259- Mollaoğlu Mahallesinde yeni yapılan parkın oyun gruplarının kurulumu yapıldı.
- 260- Müftülük yanındaki dinlenme ve çocuk parkında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 261- Pembeköşk piknik alanındaki peyzaj düzenlemesi kapsamında ağaç dikimi yapıldı.

‘TEMmuz’

- 262- Akbaşlar Mahallesi yol kenarında bulunan mescidin yanına 2 adet bank bırakıldı.
- 263- Kavacık Mahallesi meydan parkında bulunan bankların montajlarının tamiratları ve ot biçimi, temizliği yapıldı.
- 264- Naıpler Mahallesinde salıncak ve tahterevalli kurulumu yapıldı.
- 265- Mollaoğlu Mahallesinde yeni yapılan dinlenme ve çocuk parkında taflan, şımşır ve boylu ağaç dikimi yapıldı.
- 266- Pembeköşk mevki olarak bilinen piknik alanındaki düzenlemeler kapsamında tesviye ve temizlik işleri yapıldı.
- 267- Bosna dinlenme parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 268- Hacı Ahmet Sıkıcı mescidi önüne 1 adet bank montajı yapıldı.
- 269- 2. TOKİ dinlenme ve çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 270- Dursunbey Belediyesine ait Çalıköy de bulunan kestane bahçesinde çapalama işleri yapıldı.
- 271- Sedirkent dinlenme ve çocuk parkında ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 272- Esentepe Kavşağında bulunan anıtın havuzunun temizliği yapıldı.
- 273- Esentepe Kavşağındaki refüjlerde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 274- Pembeköşk piknik alanında oyun grubu kurulumu yapıldı.
- 275- Kent meydanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 276- Bebek ve çocuk kütüphanesi bahçesinde temizlik işleri yapıldı.
- 277- Mustafa İlker dinlenme parkında havuz ve park temizliği yapıldı.
- 278- Ferah Mahallesi Adil Özer sokakta yeşil alandaki katalpanın kırılan dalı alınarak temizliği yapıldı.

- 279- Şerafettin Kahvecioğlu dinlenme ve çocuk parkında temizlik yapıldı.
- 280- Dursunbey Adalet Sarayı bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 281- Muhsin Yazıcıoğlu dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 282- Suçıktı mesire alanı otopark bölgesinde bulunan kameraların görüşünü kapatan ağaçlarda budamalar yapıldı.
- 283- Dursunbey Orman İşletmesi karşısı yol kenarında refüjün ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 284- Bilal Çakırcalı parkında yeni yapılan çeşmenin üzerine kamelya montajı yapıldı.
- 285- Terminal Kavşağında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 286- Dursunbey Belediyesi Sevgi Evi bahçesinde yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında budama, toprak tesviyesi, ot biçimi-temizliği, dekoratif beyaz taş serimi ve çim ekimi işleri yapıldı.
- 287- Suçıktı mesire alanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 288- Kaymakamlık bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 289- Çevre yolu kenarı Sedirkent mevkiindeki refüje dikilen çitlembik ağaçlarının bakımları yapıldı.
- 290- Dursunbey Devlet Hastanesi bahçesindeki oyun grubunun kurulumu yapıldı.
- 291- 1. TOKİ dinlenme ve çocuk parkı ile parkın alt tarafında kalan refüjde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 292- Bilal çakırcalı parkında montajı yapılan kamelyanın bakımı yapıldı.

'AĞUSTOS'

- 293- Kapalı spor salonu yanındaki çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 294- Güreş sahasında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 295- Kestane bahçesinde kestanelerin dibine kara boya verilerek çapalama işi yapıldı.
- 296- Kızpınar sokakta çocuk parkı ve kaldırımların ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 297- Ada Kahvecisi yanındaki amfinin ahşap zeminlerinin tamiratları yapıldı.
- 298- Sülmen mevkiindeki çocuk parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 299- Hacı Hüseyin cami yanındaki parkta bank tamiratları ve temizlik işleri yapıldı.
- 300- Balıkesir caddesi üzerindeki çeşme yanında bulunan parkın ve orta refüjün ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 301- Taç düğün salonu bahçesindeki dalları kaldırıma sarkan ağacın budaması yapıldı.
- 302- Esentepe Kavşağında refüjlerde serili dekoratif taşların üzerindeki yabani otların temizliği yapıldı.
- 303- Saz-Suçıktı Deresi yürüyüş yolunda yapılan yerlere bank montajı yapıldı.
- 304- Suçıktı mesire alanında sallamalı motor ile ot biçimi, budama ve temizlikleri yapıldı.
- 305- Muhsin Yazıcıoğlu parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 306- İsmailler Mahallesi cami bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 307- Mustafa İlker ve Bosna dinlenme parklarında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 308- Saz mevkii Sarı mescit önüne bank montajı ve temizlik işi yapıldı.
- 309- Selimağa Mahallesinde bulunan meydanda ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 310- Güreş sahasındaki ağaçların budama işleri yapıldı.
- 311- Arıklar Mahallesinde cami yanında yeni yapılan dinlenme alanının refüjlerinde toprak tesviyesi ve bitki dikimleri yapıldı.
- 312- Kent Meydanı ve Ahmet Yesevi parkında temizlik yapıldı.
- 313- Sülmen Mahallesi çocuk parkında banklar sabitlendi.
- 314- Şerafettin Kahvecioğlu dinlenme parkındaki havuzun fiskiye tamiratları yapıldı.

- 315- Ahmet Yesevi parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 316- Arıklar Mahallesiinde cami yanında yeni yapılan dinlenme alanına 1 adet çöp kovası ve 4 adet bank montajı yapıldı.
- 317- Hopanlar Mahallesiinde oyun grubu mevcut yerinden sökülerek muhtarın gösterdiği yere montajı yeniden yapıldı.
- 318- Sevgi evinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 319- Karamanlar Mahallesiinde Cami yanındaki beton üzeri ahşap deck kaplaması yapıldı.
- 320- Suçıktı otoparkında birleştirilen refüjde bitki dikimi ve toprak tesviyesi yapıldı
- 321- Bebek ve Çocuk Kütüphanesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 322- Esentepe Kavşağında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 323- Eğinli cami bahçesi ve yanında bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- 324- Ferah Mahallesi Şeref sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 325- Balıkesir caddesinde kaldırımlarda bulunan ağaçların budaması TEDAŞ tarafından yapılarak temizliği yapıldı.
- 326- Merkez mezarlıkta bulunan Şehit mezarlarının temizliği yapıldı.
- 327- Terminal doğal gaz depolama alanının alt bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 328- Mollaoğlu Mahallesi Topatılan mevkiinde ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.

‘EYLÜL’

- 329- Üçeylül Mahallesi Mehmet Baş parkı temizliği yapıldı.
- 330- Akbaşlar Mahallesi OSB girişindeki kavşakta bulunan refüjlerde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 331- Muhsin Yazıcıoğlu parkı temizliği yapıldı.
- 332- Sarı Hoca İmamhatip Lisesi yolunda ot biçimi ve temizliği yapılıyor.
- 333- Suçıktı mesire alanı kuru havuz etrafındaki refüjlere alev çalısı ve taflan dikimi yapıldı.
- 334- Dursunbey İlçe Jandarma Karakolu bahçesinde bitki budamaları yapıldı.
- 335- Şerafettin kahvecioğlu parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 336- İlçe sağlık müdürlüğü ön bahçesinde ot biçimi ve temizlik işleri yapıldı.
- 337- Suçıktı 2. Etap parkında leylandilerin dikimi yapıldı.
- 338- Çarşı cami yanında bulunan çınar ağacına zarar veren ipler kesildi.
- 339- Meslek Yüksekokulu bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 340- Suçıktı mesire alanı girişinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 341- Müftülük yanı dinlenme ve çocuk parkında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 342- Bozyokuş Mahallesi Kaymakamlık arkasında bulunan çocuk parkındaki dut ağacının budaması yapıldı.
- 343- Esentepe Kavşağındaki sulama sistemindeki su patlağı tamir edildi.
- 344- Raif Eriş Anaokulu bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 345- Naipier Mahallesiinde salıncak, tahterevalli ve dönence montajı yapıldı.
- 346- Bebek ve Çocuk Kütüphane bahçesinin temizliği yapıldı.
- 347- Çardaklı çocuk parkının yanında yenilenen refüje çim ekimi yapıldı.
- 348- Suçıktı 2. Etap parkında toprak tesviye işleri yapıldı.
- 349- Sedir kent çocuk parkındaki oyun grubu ve fitness aletlerinin tamiratları yapıldı.
- 350- GES ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 351- Bilal Çakırcalı dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 352- Suçıktı piknik alanı girişinde çiçek dikimi yapıldı.
- 353- Kapalı spor salonu soyunma odaları için yapılan 3 adet bank teslim edildi.

- 354- Ada Kahvecisi bahçesinde çiçek dikimi yapıldı.
- 355- Suçıktı 2. Etap parkında ağaç dikimi yapıldı.
- 356- Mehmet Baş çocuk parkının temizliği yapıldı.

'EKİM'

- 357- Suçıktı 2. Etap çocuk parkında oyun grubu kurulumu yapıldı.
- 358- Suçıktı 2. Etap çocuk parkında oyun grubu zemininde kauçuk döşemesi yapıldı.
- 359- Suçıktı 2. Etap çocuk parkında bitki dikimleri yapıldı.
- 360- Gökçedağ Mahallesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 361- Karapınar Mahallesi jandarma telsiz istasyonu bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 362- Suçıktı 2. Etap parkında çim serimi için toprak ve mil tesviye işleri yapıldı.
- 363- Suçıktı 2. Etap parkında çim serimi yapıldı.
- 364- Dursunbey Belediyesi sosyal tesisleri bahçesinde budama işleri yapıldı.
- 365- Suçıktı 2. Etap parkında üstü açık piknik masası, bank, çöp kovası çatılı piknik masası montajları yapıldı.
- 366- Bebek ve Çocuk Kütüphanesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 367- GES ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 368- Saz-Suçıktı dere kenarındaki refüjlerde toprak doldurma ve tesviyesi yapıldı.
- 369- Suçıktı mesire alanında dere kenarında tamirat yapılan duvarın yanındaki refüje şimşir dikimi ve toprak tesviyesi yapıldı.
- 370- İlçe merkez mezarlığında şehit mezarlarının temizliği yapıldı.
- 371- Muhsin Yazıcıoğlu dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 372- Mehmet Baş çocuk parkındaki oyun gruplarının tamiratları yapıldı.
- 373- Dursunbey Adalet Sarayı bahçesinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 374- Yeşilkent çocuk ve dinlenme parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı. Oyun grupları ve fitness aletlerindeki tamiratlar yapıldı.
- 375- Dursunbey İlçe Jandarma Karakolu önünde dekoratif taş düzenlemesi yapıldı.

'KASIM'

- 376- Orman İşletme Müdürlüğü karşısındaki alanda torak tesviye ve çim ekimi çalışmaları yapıldı.
- 377- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Kooperatifi önündeki refüjde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 378- Suçıktı mesire alanında çim biçimi ve temizliği yapıldı.
- 379- Raif eriş anaokulu bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 380- Sarı Hoca İmamhatip Lisesi yolundaki kaldırımlarda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 381- Çevre yolu Esentepe kavşağındaki refüjlerde ot biçimi, budama ve temizlik işleri yapıldı.
- 382- Suçıktı girişi kavşağında ot biçimi ve temizlikleri yapıldı.
- 383- Suçıktı mesire alanı 2. Etap parkının temizliği yapıldı.
- 384- Bebek ve çocuk kütüphanesi bahçesinde yaprak ve çöp temizlikleri yapıldı.
- 385- Saz-Suçıktı dere kenarındaki yürüyüş yolunda toprak dolgu ve tesviye işleri yapıldı.
- 386- Çevre yolu Suçıktı kavşağında ekskavatör ile toprak tesviyesi yapıldı.
- 387- Çevre yolu Terminal Kavşağındaki orta refüjlerde ve taflanların içindeki otların temizliği yapıldı.
- 388- 11 Kasım Ağaçlandırma Günü etkinliği için Balıkesirden getirilen fidanlar seraya indirildi.

- 389- Bilal Çakırcalı parkındaki çınarların diplerinde dekoratif taş ve çim ekimi düzenlemesi yapıldı.
- 390- Yeşilkent cami bahçesinde çim ekimi ve bitki dikimi için toprak tesviyesi yapıldı.
- 391- Dursunbey Devlet Hastanesi bahçesinde ot biçme ve temizlik işleri yapıldı.
- 392- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden Suçıktı 2. Etap parkı için gelen 4 adet çatılı piknik masası yerlerine montaj yapıldı.
- 393- Yeşilkent cami bahçesinde çim ekimi ve bitki dikimi yapıldı.
- 394- 11 Kasım Ağaçlandırma Gününde dikilecek fıstık çamı fidanları OSB 'ye taşındı.
- 395- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden Suçıktı 2. Etap parkında kullanılmak üzere gelen çöp kovalarının montajı yapıldı.
- 396- Sülmen mevkii engelliler okulu çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 397- Mollaoğlu Mahallesi ve Mehmet Baş dinlenme ve çocuk parklarının temizlikleri yapıldı.
- 398- İstasyon Mahallesinde parklarda, cami bahçesinde ve yol kenarı refüjünde ot biçimi, budama ve temizlikleri yapıldı.
- 399- Mollaoğlu Mahallesi çocuk parkındaki salıncakların tamiraty yapıldı.
- 400- İlçe merkezinde bulunan boyly ağaçların budama işleri yapıldı.
- 'ARALIK'*
- 401- Suçıktı mesire alanında çim üzerinde ve yürüyüş yollarında yaprak temizliği yapıldı.
- 402- Çiftçi Mahallesi sanayi bölgesinde budama işleri ve yaprak temizlikleri yapıldı.
- 403- Selimağa Mahallesinde bank tamiraty ve bisiklet bakımı yapıldı.
- 404- Gençlik merkezi ve halısaha dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 405- Sedirkent bölgesinde ve çocuk parkında bulunan boyly ağaçların budamaları yapıldı.
- 406- Organize Sanayi Bölgesinde bitki dikimi yapıldı.
- 407- Tepeköy Mahallesi çocuk parkında kauçuk yapılması ve beton atılması için mıcır tesviyesi çalışması yapıldı.
- 408- Tepeköy Mahallesinde bulunan Belediyemiz parselindeki 52 adet çam ağacının kesimi yapıldı.
- 409- Kaymakamlık bahçesi, Ada Kahvecisi bahçesinde ve otopark çevresindeki kare çöp kovalarının iç kovalarının değışimi yapıldı.
- 410- Ahmet Yesevi parkında güllerin budaması yapıldı.
- 411- Dursunbey Belediyesi sosyal tesislerinin bahçesinde çim tamiraty yapıldı.
- 412- Durabeyler Mahallesi fırın önüne 1 adet bank bırakıldı.
- 413- Selimağa Mahallesinde meydan parkı temizliği yapıldı.
- 414- Dursunbey Belediyesi binası önüne 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- 415- Çınarlıpınar mesire alanında budama ve yaprak temizlik işleri yapıldı.
- 416- Çınarlıpınar mesire alanında 12 adet çitlembik, 10 adet katalpa, 8 adet akçaağaç ve 8 adet ihlamur olmak üzere 38 adet fidan dikimi yapılmıştır.
- 417- Saz restorany arka bahçesindeki leylandilerin ön bahçeye dikimi yapıldı.
- 418- Şehit Asteğmen Ahmet İnal spor tesisi bahçesinde yaprak temizliği yapıldı.
- 419- Mollaoğlu Mahallesinde dinlenme ve çocuk parkında çimlendirme çalışması yapıldı.
- 420- Şabanlar Mahallesi çocuk parkında oyun grubu ve fitness aletlerindeki tamiratlar yapıldı.
- 421- Dursunbey Belediyesine ait hayvan barınağında ağaç budaması yapıldı.
- 422- Merkezde bulunan parkların çöp kovalarının tamiratları ve boyamaları yapıldı.
- 423- Bilal Çakırcalı dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 424- Bebek ve Çocuk Kütüphanesi bahçesinde temizlik işleri ve Adil Özer çocuk parkında bulunan kuluçka salıncağın mapay tamiraty yapıldı.

- 425- Muhsin Yazıcıoğlu dinlenme ve çocuk parkının temizliği yapıldı.
- 426- Naipier Mahallesine 1 adet kaykay kurulumu yapıldı.
- 427- Sarı Hoca cami bahçesindeki çöp kovasının değişimi yapıldı.
- 428- İmam Hatip Lisesi spor salonu soyunma odası için 7 adet bank yapılarak teslim edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Fahri BAHÇAVAN
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 2 sözleşmeli personel, ve 27 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talep eden Muhtaçlara form vermek, formların usulünce doldurulduğunun incelenmesi ve Başkanlık onayına sunmak.
- Sosyal Market Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Sosyal Marketin ihtiyaçlarını karşılamak, alınan malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçenin usulünce kullanılması ve harcamaları gerçekleştirmek.
- Talep edenlere Asker Aile formlarını vermek ve bu ödemelerin takibini yapmak.
- Başkanlıkça onayı verilen her türlü maddi ve ayni sosyal yardımların takip ve kontrolünü yapmak.
- Sevgi Evi'nin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bütçe imkânları çerçevesinde ihtiyaçları karşılamak.
- Sevgi Evine kabul edilecek misafirlerin tespit etmek.
- İlçede meydana gelen ölüm olaylarında vatandaşların talebi durumunda gerekli taşıma, muhafaza, yıkama, defin işleri ile görevli doktorun muayene için taşınmasını sağlamak.
- Duş ve Çamaşır merkezinin düzenli bir şekilde çalışmasının temini ile ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
- Maddi durumu yetersiz ve kimsesi bulunmayan vatandaşların ev temizliklerinin, badana-boyasının yapılmasını sağlamak ile evinin mobilya, halı vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Muhtaç hasta ve engellilerin çevre il ve ilçelerde bulunan hastane, rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ücretsiz seyahatlerini sağlamak,
- Maddi durumu yetersiz evsizlere barınma yeri bulmak gerektiğinde kira ödemelerinde yardımcı olmak.
- Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemizce ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde evde sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve spor kulüplerine yardımların koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

Birim Faaliyetleri

SEVGİ EVİ MİSAFİRHANESİ



2014 yılında hizmete alınan Misafirhanemizde Suçıktı ile sezonunu açtı. Sevgi evi çalışanlarımızda eşlik ettiği etkinlikte yaşlılarımız keyif dolu bir gün yaşadılar...



Sevgi Evi misafir. ikamet eden yaşlılarımıza yönelik piknik etkinliği gerçekleştirdik



Misafirhanemizde; 2022 Yılı içerisinde aylık ortalama 18 İhtiyaç sahibi vatandaşımız misafir edilmiştir.

CENAZE HİZMETLERİ



ALO 177

**1 Adet
Cenaze Nakil Aracı**



**3 Adet
Cenaze Nakil
Aracı
&**



Müdürlüğümüze bağlı olan Cenaze Hizmetleri Biriminde 2022 Yılı İçerisinde Ücretsiz Olarak;

- Merkez Mezarlıkta 160 Adet Mezar Kazma ve Defin İşlemi,
- 325 Şehir İçi Cenaze Nakil Hizmeti,
- 18 Şehirler Arası Cenaze Nakil Hizmeti,
- 63 Mobil Cenaze Yıkama Hizmeti
- 200 Hatıl Tahtası
- 235 Kefen Takım Hizmeti Verilmiştir.

BEYAZ MASA :



662 3 662



Beyaz Masa Hizmetleri; 2022 Yılı İçerisinde;

- 444 Genel Ziyaret
- 25 İş Yarı Açılış Ziyareti
- 11 Hasta Ziyareti
- 276 Cenaze Taziye Ziyareti
- 458 Engelli Ziyareti
- 115 Yeni Doęan Bebek Ziyareti Gerçekleştirilmiştir.

- **SOSYAL MARKET**



- 2022 Yılı içerisinde 2672 kişi ücretsiz alışveriş yapmıştır.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ :



Evde Sağlık Hizmetleri Birimimiz 2022 Yılı İçerisinde;

- 808 Ziyaret Gerçekleştirmiş ve ihtiyaçları giderilmiştir.
- 191'i 65 Yaş Üzeridir.

BEBEK VE ÇOCUK KÜTÜPHANESİ:



Bebek ve Çocuk Kütüphanesi 2022 Yılı İçerisinde;

- 6147 Kişi Ziyaret Etmiştir.
- 2077 Kişi 5001 Adet Ödünç Kitap Almıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü koordinesinde Beyaz Masa birimimiz, personellerimiz ve gönüllü kızılay ekipleri yalnız yaşayan yaşlılarımızı ziyaret ettiler. Soğuk havada evlerinden çıkmakta zorlanan vatandaşlarımıza çeşitli erzak malzemeleri teslim edilirken, çeşitli ihtiyaçları da karşılandı.



Tiyatro Gösterisi: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin ortaklaŗa düzenlediği Pir Hacı Bektaş-ı Veli tiyatro oyununu M.Akif Ersoy Kültür Merkezinde sahneledi. Katılımın yoğun olduğu tiyatrodaki ünlü oyuncu Celal Al ve ekibi performansı ile büyük beğeni topladı.



Sınıf Başkanlarıyla Kahvaltı: Milli Eğitim Müdürlüğümüzle ortaklaşa düzenlenen program kapsamında ilçemiz merkez okullarında ki sınıf başkanlarıyla kahvaltı programı düzenlendi.



Dursunbey Kros Duatlon Yarışı: Belediyemiz ve Türkiye Triatlon Federasyonu tarafından ortaklaşa olarak Saz ve Suçıktı arasında gerçekleşen yarışlarda 63 sporcu start aldı.



RAMAZAN AYI PROGRAMLARI

İlçemizde Ramazan Ayı münasabetiyle Şehit aileleri, Gazilerimiz, Öksüz-Yetim Çocuklarımız ve Sevgi Evi Misafirhanemiz için iftar yemeği düzenlenirken ayrıca kendi yemek ihtiyacını karşılayamayan yaklaşık 400 vatandaşlarımıza Ramazan Ayı Boyunca her gün paket servis ile 4 çeşit iftarlık servisi yapıldı. Şehidimiz Astsubay Aydın Eryılmaz'ın çok değerli Anne ve Babası Hatice Eryılmaz ve Bayram Eryılmaz ile ilçemiz protokolü birlikte oruçlarını açtılar.



23 NİSAN : İlçemizde 23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında (Başkanlık Makamında Ağırılama, Resmi Tören, Çocuk İftarı, Çocuk Etkinlikleri ve Konser alanları) bir çok etkinlik düzenlendi.



Ramazan Bayramı: İlçemizde protokolü ve vatandaşlarımız ile Ramazan Bayramı münasebetiyle Bayramlaşma organizasyonu gerçekleştirildi.



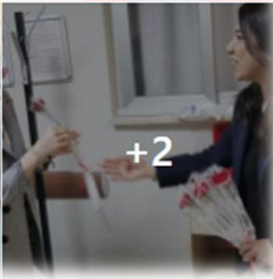
8 Mart Dünya Kadınlar Günü: İlçemizin Çeşitli alanlarında Belediye Başkanımızın Eşi İle Birlikte kadınlara karanfil dağıtılarak günlerini kutladık.



Engelliler Haftası: Senede bir gün değil sürekli yanınızdayız sloganıyla ilçemizdeki engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek talepleri gerçekleştirildi.



Hemşireler günü 12 Mayıs: İlçemizdeki sağlık kuruluşları ziyaret edilerek günlerini kutladık.



Kadın Kooperatifi : Belediyemiz ve Balmek bünyesinde eğitim gören kadınlarımız ile 31.03.2022 tarihinde Balat İşleyen Eller Kadın Kooperatifi'ni kurarak emekle ürettikleri ürünleri ekonomiye kazandırılacak.



BALMEK (Meslek Edindirme Kursları)

Büyükşehir Belediyemiz ve İlçe Belediyemize bağlı kurslarımızda 2022 yılı içerisinde bayanlar 1895 El emeği ürün satarken 18 Adet faaliyet (Toplantı, Seminer, Özel Günler vb.) gerçekleştirilmiştir.



Kahvaltı Fest : 2-3-4-5 Haziran tarihinde Balıkesir Avlu'da stand açarak ilçemizin tanıtımı gerçekleştirildi.



Dursunbey Belediye Spor / Alt Yapı Gelişim : 2021-2022 sezonu Balıkesir U-16 şampiyonu Dursunbey Belediyespor Altyapı gelişim takımımız şampiyonluk kupasına kavuştu. Şampiyon takımımız onuruna düzenlenen programa Protokol misafirlerimiz ve sporcu aileleri katıldı.



Öykü Yarışması:

Dursunbey Belediyesi 1997 yılında hayatını kaybeden yazar Ramazan Dikmen anısına 2. kez 'serbest' konulu ödüllü öykü yarışması gerçekleştirildi. Öyküler yarışma için hazırlanan siteden online olarak sisteme yüklenebildi.

RAMAZAN DİKMEN
2.ÖYKÜ YARIŞMASI

JÜRİ ÜYELERİ
CEMAL ŞAKAR
ERTAN ÖRGEN - NECİP TOSUN
GÜRAY SÖNGÜ - HANDAN ACAR YILDIZ

KONU
"Serbest"

SON BAŞVURU TARİHİ
"23 Haziran 2022"

BAŞVURU ADRESİ
yarismadursunbey.bel.tr

ÖDÜLLER
BİRİNCİ 5.000 TL
İKİNCİ 4.000 TL
ÜÇÜNCÜ 3.000 TL
MANSİYON 1.000 TL (3 ADET)

Kurban Bayramı : Belediyemizde resmi bayramlaşma programı Kurban bayramının ikinci günü yoğun bir katılımıla gerçekleşti. Vatandaşlarımızın ve resmî kurum temsilcilerimizin katıldığı Bayramlaşma programına Kaymakamımız Rahmi Bulut ve Belediye Başkanımız Ramazan Bahçavan ev sahipliği yaptı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü: Demokrasi ve Millî Birlik Günü, Türkiye'de her yıl 15 Temmuz'da kutlanan ve 15 Temmuz Darbe Girişimi sırasında hayatını kaybeden 240'ı aşkın sivil, polis ve askeri anmak için genel tatil günü ilan edildi. Bu günde ise ilçemizde çeşitli etkinlikler (Şehit Kabir Ziyaretleri, Sela, Mevlid Programları, İkramlar, Resim Sergisi) gerçekleşti.



Atlı Okçuluk Türkiye Şampiyonası: Atlı Okçuluk Türkiye Şampiyonası Çeyrek Final müsabakaları ilçemizde tamamlandı. Yarışmada derece alarak yarı finale yükselen sporcuları tebrik ederek, yarışmaya katılan 110 sporcuya ilçemize olan ilgi ve alakaları için teşekkür ettik.



12 Ay Spor Projesi: Masa Tenisi (55 Sporcu), Ayak Tenisi (115 Sporcu), Voleybol (140 Sporcu), Badminton (40Sporcu), Bayan Futsal (60 Sporcu), Bahar Futbol Turnuvası(228 Sporcu), Kort Tenisi (16 Sporcu), Yaz Spor Okulu (311 Sporcu), Yağlı Güreşler ve Atletizim (90 Sporcu) müsabakaları sporcularımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Açık Hava Sineması: Saz mesire alanımız muhteşem bir açık hava sinemasına ev sahipliği yaptık. Kayıp Balık Nemo filmini binlerce çocuğumuz izledi.



87. Dursunbey Panayırı: İlçemiz'de her yıl geleneksel olarak yapılan emtia panayırı gerçekleştirildi.



Aşure Günü: İlçemiz Saz Mesire alanında vatandaşlarımıza ücretsiz olarak aşure dağıtıldı.



Geleneksel Dursunbey Yağlı Pehlivan Güreşleri:

Dursunbey'de bu yıl 6 gün süren panayırın son günü 81. Geleneksel olarak yapılan Yağlı Güreşler Kırkpınar'ı aratmadı. Bu yıl Kırkpınar'da Başpehlivanlığa ulaşan Cengizhan Şimşek, İsmail Balaban, Mehmet Yeşil Yeşil gibi ünlü pehlivanların katıldığı güreşler heyecan dolu mücadelelere sahne oldu. Beş bin kişinin üzerinde kişinin izlediği güreşlerde 24 Kırkpınar başpehlivanı boy gösterdi. Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması ile başlayan güreşler yapılan dualarının ardından tozkoparan elemeleri ile başladı.



Konser : 87. geleneksel Dursunbey Panayırımızın son akşamında ünlü Sanatçı Mithat Körler ve Balıkesirli sanatçı Ayhan Erden sahne aldı.



Eğitime Destek : YKS ve LGS sınavlarını derece ile kazanan öğrencilerimizi ödüllendirmeye devam ediyoruz.



3 EYLÜL DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUMUZUN 100.YIL DÖNÜMÜ

İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100. Yıl Dönümü vesilesiyle çeşitli Etkinlikler (Tiyatro Gösterileri, Kur'an-ı Kerim tilaveti, Şehit Mezarı Ziyaretleri, Mehteran Gösterileri, Kortej Yürüyüşü, Resim Sergisi, Çocuk Etkinlik Alanları, Kültürel Mirasımız Barana Ekibi Gösterileri ve Konser Etkinlikleri) düzenlendi.



Hediye Kırtasiye Seti : 2022-2023 eğitim öğretim yılında okula yeni başlayan anasınıfı ve 1. Sınıf öğrencilerine kırtasiye seti hediye edildi.



30 Ağustos Zafer Bayramı: ilçemiz Cumhuriyet Meydanında gerçekleşen resmi törenle kutlandı.



Yardım Kampanyası :Büyük sel felaketi yaşayan Pakistan için, Kaymakamlığımızın koordinasyonunda Belediyemiz ve Hayırseverlerimizin destekleriyle, toplanan temel gıda maddeleri ilçemizden AFAD koordinasyonu ile Pakistan'a ulaştırılmak üzere yola çıktı.



Balıkesir Tanıtım Günleri: Türkiye’yi Doyuran Şehir sloganı ile markalaşan Balıkesirimiz, ‘Tanıtım Günleri’ kapsamında İstanbul / Yenikapı’da tüm ilçelerimiz ile birlikte yerini aldık. İlçemizin ve İlimizin tanıtımında her daim en ön sırada yer alan, DUFAD Barana ahabplarımız köklü kültürümüzü gelecek nesillere aktarıp tanıttılar. Belediyelerimize bağlı BALMEK Meslek edindirme kursları çeşitli el işleri ile sergiler açtı.



Gaziler Günü : Dursunbey'de Kutlandı.Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e Mareşal rütbesi ve Gazi unvanı verilisinin yıl dönümü ve Gaziler Günü, ilçemiz'de Resmi tören ile kutlandı.



Suçıktı Şiir Akşamları: 23.sü düzenlenen ve bu yıl Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen Suçıktı Şiir Akşamları, 7 farklı ülkeden 20 şairin katılımı ile gerçekleşti. Balıkesir Büyükşehir ve Belediyemizin katkıları ile gerçekleşen şiir akşamlarının onur konuğu ise Cahit Koytak oldu.



Güvenli trafik için yayaalara öncelik duruşu: “#YayalaraÖncelikDuruşu,#HayataSaygıDuruşu” mottosu kapsamında tüm Türkiye’de olduğu gibi ilçemizde de yaya geçitlerine dikkat çekildi. Kaymakamımız Ramazan Teke ve Belediye Başkanımız Ramazan Bahçavan’ın katılımı ile gerçekleşen etkinlikte, öğrenciler ve katılımcılar sürücülere yaya geçitlerinin önemi, emniyet kemeri ile ilgili bilgilendirici broşürler dağıtıldı.



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü: Sevgi Evi Bahçemizde, 1 Ekim Dünya Yaşlılar günü vesilesi ile yaşlılarımıza özel yemekli bir program düzenlendi.



Söyleşi: Belediyemiz kültür etkinlikleri çerçev-esinde ünlü Yazar Kahraman Tazeoğlu , M.Akif Ersoy Kültür Merkezinde öğrencilerimiz ile buluştu.



Muhtarlar Günü: İlçemizde Muhtarlar Günü Kapsamında Belediyemiz M.Akif ERSOY Kültür Merkezinde yemekli toplantı gerçekleştirilerek Muhtarlarımızın günü kutlandı.





Doğa Yürüyüşü: İlçemizde Sonbahar aylarında Misya yürüyüş yollarında ve ilçemizin doğal güzelliklerinin bulunduğu alanlarda Öğrencilerimiz ve Vatandaşlarımızın katılımı ile haftada bir gün ayda dört gün olmak üzere Doğa Yürüyüşleri gerçekleştirildi.

DOĞA YÜRÜYÜŞÜ
Hiking Etkinliği

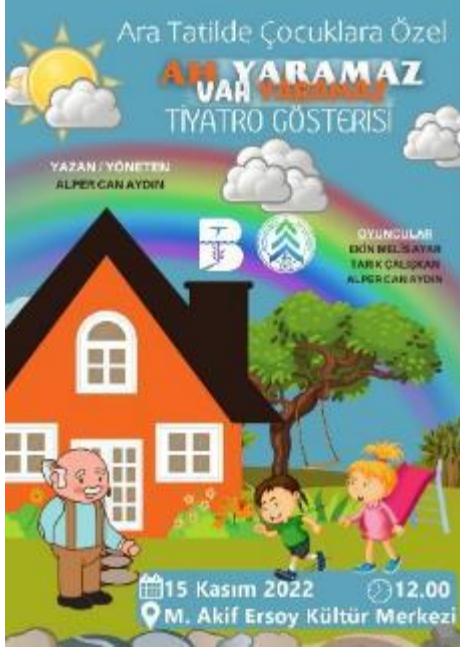
22 EKİM CUMARTESİ
9 GÖLCÜK BÖLGESİ

Araçlarımız saat **07:30'da** Belediye binamız önünden hareket edecektir.

RAMAZAN BAĞÇAVAN
Dursunbey Belediye Başkanı

10 kilometrelik doğa yürüyüşü etkinliğimize başvurularınızı **21 Ekim Cuma** günü saat **17.00'a** kadar **Beyaz Masa** birimimize yapabilirsiniz.

Tiyatro Gösterisi : Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Dursunbey Belediyesinin Kültür etkinlikleri çerçevesinde 'Ah Yaramaz Vah Yaramaz' tiyatro oyunu çocuklarımız ile bulu tu.



10 Kasım : 10 Kasım Atatürk'  anma programı kapsamında Dursunbey'de Cumhuriyet Meydanında tören düzenlendi.





Dursunbey Belediyesi

24 Kasım 2022 ·

...

#24Kasım Öğretmenler Günü vesilesi ile Kaymakamımız Ramazan Teke, Belediye Başkanımız Ramazan Bahçavan ve Milli Eğitim Müdürümüz Ümit Gökdemir ilçe merkezimizde eğitim veren okullarımızı ziyaret ettiler.

Öğretmenlerimize karanfil hediye ederek, öğretmenler günlerini kutlayan Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız eğitim camiasının talep ve önerilerini dinleyerek istişarelerde bulundular.





Dursunbey Belediyesi

2 Aralık 2022 -

#repost [Ramazan Bahçavan](#)

📌Büyükşehir'den Okullarımıza Spor Malzemesi Desteği📌

Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz okullarımıza desteğini sürdürüyor. Bu kapsamda ilçemizdeki okullarımızın tamamına ♟️ satranç seti, ⚽ futbol, 🏀 basketbol ve 🏐 voleybol topu desteği yapıldı.

Bu kapsamda Balıkesir Büyükşehir Belediyespor Başkanı İrfan Sarıgül ile birlikte öğrencilerimize spor malzemelerini teslim ettik. Duyarlılığı için Büyükşehir Belediye Başkanımız Yücel Yılmaz'a teşekkür ediyorum...





3 Aralık Buluşmamız Gerçekleşti

Dursunbey Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen 3 Aralık Dünya Engelliler günü etkinliği yoğun bir katılım ile gerçekleşti.

Dursunbey Belediyesi tarafından organize edilen Dünya Engelliler Günü özel programı M. Akif Ersoy Kültür Merkezinde gerçekleşti. Programa İlçenin dört bir yanında ikamet eden engelli vatandaşlar ve aileleri katıldı. Belediyenin araçları ve özel taksilerle evlerinden, köylerinden ve mahallelerinden alınan özel misafirler Belediye ekipleri eşliğinde salona girdiler. Salon girişinde aileleri ile birlikte hatıra fotoğrafı çekilen özel vatandaşlara daha sonra çekildikleri fotoğraflar sosyal medya paylaşımı şeklindeki çerçevelerde hediye edildi. Her ayrıntının düşünüldüğü salon özel olarak süslenirken, engelli vatandaşlara gösterilen özel alaka ailelerini mutlu etti.

Programa Dursunbey Kaymakamı Ramazan Teke, Dursunbey Belediye Başkan vekili Sadettin Aslan, belediye meclis üyeleri, engelliler ve yakınları katıldı. Masaları tek tek ziyaret eden Kaymakam Teke ve Başkan vekili Aslan aileler ile iletişim kurarak istek ve önerilerini dinlediler. Engelliler onuruna düzenlenen yemek öncesi konuşan Belediye Başkan vekili Sadettin Aslan; "Hepinizi hürmet ve muhabbetle selamlıyorum. Bizler Belediye olarak, personellerimiz ile araçlarımız ile her zaman yanınızdayız. Belediyemizden herhangi bir talebiniz olduğunda karşılamaya her daim hazırız" dedi.

Programda Osman Çiçek ve orkestrasının söylediği parçalar engelli vatandaşlar ve ailelerini coştururken, yemek sonrası engelli vatandaşlar piste çıkarak doyuya eğlendiler.



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ve EĞİTİM MERKEZİ



2022 Yılı İçerisinde 191 Görüşme Yapılmıştır. Dursunbey Belediyesi Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi'ne başvuran bireyler ile ilgili bazı önemli istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

Başvuranların %65'i kadın, %35'i erkektir.

Başvuranların %62'si yetişkin, %22'si ergen, %8'i çocuk ve %8'i yaşlıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EMLAK VE İSTİMLÂK
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Niyazi BÜK
Emlak ve İstimlak Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, değerlendirmeye hazır tutmak, envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına ve kiralanmasına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, ihale şartnameleri ve sözleşmeleri yapmak,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemece istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, füzuli işgalden eciri misil ile ilgili işlemleri başlatmak.
- Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlamak.
- Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni kiraya verilecek, satışı yapılacak veya ecrimisil’e bağlanacak taşınmazların değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırmak.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Mülkiyeti belediyemize ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu

tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.

- İhtiyaç duyulmayan, artık parsel hüviyetinde olan veya satışı uygun görülen taşınmaz veya hisselerin satış sürecini yürütmek.
- Satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.
- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek, cevaplamak gerektiğinde bilgi ve belgeleri vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- İdarenin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

Belediye Meclisinin 02.01.2014 tarih ve 7 numaralı kararı ile ihdas edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü birimi, 1 müdür ve 2 personel ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri:

1-2022 Yılı içinde Müdürlüğümüzce; Dursunbey Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazılan **51** adet yazımız Belediye Meclisine havale edilerek görüşülmüş olup, bu kararlardan Komisyona havale edilerek müteakip aylarda görüşülen kararlar da olmak üzere dağılımı şu şekilde olmuştur.

Ocak ayı içerisinde; **8** adet Belediye Meclisine yazılan yazımız görüşülmüş olup, bu yazılarımızdan **1** adedi, 1988 yılında satılan ve tapu devri yapılamayan arsanın, TOKİ alanında kalması nedeniyle, hak sahibine takas teklifinin görüşülmesi için komisyona havale edilmiş olup komisyon takas yapılmasına karar vermiş ve Belediye Meclisi de aynı şekilde takasına karar vermiştir. **1** adedi 2/B arazisi olarak alınmak üzere; Işıklar Mahallesinde bulunan 8 adet parsel, Kavak Mahallesinde bulunan 5 adet parsel ve Şenköy Mahallesinde bulunan 1 adet taşınmazın

satın alınması için konu Plan-Bütçe Komisyonuna gönderilmiş olup komisyon satın alınmasına karar vermiş ve aynı şekilde kabul edilmiştir. **1** adedi Bayıryüzügüney Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 126 ada 39 ve 40 parsel sayılı taşınmazların satılıp satılmayacağı konusu ile ilgilidir. **1** adedi ilçemiz Selimağa Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan ve Köy Tüzel Kişiliğinden Belediyemize geçen taşınmazların satılıp satılmayacağı ile ilgilidir. **1** adedi İstasyon Mahallesi içinde bulunan ve 126 ada 12 parselde bulunan taşınmazın satışı için karar alınması ile ilgilidir. **1** adedi Durabeyler Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 211 ada 1 parselin satılmaması yönünde alınan karar ile ilgilidir. **1** adedi, Saz Mesire Alanında bulunan Kafeterya ve Kır Düğün Bahçesinin 10 yıla kadar kiralanabilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgilidir. **1** adedi de mülkiyeti Belediyemize ait 526 ada 40 parsel sayılı taşınmazın hak sahibine satışı ile ilgilidir.

Şubat ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **2** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi; Üçeylül Mahallesi 656 ada 59 parselin 12. beş yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine dahil edilmesi ile ilgili, **1** adedi de Sarısipahiler Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 113 ada 1 parselin tahsisıyla ilgilidir.

Mart ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **5** adet karar görüşülmüş olup bu kararlardan **1** adedi, Bayıryüzügüney Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 126 ada 39 ve 40 parsellerin satılması kararı, **1** adedi Selimağa Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan taşınmazların bir kısmının satılması ve bir kısmının satılmaması hakkında, **1** adedi Hazineye ait hissenin satın alınmaması hakkında, **1** adedi İstasyon Mahallesi içinde bulunan telefon santral alanının 10 yıl süreli kiralanabilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili, **1** adedi de Ferah Mahallesi 25 ada 20 parsel sayılı taşınmazın imar yolu alanında kalan kısmının ifraz edilerek kamulaştırılması amacıyla 12. beş yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilmesi ile ilgilidir.

Nisan ayı içerisinde **1** adet karar görüşülmüş olup bu karar Mıcırılar Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 186 ada 580 parsel ile 179 ada 12 parsel sayılı taşınmazların irtifak hakkı kurulması ile ilgilidir.

Mayıs ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **4** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi Alaçam Mahallesi içinde bulunan ve ifrazen oluşan parsellerin satılması hakkında, **1** adedi Göbül Mahallesi içinde bulunan 191 ada 49 parselin kısmi kamulaştırma yapılması için kamu yararı kararı alınması hakkında, **1** adedi Tafak Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 101 ada 130 parsel numaralı taşınmazın ücretsiz kullanımının ayrıntılı incelenmek üzere komisyona gönderilmesi hakkında, **1** adedi de Kızılcadere Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 125 ada 6 parselin takas talebinin ayrıntılı incelenmek üzere komisyona gönderilmesi hakkındadır.

Haziran ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **6** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi Akbaşlar Mahallesi içinde bulunan akaryakıt alanı vasıflı arsanın satış kararı hakkında, **1** adedi, Tafak Mahallesi içinde bulunan taşınmazın daha detaylı incelenmesi için ertelenmesi kararı hakkında, **1** adedi Kızılcadere Mahallesi içinde bulunan taşınmazın takas talebinin reddi konusunda, **1** adedi Dursunbey Arama Kurtarma Derneğine tahsisli Belediyemize ait taşınmazın tahsisinin iptal edilerek söz konusu taşınmazın Kızılay İlçe Temsilciliği adına tahsisinin ve tahsis şartlarının belirlenmesi için Encümene yetki verilmesi hakkında, **1** adedi tahsis ve tahsis şartlarının belirtilmesi için Encümene yetki verilmesi hakkında, **1** adedi ise Akbaşlar Mahallesi içinde bulunan 170 ada 1 parsel sayılı taşınmazın satışının uygun olduğuna dair komisyon kararının kabulü hakkındadır.

Temmuz ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **6** adet karar görüşülmüş olup bu kararlardan **1** adedi Akbaşlar Mahallesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazın satılması ve satış şartlarının belirlenmesi için ayrıntılı incelenmek üzere komisyona havale edilmesi ile ilgili, **1** adedi Akbaşlar Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 170 ada 1 parsel sayılı “Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı, Ticaret + Turizm alanı” olarak görülen taşınmazın SPK lisanslı değerlendirme uzmanı tarafından gayrimenkul değerlemesi yaptırılması şartıyla satışının yapılmasına ve Encümene yetki verilmesi hakkında, **1** adedi, ilçemiz Ferah Mahallesi 4 ada 4 parselin 2942 sayılı kanunun 30. Maddesine göre 12. 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilmesi hakkında, **1** adedi Hamzacık Mahallesi 160 ada 1 parselde bulunan taşınmazın satış durumu tekrar incelenmiş ve kızılcık fidanı dikim projesi yapıldığından satış kararının iptal edilmesi hakkında, **1** adedi Alaçam Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 149 ada 1 parsel sayılı taşınmaz içerisinde bulunan su hattının ifraz edilerek yola bırakılması için Kamu Yararı Kararı alınması hakkında, **1** adedi de Müdürlük Çalışma Usul ve Esaslarına ait yönetmelik hakkındadır.

Ağustos ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **4** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi, Cebeci Mahallesi sınırları içerisinde bulun 4 adet arsa vasıflı taşınmazın SPK lisanslı değerlendirme uzmanı tarafından gayrimenkul değerlendirme yaptırılması şartıyla satışının yapılması ve Encümene yetki verilmesi hakkında, **1** adedi Cebeci Mahallesi 28 ada 108 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırılmasına ve bu amaçla 12 inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine alınmasına karar verilmesi ile ilgili, **1** adedi Karayolları kavşağı alanında kalan taşınmazların belirlenen bedel üzerinden 2942 sayılı kamulaştırma kanunun 30. Maddesine istinaden Karayolları Genel Müdürlüğü’ne tapu devrinin yapılması ile ilgili, **1** adedi Kumlu Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 111 ada 76 parsel sayılı taşınmazın ayrıntılı incelenmek üzere komisyon havale edilmesi ile ilgilidir.

Eylül ayı içerisinde; Meclis gündemine alınan **3** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi, Alaçam Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 149 ada 2 parsel sayılı taşınmazın satılması ve satış işlemleri için Belediye Encümenine yetki verilmesi hakkında, **1** adedi Işıklar Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 158 ada 1 ve 2 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırılması ve kamu yararı kararı alınması hakkında, **1** adedi de Kireç Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 183 ada 1 ve 2 parsellerin yol olarak kamulaştırılmak üzere komisyonlara gönderilmesi hakkındadır.

Ekim ayı içerisinde; **9** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan **1** adedi Cebeci Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 28 ada 73 parselin kamulaştırılması amacıyla 12’ inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilmesi hakkında, **1** adedi Alaçam Mahallesi sınırları dahilinde bulunan 146 ada 2, 3 ve 4 parsellerde bulunan taşınmazların satılması ve Belediye Encümenine yetki verilmesi hakkında, **1** adedi Tafak Mahallesi sınırları dahilinde bulunan 101 ada 130 parsel sayılı taşınmazın satılması ve satış işlemleri için Belediye Encümenine yetki verilmesi hakkında, **1** adedi İstasyon Mahallesi sınırları dahilinde bulunan 473 ada 302, 303 ve 304 parsel sayılı taşınmazların satılması ve satılması için Belediye Encümenine yetki verilmesi hakkında, **1** adedi, Kireç Mahallesi sınırları dahilinde bulunan 183 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların imar plan sınırları dahilinde olmaması nedeniyle kamulaştırma talebinin reddedilmesi hakkında, **1** adedi, Karayolları Genel Müdürlüğüne ait Ferah Mahallesi 4 ada 17 ve 19 parsel sayılı taşınmazların peşin olarak veya taksitli olarak Karayolları Genel Müdürlüğünden devir alınması kararının görüşülmek üzere Plan-Bütçe komisyonuna gönderilmesi hakkındadır. **1** adedi İstasyon Mahallesi 473 ada 200 parselde bulunan ve devlet ormanı içinde kelen 6.400 ha alanlı taşınmaz içinde kalan konaklamalı Orman Parkı işletme hakkının ihalesine katılım hakkının görüşülmek üzere Plan-Bütçe Komisyonuna havale edilmesi hakkında, **1** adedi İstasyon Mahallesi

473 ada 200 parselde bulunan ve Devlet Ormanı sınırları dâhilinde, 6.400 ha alanlı taşınmaz içinde kalan Konaklamalı Orman Parkı İşletme Hakkının ihalesine katılınması, 20 yıla kadar sözleşme imzalamak üzere Belediye Başkanı'na, Başkan Yardımcısı'na ve Emlak ve İstimlak Müdürü'ne yetki verilmesi hakkında, **1** adedi Karayolları Genel Müdürlüğüne ait Ferah Mahallesi 4 ada 17 ve 19 parsel sayılı taşınmazların peşin olarak veya taksitli olarak Karayolları Genel Müdürlüğünden devir alınması kararının komisyondan geldiği şekliyle kabul edilmesi hakkındadır.

Aralık ayı içerisinde; **3** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Bozyokuş Mahallesi 140 ada 17 nolu parselin imar yolu alında kalın kısmının kamulaştırılması için 12 inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine alınması ile ilgili, 1 adedi Cebeci Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 28 ada 32 parsel üzerinde bulunan fırın ve müstemilatın 10 yıla kadar kira ihalesinin yapılabilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili, 1 Adedi de Çiftçi Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 526 ada 80 parselin tapu devriyle ilgilidir.

2-2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Dursunbey **Belediye Encümeni**'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamınca havale edilen toplam **102** adet yazımız Encümende görüşülmüş olup alınan kararların aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur.

Ocak ayı içerisinde; **12** adet konu görüşülerek karara bağlanmış olup, 4 adedi tapu üzerinde bulunan şerhin kaldırılması ile ilgili, 2 adedi önceki yıllarda satışı yapılan taşınmazların tapu devirleri ile ilgili, 2 adedi İmar Kanunun 17. Maddesine göre hisse satışı ile ilgili, 2 adedi iş yeri kira sözleşmesi devri ile ilgili, 2 adedi de Kamulaştırma ile ilgilidir.

Şubat ayı içerisinde; **17** adet Encümen Kararı alınmış olup, 13 adedi Selimağa Mahallesi sınırları dahilinde bulunan arsa parsellerinin satışı hakkında, 1 adedi Durabeyler Mahallesi içinde bulunan 2 adet taşınmazın sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzeri Maliye Hazinesinden tahsis alınması ile ilgili, 1 adedi üç adet taşınmazın Maliye Hazinesine devri ile ilgili, 1 adedi iş yeri kira devri hakkında, 1 adedi de Sarısipahiler Mahallesi sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 113 ada 1 parselin koordinatlarla belirlenmiş kısmının BASKİ'ye tahsisinin şartlarının belirlenmesi ilgilidir.

Mart ayı içerisinde; **6** adet karar görüşülmüş olup, 3 adedi kamulaştırma ile ilgili, 1 adedi Delice Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan iki adet taşınmazdan ecrimisil bedeli alınması ile ilgili, 1 adedi işgaliye bedeli hakkında, 1 adedi de 3194 sayılı imar kanununun 17. Maddesine göre hisse satışıyla ilgilidir.

Nisan ayı içerisinde; **9** adet karar görüşülmüş olup, bunlardan 1 adedi Maliye Hazinesinden, Beyel Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 103 ada 29 parselin Belediyemize tahsis talebinde bulunulması ile ilgili, 1 adedi Gökçepınar Mahallesi içinde bulunan Traktör Kira bedelinin belirlenmesi hakkında, 1 adedi tapu devri hakkında, 1 adedi Ferah Mahallesi içinde bulunan 25 ada 22 parselin imar yolu alanında kalan kısımlarının kamulaştırılması ile ilgili, 1 adedi Çiftçi Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan Belediye parselinden geçiş izni verilmesi ile ilgili, 1 adedi de ilçemiz Mıcırılar Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 2 adet Belediye Parselinin Devlet Su İşlerine 1 yıllık irtifak hakkı verilmesi ile ilgili, 1 adedi de iki adet parselin satışı ile ilgili, 1 adedi de Ferah Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan Belediye hissesinin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satılması hakkındadır.

Mayıs ayı içerisinde; **6** adet karar alınmış olup, 1 adedi Alaçam Mahallesi sınırları dahilinde bulunan bir adet taşınmazın 2942 sayılı Kamulaştırma kanunun 30. Maddesine istinaden ekli

krokide belirtildiği şekliyle BASKİ'den devir alınması ile ilgilidir. 2 adedi kamulaştırma ile ilgili, 1 adedi hisse satışı ile ilgili, 2 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Haziran ayı içerisinde; **11** adet görüşme yapılmış olup, alınan karardan 1 adedi Taşınmaz satışı ile ilgili, 1 adedi kamulaştırma kanununun 30. Maddesine göre devir kararıyla ilgili, 1 adedi eksik ve hisseli parsel satışı ile ilgili, 1 adedi yapılan tahsisin, tahsis şartlarının belirlenmesi ile ilgili, 1 adedi Lunapark sahasının tekrar ihale edilmesiyle ilgili, 1 adedi kamulaştırma kararının iptal edilmesiyle ilgili, 1 adedi TOKİ'den 10 adet taşınmaz satın alınmasıyla ilgili, 1 adedi kısmi kamulaştırmayla ilgili, 1 adedi cami lojmanının tahsisıyla ilgili, 1 adedi Alaçam Mahallesinde bulunan taşınmazın 2942 sayılı kamulaştırma kanuna göre devir bedelinin belirlenmesi hakkında, 1 adedi de Bozyokuş Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan 125 ada 27 parsel sayılı taşınmazın Maliye Hazinesinden Tahsis Talebinde bulunulması ile ilgilidir.

Temmuz ayı içerisinde; **7** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Ferah Mahallesi 4 ada 17 ve 19 parsel sayılı taşınmazın devir alınması ile ilgili, 1 adedi Ada Kahvecisi Tesisinin kira durumu ile ilgili, 1 adedi de Cebeci Mahallesi 28 ada 77, 88 ve 108 parseller hakkında kamulaştırma kararı alınması ile ilgili, 1 adedi artık parsel durumundaki, Bozyokuş Mahallesi 792 ada 32 parsel sayılı taşınmaz satışı ile ilgili, 1 adedi süre uzatımı ile ilgili, 1 adedi 2022 yılı panayır etkinlikleriyle ilgili, 1 adedi de kiralama talebi ile ilgilidir.

Ağustos ayı içerisinde; **9** adet karar görüşülmüş olup, 2 adedi taşınmaz satışı ile ilgili, 1 adedi artık parsel satışı ile ilgili, 1 adedi bedel indirim talebinin reddi ile ilgili, 1 adedi Karayolları Genel Müdürlüğüne Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesine göre kavşak alında kalan 4 adet taşınmazın tapu devriyle ilgilidir. 1 adedi kira talebinin reddiyle ilgili, 1 adedi Dursunbey OSB İrtifak Kamulaştırmasıyla ilgili, 2 adedi de ecrimisil bedeli ile ilgilidir.

Eylül ayı içerisinde; **6** adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi proje değişikliği ile ilgili, 5 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Ekim ayı içerisinde; **8** adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi Bilirkişi belirlenmesi ile ilgili, 1 adedi kira terkinin ile ilgili, 3 adedi kamulaştırma ile ilgili, 1 adedi şerh kaldırma ile ilgili, 1 adedi artık parsel satışı ile ilgili, 1 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Kasım ayı içerisinde; **8** adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi Saz Restoran ek bina yapım değişikliği ile ilgili, 1 adedi tapu üzerinde bulunan şerhin kaldırılması ile ilgili, 1 adedi İrfaniye Mahallesinde bulunan taşınmazın satışı kararı alınması ile ilgili, 2 adedi Dursunbey OSB İrtifak Kamulaştırmasıyla ilgili, 1 adedi artık parsel satışı ile ilgili, 1 adedi Tepeköy Mahallesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz içerisinde bulunan Çam Ağaçlarının kesimi ile ilgili, 1 adedi Cebeci Mahallesi Suçıktı mevki kamulaştırması ile ilgilidir.

Aralık ayı içerisinde; **3** adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi Kıymet Takdir komisyon üyelerinin belirlenmesi ile ilgili, 1 adedi Selimağa Mahallesinde bulunan Beton Santrali ile ilgili, 1 adedi de Ferah Mahallesi 197 ada 53 parsel sayılı taşınmazın 1/9 hissesinin kamulaştırılması ile ilgilidir.

3-Belediye Meclisimizce alınan 12'inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilen ve/veya kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlardan olan ve aşağıda sunulan listede bulunan taşınmazlar, Dursunbey Belediyesince kamulaştırılarak tapu tescilleri yapılmış ve bedelleri maliklerine ödenerek kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)		Kamulaştırma Bedeli		Toplam Bedel	Malikin Adı Soyadı	İmar Planında Konumu
				Tamamı m2	Kam.Kıs.m2	Arsanın m2 fiyatı	Arsanın Tutarı			
Cebeci	28	77	Tarla	396,92	396,92	125,00	56.865,00	56.865,00	İbrahim Sarıoğlu	Rekreasyon
Cebeci	28	73	Elmalık	1.165,02	1.165,02	125,00	160.420,00	160.420,00	Fatma Kahvecioğlu	Rekreasyon
Cebeci	28	108	Bahçe	2.197,53	2.197,02	125,00	295.939,99	295.939,99	Üzeyir Murat Aksu, Mustafa Kaypak, Emine Rezzan Gırgın, Nafia Kaypak, Şener Aksu	Rekreasyon
Ferah	25	22	Yol	33,7	33,70		1,00	1,00	Tuncay Gürbüz, Zeynep Gürbüz	İmar Yolu
Ferah	25	23	Yol	12,77	12,77		1,00	1,00	Zeynep Gürbüz, Tuncay Gürbüz	İmar Yolu
Küçükler	139	30	Yol	225,54	225,24		1,00	1,00	İsmail Kara	Yol
Göbül	191	49	Yol	2.861,66	89,06		1,00	1,00	Ali Demirkan	Yol
Kamulaştırılan Alan:				4.120,03		Ödenen Toplam Bedel:	513.229,00			

Dursunbey Organize Sanayi Bölgesi Elektrik hattı alanında kalan, tel geçim izdüşümü yerlerinin irtifak kamulaştırılması ve direk alanında kalan yerlerin yer kamulaştırılması, OSB tarafından kurumumuza verilen yetki çerçevesinde mükelleflerin eksiklerini tamamlayanların ve tekrar başvuru yapanların kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan Kamulaştırma ödemeleri Dursunbey OSB'nin kendi bütçesinden karşılanıp kamulaştırma işlemleri Belediyemizce gerçekleştirilmekte olup yapılan irtifak kamulaştırması ve direk yer kamulaştırması aşağıda sunulmuştur.

S.No	Mahallesi	Adı Soyadı	Kamulaştırma	Tarihi	Ada	Parsel	Direk Yeri (m²)	İrtifak Alan (m²)
1	Üçeylül	Ümmet Kırçalı, Nazım Kırçalı,	2.750,00 ₺	17.08.2022	386	13		794,09
2	Selimağa	Fatma Yaren	3.110,00 ₺	09.11.2022	225	93		451,13
3	Selimağa	Tahsin Pana	2.660,00	09.11.2022	294	30		772,17
4	Selimağa	Rabia Adıgüzel Meryem Aşıcı Emrah Aşıcı	7.847,37	30.11.2022	226	265		1.138,85
		Toplam Bedel:	16.367,37					3.156,24 m² İrtifak

4- 2022 yılı içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hisseli ve eksik parsel olan taşınmazların diğer hisseli parsel sahibine satılması işlemleri aşağıda listede belirtildiği şekliyle yapılmıştır. Müdürlüğümüz bu işlemler için gerekli olan Kıymet takdirleri yaptırılarak ve gerekli Encümen kararlarının alınması için gereken yazışmaları yapmıştır. Aynı zamanda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü yazışmaları yapılarak işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre tamamlanarak eksik parseller ile hisseli parsellerin tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	Hissesi	Satılan Parsel Yüzölçümü	Satış Bedeli	Encümen Karar Tarihi	Alıcı Adı
1	Ferah	438/8	ARSA	101/2400	12.4	6,200.00	12.01.2022	Fatma KAÇAR
2	Çakmak	71/28	ARSA	781/180232	4.9	1,000.00	05.01.2022	Necati TOP
3	Çiftçi	66/52	ARSA	1745/15036	34.9	22,750.00	23.02.2022	Şerif KÖKTEN
4	Ferah	438/11	ARSA	342/2400	22.59	13,554.00	11.05.2022	Ahmet KARYAĞAR, Mihriban PALA, Mukaddes SEZER, Müfeyyaz HASANBEŞEOĞLU
5	Üçeylül	822/4	ARSA	TAM	62.44	26,000.00	01.06.2022	Mehmet SERPEN
6	Bozyokuş	792/32	ARSA	TAM	42.07	25,242.00	27.07.2022	Ramazan DOĞRU
7	Çiftçi	64/28	ARSA	2531/16921	25.31	10,000.00	10.08.2022	Halil ÇAM
8	Üçeylül	522/103	ARSA	TAM	315.68	120,000.00	05.10.2022	Ahmet TEKİN
9	Üçeylül	732/4	ARSA	4169/27894	41.69	25,014.00	30.11.2022	Ramazan YALÇINKAYA/İbrahim TUZCU
Toplam Alan:					561.98	249,760.00		

5- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce, Tapu Müdürlüğünden gelen ay sonu evraklarının kontrolü ve Emlak Bildirim sistemi üzerinden kapatılması gereken bildirimlerin kapatılması, aylık olarak rutin yapılmaktadır.

6- Müdürlüğümüzce kira süresi dolan veya tahliye edilen taşınmazların 3 yıldan fazla kiralama talebi olanların ve daha önce 10 yıla kadar ihale edilebilmesi kararı alınan taşınmazların, kiralama işlemlerinin yapılması, ihale evraklarının hazırlanması ve ihale sonunda müstecir adına kira tahakkukları yapılarak sisteme işlenmesi yapılmıştır.

7- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar yerinde ve planda incelenerek, hangilerinin satılıp satılmayacağı ile ilgili Meclis İmar Komisyonu ve Müdürlüğümüzce incelemeler yapılmış olup, taşınmazlar hakkında bilgi toplanmış, kırsal mahallelerimizde bulunan taşınmazlarımızın tespit ve tarama işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce tespiti yapılan hata ve eksiklerin giderilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

8- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar ile ilgili Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Dursunbey Belediyesi adına tescillenen taşınmazların tapuları mahallelerine göre ayrılarak dosyalanmış ve sistem üzerinde döküm kaydı oluşturulmuştur. İmar Kanununa göre ihdas edilen parseller ile Meclis Kararı ile satın alınan taşınmazların yeni tapuları kayda geçirilerek Müdürlüğümüzce güncellenme ve takip işlemleri Envanter kayıt sistemi üzerinden yapılmıştır.

9- Dursunbey Belediyesine devri yapılan veya envanterinde bulunan taşınmazları: gelen talepler doğrultusunda kiralanabilmesi için gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması amacıyla yazışmalar yapılmış, kira ihalesine çıkarılarak müstecirlere kiralanması sağlanmıştır.

10- Dursunbey Belediyesine devri yapılan arazi ve arsalar ile diğer gayrimenkullerin satışının yapılması konusunda gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucu; Müdürlüğümüzce talep edilen taşınmazın satışının yapılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınması sağlanmış ve gereken resmi yazışmalar yapılmış olup alınan karar sonrası Kıymet Takdir Komisyonumuzca belirlenen bedeller, Belediye Encümenine sunulmuş ve Encümence alınan ihale kararları doğrultusunda satışları yapıp ücretleri tahsil edilerek tapu devirleri yapılmıştır. 2022 yılı içinde yapılan satış ihaleleri aşağıdaki listede belirtilmiştir.

2022 yılında satışı yapılan 37 adet taşınmaz listesi aşağıda sunulmuştur;

Sıra No	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	VASFİ	SATIŞ BEDELİ	ALICI	SAT.TARİHİ
1	Selimağa	118	1	1,109.78	ARSA	83,300.00	Leyla PEHLİVAN	16.02.2022
2	Selimağa	118	2	1,218.80	ARSA	91,500.00	Kenan IŞIKOĞLU	16.02.2022
3	Selimağa	111	1	722.42	ARSA	54,250.00	Ramazan YAVUZ	16.02.2022
4	Selimağa	110	3	752.47	ARSA	56,500.00	Hüseyin ÖZMEN	16.02.2022
5	Selimağa	110	2	800.28	ARSA	60,100.00	Hüseyin ÖZMEN	16.02.2022
6	Selimağa	110	1	882.37	ARSA	66,250.00	Hüseyin ÖZMEN	16.02.2022
7	Selimağa	109	1	772.56	ARSA	58,000.00	Radpar Oto. San. ve Tic. Ltd. Şti.	16.02.2022
8	Selimağa	109	2	739.00	ARSA	55,500.00	Radpar Oto. San. ve Tic. Ltd. Şti.	16.02.2022
9	Selimağa	109	3	810.73	ARSA	60,900.00	Radpar Oto. San. ve Tic. Ltd. Şti.	16.02.2022
10	Selimağa	109	4	809.37	ARSA	60,800.00	Radpar Oto. San. ve Tic. Ltd. Şti.	16.02.2022
11	Selimağa	108	3	751.56	ARSA	56,450.00	Kenan IŞIKOĞLU	16.02.2022
12	Selimağa	108	4	751.56	ARSA	56,450.00	Kenan IŞIKOĞLU	16.02.2022
13	Selimağa	105	3	1,022.99	ARSA	76,800.00	Orhan YAVUZ	16.02.2022
14	Küçükler	137	13	1,449.79	ARSA	57,000.00	Tuncay AĞAMOLLA	20.04.2022
15	Küçükler	137	11	338.39	ARSA	11,000.00	Uğur HARMANCI	20.04.2022
16	Alaçam	150	1	208.41	ARSA	21,000.00	Hüseyin YILMAZ	20.04.2022
17	Alaçam	148	2	285.64	ARSA	30,050.00	Hayrettin GÜLTEKİN	20.04.2022
18	Selimağa	106	3	1,093.40	ARSA	98,510.00	Güneş BAŞ	18.05.2022
19	Selimağa	108	1	751.56	ARSA	67,710.00	Eşe RENDA	18.05.2022
20	Selimağa	108	2	755.97	ARSA	68,110.00	Güneş BAŞ	18.05.2022
21	Selimağa	108	5	751.56	ARSA	67,750.00	Adem YILDIRIM	18.05.2022
22	Selimağa	108	6	751.56	ARSA	68,000.00	Radpar Oto. San. ve Tic. Ltd. Şti.	18.05.2022
23	Selimağa	113	9	600.01	ARSA	54,150.00	Hüseyin ÖZMEN	18.05.2022
24	Bozyokuş	408	30	961.22	ARSA	1,550,000.00	İsmail KOÇ	25.05.2022
25	Selimağa	226	171	310.19	TARLA	11,250.00	Ercan AKKOYUN	29.06.2022
26	Yukarımusalar	169	1	4,837.83	MANDIRA VE ARSASI	150,500.00	Ali ASLAN	10.08.2022

27	Akbaşlar	170	1	6,828.36	AKARYAKIT VE SERVİS İSTASYONU ALANI, TİCARET+TURİZM	9,520,000.00	Teknik Beton Tur. İnş. Mad. San. Ve tic. A.ş.	10.08.2022
28	Cebeci	29	35	279.85	ARSA	503,800.00	Emre BAYDAR (Kadir SARAÇ'a devir	07.09.2022
29	Cebeci	29	36	289.68	ARSA	521,500.00	Emre BAYDAR (Kadir SARAÇ'a devir	07.09.2022
30	Cebeci	29	37	317.14	ARSA	571,000.00	Şahin ALPER	07.09.2022
31	Cebeci	29	38	365.32	ARSA	658,000.00	Şahin ALPER	07.09.2022
32	Şabanlar	108	2	37.92	AVLULU KARGIR EV	25,150.00	Abdullah GÜRLEYEN	07.09.2022
33	Kumlu	111	76	10,462.03	TARLA	126,000.00	Ali ÖRS	07.09.2022
34	Gölcük	101	17	4,964.95	TARLA	120,050.00	Zekeriyya TATOĞLU	07.09.2022
35	Karagöz	185	1	461.21	ARSA	32,400.00	Emre BAYDAR	07.09.2022
36	Karagöz	185	8	510.62	ARSA	35,900.00	Emre BAYDAR	07.09.2022
37	Karagöz	185	9	497.62	ARSA	35,000.00	Emre BAYDAR	07.09.2022
				49,254.12		15,240,630.00		

2022 yılında Mahallelerimizde 37 adet taşınmaz 2886 sayılı Kanuna göre ihale edilerek satılmış olup, bu taşınmazların toplam alanı 49.254,12 m² ve taşınmaz bedelleri de 15.240.630,00 TL olarak tahakkuk ettirilmiştir.

11-Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Traktör ve ekipmanları ile ilgili olarak kiralanması için ihaleye çıkartılması ve Encümen Kararlarının alınarak ihale sonunda sözleşmelerinin yapılması ve tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

12-Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Çalka ve Kolektör makinelerinin ihale edilmesi için Encümen Kararı alınması ve ihale edilerek müstecirleri ile sözleşme yapılması, tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

13- Belediyemize 2022 yılı içinde taşınmaz bazında aşağıda sunulan listedeki bağışlar yapılmıştır. Bu bağışlar ile ilgili yazışmalar ve tapu devri için Tapu Müdürlüğüne gerekli resmi yazılar yazılarak tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılmıştır.

Sıra No	Ada/Parsel	Mahalle	Cinsi	Adı Soyadı	Hissesi	Alanı	Bedeli	Tescil Tarihi
1	147/4	KUZKÖY	Kargir Samanlık ve Arsası	Sadettin ASLAN	Tam	29.15	3,500.00	04.04.2022
2	133/7	ÇINAR	Avlulul Kargir Ev	Mehmet ZEYBEK	Tam	38.90	3,215.05	15.04.2022
3	0/207	TEPEKÖY	BAHÇE	Hatice YALÇINKAYA, Şehriye HAKAN, Emine DENİZ, Emine YALÇINKAYA, İbrahim YALÇINKAYA, Saniye SERT	Tam	80.00	200.00	20.10.2022
						148.05	6,915.05	

14- Müdürlüğümüzce 2022 yılı için gerekli olan Resmi Yazışmalar yapılmış, olup gelen Resmi Yazılara ve dilekçelere gerekli cevap verilmiştir.

15-Müdürlüğümüzce, Mükelleflere ait Belediyemiz sisteminde ve arşivinde kayıtlı arazi, arsa ve binaların satışlarının, intikal ve tapu devirlerinin yapılabilmesi için Tapu Müdürlüğünce ve Vergi Dairesince istenilen taşınmaz rayiç bedelleri yazılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

16-Tapu Müdürlüğünce yeni tescil edilen taşınmaz tapularının vatandaşlarca verilen bildirimleri Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıtları alınmış, ilçe merkezinde bulunan Bina, arsa ve arazilerin vergi tahakkukları ile iş yerleri için Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları ve kayıtları yapılmıştır.

17- Ölen kişilerin varislerince verilen taşınmaz mal bildirimleri kabul edilerek, intikal işlemleri için rayiç değer isteyen mükelleflere rayiç değerleri yazılarak verilmiştir.

18-2/B arazilerinin satışı sonucu tapu tescili yapılan tapuların mükelleflerce yapılan bildirimleri Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış, emlak sistemimize işlenmiş ve mükellef dosyasına konularak arşivlenmiştir.

19-2022 yılında Maliye Hazinesinden 1 adet ön tahsis alınarak, alınan tahsislerin mahalle halkının hizmetine sunulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Sıra No	Mahallesi	ADA PARS EL	Vasfı	MALİK	Hissesi	Yüzölçü mü	Tahsis Süresi	Tahsis Tarihi	Kullanım Amacı
1	Hamzacık	116/9	Sağlık Ocağı	Maliye Hazinesi	TTAM	656.75	2 yıl ön tahsis	01.02.2022	Misafirhane olarak

20- 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Dursunbey Belediye Başkanlığına yazmış olduğumuz yazılarımız sonucu; ihale komisyonu kararı olarak, Satış İhalesi için karar alma, Kiralama İhalesi için karar alma, kiralama ve satış ihalesi sonrası kiralama ve satış kararı alma ve kiralama ve satış ihalesi bedeli ve tarihi belirleme kararları olmak üzere toplamda 350 adet ihale komisyonu kararı alınmıştır.

21-2022 yılı içerisinde toplamda 5 adet mahkeme kararı tebliği, Müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Belediye Avukatına bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Bu kararlardan 2 adedi Alınan Encümen Kararı ile ilgili yürütmenin durdurulması kararı, 1 adedi mera sınırının sınırlandırılmasının iptali, 1 adedi Tapu iptali ve tescil, 1 Adedi kamulaştırma ile ilgilidir.

22-2022 yılı içerisinde Belediye Encümenince yapılan taşınmaz satışlarının tapu devir ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, Müdürlüğümüzce yapılmış olup satılan taşınmazların Tapu Müdürlüğünde yapılan resmi işlemleri, Başkanlık Makamının Müdürlüğümüze vermiş olduğu yetki çerçevesinde, Tapu Müdürlüğüne gidilerek, Resmi senetler imzalanarak alıcılara tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

23 -2022 yılı içinde alınan Meclis Kararı ile TOKİ'den 10 adet taşınmaz satın alınmış ve taşınmaz listesi aşağıda sunulmuş olup toplamda 1.534,71 m² taşınmaz Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir. Bu taşınmazlar için TOKİ'ye 75. 483,09 TL taşınmaz bedeli ödenmiştir.

S.NO	MAHALLE	ADA	PARS.	M2	TAŞINMAZ BEDELİ	ALİŞ TARİ	SATIN ALINAN KURUM
1	ÜÇEYLÜL	853	62	286.39	13,420.24	11.10.2022	TOKİ
2	ÜÇEYLÜL	853	98	17.14	883.57	11.10.2022	TOKİ
3	ÜÇEYLÜL	853	99	17.02	877.38	11.10.2022	TOKİ
4	ÜÇEYLÜL	854	46	180.85	9,297.04	11.10.2022	TOKİ
5	ÜÇEYLÜL	854	63	297.38	15,329.94	11.10.2022	TOKİ
6	ÜÇEYLÜL	854	95	53.12	2,738.34	11.10.2022	TOKİ
7	ÜÇEYLÜL	854	96	20.88	1,076.36	11.10.2022	TOKİ
8	ÜÇEYLÜL	855	53	216.48	10,144.25	11.10.2022	TOKİ
9	ÜÇEYLÜL	855	54	265.88	12,459.14	11.10.2022	TOKİ
10	ÜÇEYLÜL	855	94	179.57	9,256.83	11.10.2022	TOKİ
		TOPLAM		1,534.71	75,483.09		

24-2022 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 30. Maddesine göre aşağıda listede sunulan taşınmazlar devir alınmıştır. Toplamda 1.420,51 m² arsa devir alınarak 4.983,84 TL ödenerek taşınmazların devri gerçekleştirilmiştir.

İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	Tamamı m2	Arsanın m2 fiyatı	Toplam Bedel	Devralan Kurum
Dursunbey	Alaçam	146	2	239.51	3.38	992.06	Dursunbey Belediyesi
Dursunbey	Alaçam	146	3	368.40	3.38	1,245.19	Dursunbey Belediyesi
Dursunbey	Alaçam	146	4	355.86	3.38	1,202.81	Dursunbey Belediyesi
Dursunbey	Alaçam	146	5	456.74	3.38	1,543.78	Dursunbey Belediyesi
	TOPLAM DEVİR YAPILAN ALAN			1,420.51	TOPLAM BEDEL	4,983.84 TL	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

İbrahim BOZKAYA
Etüd ProjeMüd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- 5393 sayılı kanunun 14. Maddesine göre turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için projeler yapmak veya yaptırmak,
- 2- İlçeye gelen yatırımcılara gerekli bilgileri sağlamak,
- 3- Bölgesel kalkınma ajansına ve Avrupa Birliği ile diğer hibe programlarına proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Belediyeler ile ortak projeler geliştirmek,
- 5- Başkanlık Makamının uygun görüşü ile ilçe genelinde anketler düzenlemek, kamuoyu araştırmalarını yapmak,
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Belediyemiz ve İlçemize yönelik anket çalışmalarında koordinatör birim olarak görev almak,
- 7- Belediyeye ait yatırım, istihdam, yardım talep projelerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- 8- Belediye ihalelerinin yapılması sürecinde birimlere yardımcı olmak, ihalelerde aktif olarak görev alarak sürecin mevzuatlara uygun şekilde takibini sağlamak,
- 9- Belediye birimlerince, kamu kurum ve kuruluşlarınca veya vatandaşlarca yapılan arazi ölçümü taleplerini yerine getirmek,
- 10- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- 11- Kent Konseyi oluşumunun sekretarya hizmetini yürütmek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

- 1 Müdür V. 1 Maden Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 işçi ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri:

1- 10/2005-27 ruhsat numaralı Dursunbey belediye başkanlığına ait kalker ocağı ile 84535 ruhsat numaralı Dursunbey Belediyesi Orm. Ürn A.Ş. ait kalker ocağı orman izinleri alınmıştır.



ES:18/4

HAMMADDE - MADEN ARAMA / İŞLETME / TİSİS VE ALT YAPI TESİS
İZİN SAHALARINA AİT TESLİM TESELLİM TUTANAĞI

ORBİS NO:		07-01-01-00187	
İl	Sahil	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKESİR
İlçesi	Dursunbey	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DURSUNBEY
Bölge	Edineği	ORMAN İŞLETME ŞİŞİLİĞİ	BALIK
Merkiz		ALAN (m²)	646,21
İzin No		KULLANMA AMACI	AÇI, İŞLETME İZİNİ ALAN TERSİ
İzin No	20/227		

İZİN SAHİBİ Dursunbey Belediye Başkanı

İZİN SAHİBİ NO 20/227

Balikesir Orman Bölge Müdürlüğü, Alayur Orman İşletme Müdürlüğü, Balık Orman İşletme Şefliği Dursunbey Şubesi 25/3-341 beldesindeki Mülkleri 25/3-341 gıda ve 47/2003 sayılı Orman ve Dursunbey Belediye Başkanlığı adına maden işletme ve alt yapı tesisleri için verilen izin, Alayur Orman İşletme Müdürlüğü/Şubesi 31/3-2003 gıda ve 71/1975 sayılı izinleri gereğiyle aynı şekilde Tıbbi Şişeli verilmek, izinleri ve beldelerin izin verildiği beldelerin izin alan sahaları beldelerin izin alan sahaları 2 metre yüksekliğinde koordinat değerleri belirlenmiş ve beldelerin izin alan sahaları belirlenmiş, bu Tesis-Teslim tutanağı tutanak altına alınmıştır. ... / 02 / 2022

TESLİM EDİLEN SAHANIN KÖŞE KOORDİNATLARI (Derece: °)

Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)	Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)	Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)
1			2			3		
4			5			6		
7			8			9		
10			11			12		

* Koordinatlar aşağıdaki gibidir:

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

Mehmet AKÇAY

Orman İşletme Şefi

İbrahim YEMAZ

Maden İşletme Şefi

Dursunbey Belediye Başkanlığı

ES:18/4

HAMMADDE - MADEN ARAMA / İŞLETME / TİSİS VE ALT YAPI TESİS
İZİN SAHALARINA AİT TESLİM TESELLİM TUTANAĞI

ORBİS NO:		07-01-01-00183	
İl	Sahil	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKESİR
İlçesi	Dursunbey	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	ALAYUR
Bölge	Edineği	ORMAN İŞLETME ŞİŞİLİĞİ	BALIK
Merkiz		ALAN (m²)	31.280,25
İzin No	41(09)/2006	KULLANMA AMACI	AÇI, İŞLETME İZİNİ ALAN TERSİ
İzin No	20/227		

İZİN SAHİBİ Dursunbey Belediye Başkanı

İZİN SAHİBİ NO 20/227

Balikesir Orman Bölge Müdürlüğü, Alayur Orman İşletme Müdürlüğü, Balık Orman İşletme Şefliği Dursunbey Şubesi 25/3-341 beldesindeki Mülkleri 25/3-341 gıda ve 47/2003 sayılı Orman ve Dursunbey Belediye Başkanlığı adına maden işletme ve alt yapı tesisleri için verilen izin, Alayur Orman İşletme Müdürlüğü/Şubesi 31/3-2003 gıda ve 71/1975 sayılı izinleri gereğiyle aynı şekilde Tıbbi Şişeli verilmek, izinleri ve beldelerin izin verildiği beldelerin izin alan sahaları beldelerin izin alan sahaları 2 metre yüksekliğinde koordinat değerleri belirlenmiş ve beldelerin izin alan sahaları belirlenmiş, bu Tesis-Teslim tutanağı tutanak altına alınmıştır. ... / 02 / 2022

TESLİM EDİLEN SAHANIN KÖŞE KOORDİNATLARI (Derece: °)

Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)	Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)	Sıra	Sıra (°)	Sıra (°)
1			2			3		
4			5			6		
7			8			9		
10			11			12		

* Koordinatlar aşağıdaki gibidir:

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

Mehmet AKÇAY

Orman İşletme Şefi

İbrahim YEMAZ

Maden İşletme Şefi

Dursunbey Belediye Başkanlığı

2- 10/2005-27 ruhsat numaralı Dursunbey belediye başkanlığına ait kalker ocağı ile 84535 ruhsat numaralı Dursunbey Belediyesi Orm. Ürn A.Ş. ait 5 yıllık üretim izin belgeleri yenilenmiştir.

	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
İl :	: Balıkesir
İlçe :	: Dursunbey
Köy :	: SELİMAGA
İzin Grubu :	: II-A Grup
Hammadde Cinsi :	: Kalker
İzin Numarası :	: 10/2005-27
İzin Verildiği Tarih :	: 10.07.2023
İzin Süresi :	: 5 Yıl
Erşim No :	: 3071670
İzin Alanı :	: 8,75 ha
Projenin Adı :	: KÖYDES PROJESİ KAPSAMINDA KÖY YOLLARININ YAPIM İNŞAATI
İzin Sahibi :	: DÜRSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hammadde Üretim İzin Sınır Noktalarının Koordinatları				
Pafta	Polygon No	Sıra No	Sağa Y	Yukarı X
İ21D4	1	1	633794	4382147
İ21D4	1	2	633786	4382298
İ21D4	1	3	633968	4382288
İ21D4	1	4	634127	4382346
İ21D4	1	5	634207	4382256
İ21D4	1	6	634190	4382171
İ21D4	1	7	634000	4382065
İ21D4	1	8	633930	4382052
İ21D4	1	9	633794	4382071



* Bu belgeye göre üretilen hammadde, proje amacı dışında kullanılamaz ve ticarete konu edilemez.

** Bu belge ile üretim yapılabilmesi için, Maden Kanununun 7. Maddesi gereği gerekli izinlerin alınması zorunludur.

3- ARA.10.00.2022.JEO.04 Ruhsat numaralı , ARA.10.00.2022.JEO.07 Ruhsat numaralı , ARA.10.00.2021.JEO.17 Ruhsat numaralı toplamda 8989.11 hektar büyüklüğünde 3 adet Jeotermal Arama Ruhsatı alınmıştır.

T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)				
ARAMA RUHSATI				
İli	: BALIKESİR			
İlçesi	: Dursunbey			
Mahallesi	: Yukarımusalar			
Kaynağın cinsi	: Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su			
Ruhsat Numarası	: ARA.10.00.2022.JEO.07			
Ruhsatın Yürürlüğe Giriş Tarihi	: 22/02/2022			
Ruhsat Süresi Bitim Tarihi	: 21/02/2025			
Ruhsat Alanı (hektar)	: 4000			
Ruhsat Sahibi	: DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Vergi Kimlik No	: Dursunbey V.D. 1620049701			
Ruhsatın Ait Olduğu paftalar	: I21a1			
Ruhsat koordinatları	:			
<u>Poligon No 1</u>				
	<u>1.Nokta</u>	<u>2.Nokta</u>	<u>3.Nokta</u>	<u>4.Nokta</u>
Sağa (Y)	629500	637500	637500	629500
Yukarı (X)	4373000	4373000	4368000	4368000
<u>Ruhsat Sahibinin Adresi</u> :				
Mollaoglu Mah. Kösten Sokak				
No:2 10800 Dursunbey/ BALIKESİR				
 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkan V.				

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
(Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

ARAMA RUHSATI

İli : BALIKESİR
İlçesi : Dursunbey
Mahallesi : Beyel
Kaynağın cinsi : Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su
Ruhsat Numarası : ARA.10.00.2021.JEO.17
Ruhsatın Yürürlüğe Giriş Tarihi : 25/10/2021
Ruhsat Süresi Bitim Tarihi : 24/10/2024
Ruhsat Alanı (hektar) : 4166,12
Ruhsat Sahibi : DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Vergi Kimlik No : Dursunbey V.D. 1620049701
Ruhsatın Ait Olduğu paftalar : I21d3, I21d2
Ruhsat koordinatları :

Poligon No 1	1.Nokta	2.Nokta	3.Nokta	4.Nokta
Sağa (Y)	649500	641000	641000	647500
Yukarı (X)	4378000	4378000	4380000	4380000
	5.Nokta	6.Nokta	7.Nokta	
Sağa (Y)	647500	648000	649500	
Yukarı (X)	4392145	4393000	4391500	

Ruhsat Sahibinin Adresi :
Mollaoğlu Mah. Kösten Sokak
No:2 10800 Dursunbey/ BALIKESİR

M. Çelebi
Mustafa ÇEK
Vali Yardımcısı
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
(Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

ARAMA RUHSATI

İli : BALIKESİR
İlçesi : Dursunbey
Mahallesi : Delice
Kaynağın cinsi : Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su
Ruhsat Numarası : ARA.10.00.2022..JEO.04
Ruhsatın Yürürlüğe Giriş Tarihi : 10/01/2022
Ruhsat Süresi Bitim Tarihi : 09/01/2025
Ruhsat Alanı (hektar) : 822,99
Ruhsat Sahibi : DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Vergi Kimlik No : Dursunbey V.D. 1620049701
Ruhsatın Ait Olduğu paftalar : I21d2
Ruhsat koordinatları :

Poligon No 1

	<u>1.Nokta</u>	<u>2.Nokta</u>	<u>3.Nokta</u>
Sağa (Y)	647500	649500	649500
Yukarı (X)	4396700	4396700	4392519
	<u>4.Nokta</u>	<u>5.Nokta</u>	<u>6.Nokta</u>
Sağa (Y)	648501	648000	647500
Yukarı (X)	4392499	4393000	4392145

Ruhsat Sahibinin Adresi :
Mollaoglu Mah. Kösten Sokak
No:2 10800 Dursunbey/ BALIKESİR



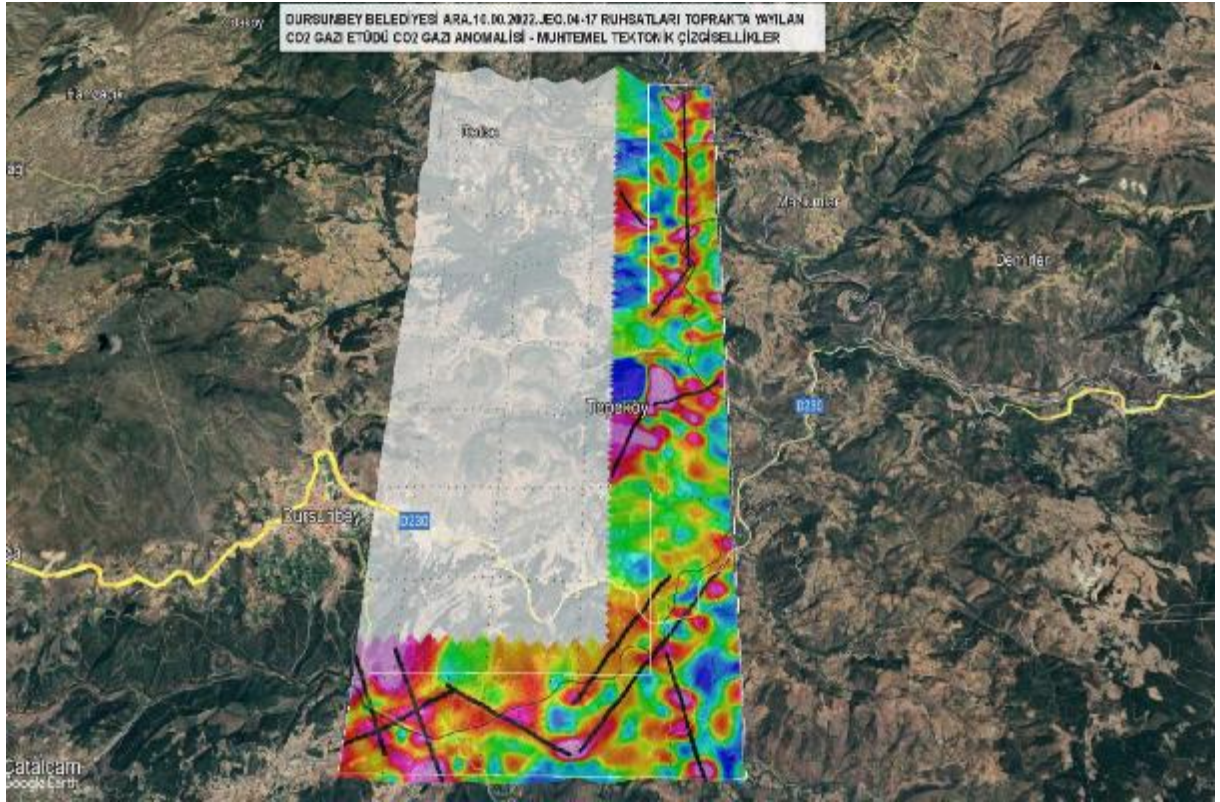
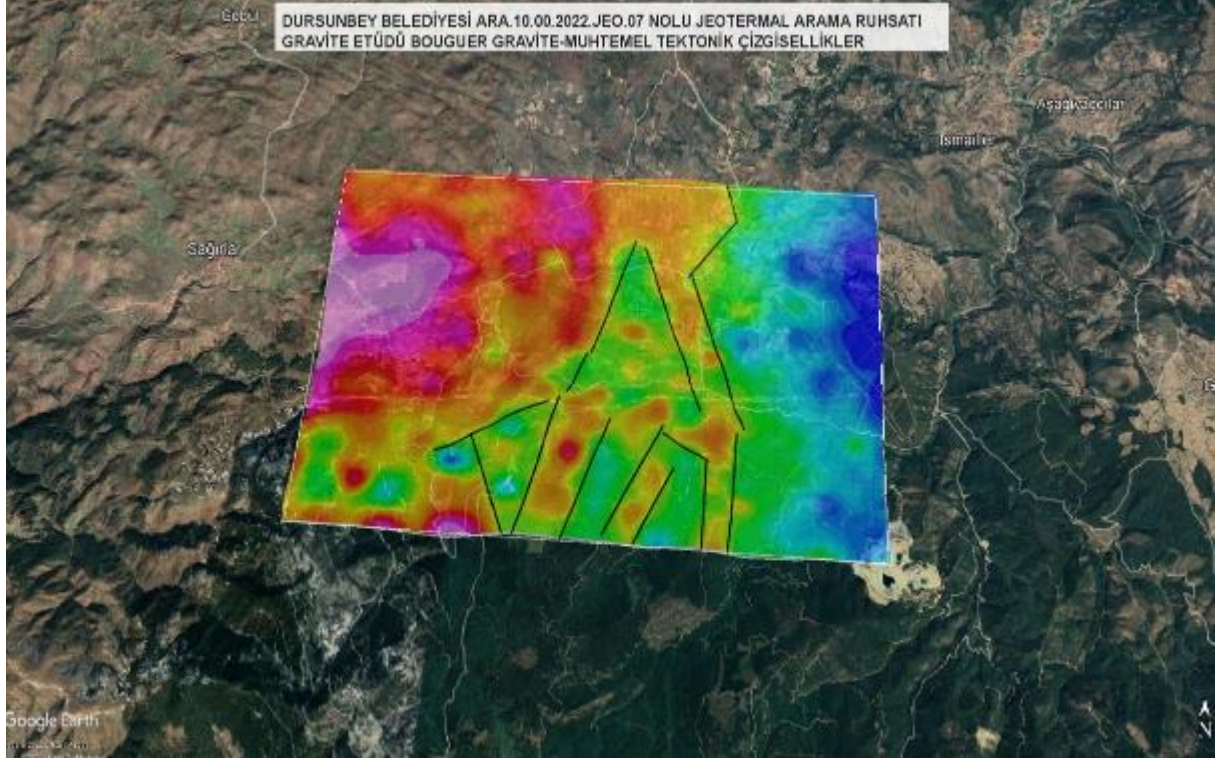
M. Çek

Mustafa ÇEK
Vali a.

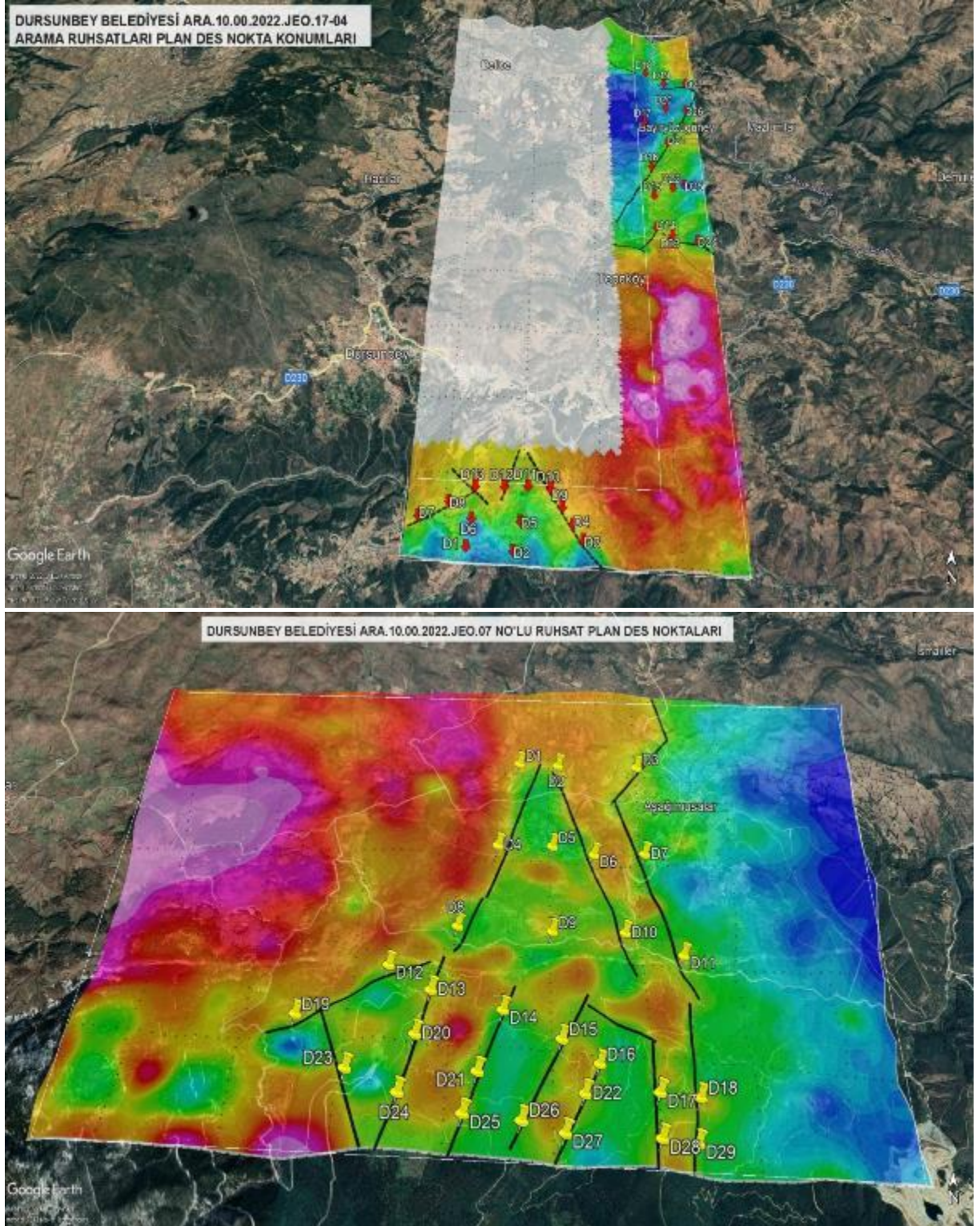
Vali Yardımcısı

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı

4- Toplamda 8989.11 hektar büyüklüğünde 3 adet Jeotermal Arama Ruhsatı için Toprakta yayılan CO₂ Gazı ve Gravite etütleri gerçekleştirerek, arazide elde edilen ham verileri, kesit, harita v.b haline getirerek yorumlanarak sahanın jeotermal akışkan potansiyelini içeren rapor hazırlanmıştır.



5- Etüt sahalarında, belirlenen noktalar üzerinde Düşey Elektrik Sondaj (DES) verileri toplayacak, arazide elde edilen ham verileri kesit, harita v.b haline getirerek yorumlanarak ve rapor haline getirilmiştir.



- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Alaçam , Güğü , İsmailler, Demirciler , Kavak ,Gökçepınar mahallelerinde Maliye arazilerinin ve yapıların tespiti yapıldı.
- DurabeylerMahallesinde yol sınırları çakıldı.
- Selimağa satılan parsellerin aplikasyonu yapıldı.
- Selimağa mahallesi baski alt yapı çalışması için sınırlar gösterildi.
- Selimağa mahallesi imar komisyonu ile birlikte belediye parsellerine bakıldı.
- Akbaşlar OSB idari bina üstü parsel sınırları çakıldı ve kot çalışması yapıldı.
- Akbaşlar mahallesinde Belediye parselinin yeri gösterildi.
- Şabanlar ve Süleler mahallelerinde dilekçeye istinaden yerinde kontrol yapıldı.
- Çakırca mahallesinde satılan parsellerin aplikasyonu yapıldı.
- Tafak mahallesinde dilekçeye istinaden yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Hacı ömerlermahallesidehalısaya yeri aplikasyonu yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Alaçam mahallesi Belediye parsel aplikasyonu ve alımı yapıldı.
- İsmailler Mahallesi mezar yeri sınırları çakıldı.
- A.Musalar ileY.Musalar mahallelerinin bağlantı yollarının sınır aplikasyonu yapıldı.
- Çatalçam mahallesinde yeni yapılan evin sınırları kontrol edildi evin alımı yapıldı.
- Alaçam mahallesi belediye parseli yerinde aplikasyon ve alımları yapıldı.
- Degirmenciler , Kavak ,Gökçepınar mahallelerinde Kamumalları tespiti ve yerinde incelenmesi yapıldı.
- Boyalıca mahallesi yerleşim sınır çalışması yapıldı.
- Resuller mahallesi satılan belediye parsellerinin aplikasyonu yapıldı.
- İrfaniye mahallesi dilekçeye istinaden yol sınırları yerinde incelendi.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Işıklar Mahallesi su çalışması için muhtarın gösterdiği yerden kot ölçümleri yapıldı.
- Ramazanlar mahallesinde belediye parselinin aplikasyonu yapıldı.
- Arıklar mahallesinde şikayete istinaden yol sınırları kontrol edildi.
- Tafak mahallesi dilekçeye istinaden mahalle içi yol sınırları çakıldı.
- Çukurharman mevki yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Kızılca dere mahallesinde maden sahası dron çekimi yapıldı.
- Sıcak su araştırması için Y.Musalar ve Delice Mahallelerinde alımlar yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Çatalçam mahallesi belediye parseli alımı yapıldı.

- Alaçam mahallesi belediye parselleri alımı yapıldı.
- İbrahim Pana'nın döşemiş olduğu taşların ölçümü yapıldı.
- Beyce mahallesi verilen dilekçeye istinaden yerinde ölçüm yapıldı.
- Mıcırılar mahallesi verilen dilekçeye istinaden yerinde inceleme ve alım yapıldı.
- Mustafa ustanın döşemiş olduğu taşlar ölçüldü.
- OSB'de çevre yeşil bant sınır aplikasyonu yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Saz restoran etrafı düzenlemesi aplikasyonu ve kotu verildi.
- Suçıktı saz arası kanal yolu aydınlatma direk yerleri işaretlendi.
- Selimağa mahallesi şikayte üzerine yerinde inceleme yapıldı.
- Beyel mahallesi belediye parsel üzerine yapılacak olan proje aplikasyonu yapıldı.
- Sağırılar mahallesi mezarlık yanı belediye parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Karamanlar mahallesi satılan belediye parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Hamzacık mahallesi köy içi yol sınır çakımı yapıldı.
- Hacı Ahmet pınarı ve Hamzacık mahallelerinde döşenen taşların ölçümü yapıldı.
- Durabeyler mahallesinde yıkılan gavak ağaçlarının nerde kaldığına bakıldı.
- OSB'de sınır aplikasyonu yapıldı.
- Göbül mahallesi mezarlık alanı içerisinde kalan ağaçların tespiti yapıldı.
- Saz ile Suçıktı arasında ki yürüyüş yolunda kotlu alım yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Durabeyler , Kavacık mahalleleri arası yapılan yol çalışmasında yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Durabeyler , Kavacık gurup yolunda Finişer makinasına istikamet çakıldı.
- İsmailler mahallesinde dilekçeye istinaden yerinde inceleme yapıldı.
- Gökçedağ mahallesinde şikayet üzerine direk yeri tespiti yapıldı.
- Mıcırılar mahallesi de aşevinin bulunduğu parselin aplikasyonu yapıldı.
- A.yağcılar mahallesinde şikayet edilen parselin yol sınırları çakıldı.
- Hamzacık mahallesinde baskinin istediği yolların sınırları gösterildi.
- Sağırılar mahallesinde mezarlık yolu ve tarla yolu aplikasyonu yapıldı.
- Saz mevlide istenilen yerlerden kot alımları yapıldı.
- Topatılan mevkiinde imar sınırı çalışması yapıldı.
- Göbül mezarlık içi dron çekimi yapıldı.
- Hacı ömerler mahallesi halısaha temel ve parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Yassıören mahallesinde şikayet dilekçesi yerinde keşif yapıldı.
- Hillal cami yanı dron çekimi yapıldı.
- Katı atık merkezi dron çekimi yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Panayır yerinin çalışmaları yapıldı.
- Panayır yerinin aplikasyonu yapıldı.
- Hamzacık tarla yolları sınır aplikasyonu yapıldı.
- Mahmudiye satılan parsel sınırları çakıldı.

- Eski belediye binası köşeleri alımı yapıldı.
- Doğancılar tavuk alanı mevki çim saha sınırları çakıldı.
- Saz mevki su çıktı ve pembe köşk yeni yapılan parkların dron çekimleri yapıldı.
- DurabeylerKavacık gurup yolu fnişere istikamet çakıldı.
- İsmailer mahallesi şikayet dilekçesine istinaden yerinde inceleme yapıldı.
- Suçıktı restoran dron çekimi yapıldı.
- Kızılca dere mahallesi yeni yapılan caminin alımı yapıldı.
- Katı atık merkezi dron çekimi yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Panayır alanı satılan parsellerin yeri gösterildi.
- Karamanlar mezarlık sınır aplikasyonu yapıldı.
- Gölcük mahallesi de şikayet dilekçesine istinaden yerinde aplikasyon yapıldı.
- Beyel mahallesinde belediye hayvan tesisi sınırlarının aplikasyonu yapıldı.
- Kavacık gurup yolu fnişere iş verildi.
- İsmailler mahallesi de şikayet dilekçe istinaden yerinde kontrol yapıldı.
- Selimağa mahallesinde satılan parsellerin sınır aplikasyonu yapıldı.
- Akbaşlar belediye parselli sınırı aplikasyonu yapıldı.
- Su çıktı mevki yeni yapılan peyzaj çalışması için alım yapıldı.
- Selimağa mahallesi düğün salonu yapılması planlanan yerin alımı yapıldı.
- Saz kanal sokak da söylenilen parselin kot alımı yapıldı.
- Hıdırlık mevkide satılan parselin sınır aplikasyonu yapıldı.
- Su çıktı da yapılan çalışmaların dron çekimi yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- OSB genişleme alanı belirlenen sınır aplikasyonu yapıldı.
- Dada mahallesi yeni yapılan binanın alımı yapıldı.
- Gölcük mahallesi belediye parselinin içinden geçen kanalizasyon hattının alımı yapıldı.
- Suçıktı mesire alanı park yapımı için aplikasyon yapıldı
- Taşçı Mustafanın yapmış olduğu taşların metrajı hesaplandı.
- İbrahim Pananın yapmış olduğu taşların metrajı hesaplandı.
- İmamhatip caddesi üzerinde kanalizasyon kapakları ve yağmur bacaları alımı yapıldı.
- Beyelmahallesinde belediye hayvan tesisine yapılacak olan taş döşeme için kot verildi.
- Üçeylük kurtuluş organizasyonu Dron çekimleri yapıldı.
- Adaören mahallesi belediye parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Sinderler mahallesi arazi yol aplikasyonu yapıldı.
- YassiörenMahalleiçi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Sıçıktı mesire alanı yapılan parkın dron çekimleri yapıldı.
- Dursunbey doğalgaz çalışmalarının dron çekimi yapıldı.
- Kültür merkezi etrafı alımı ve dron çekimi yapıldı.
- Tektepe yeni toki yapılması planlanan arazini alımı ve dron çekimleri yapıldı.

- OSB genişleme alanı sınır aplikasyonu yapıldı.
- OSB yeşilbant sınır aplikasyonu yapıldı.
- Osb yeraltielektirikhatının aplikasyonu yapıldı.
- Suçıktı restoran ve etrafının hale hazırı alındı.
- Tepeköy belediye parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Dursunbey merkeze yakın belediye parsellerinin incelenmesi yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ Dron çekimleri yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Planlanan ges imar planı çalışmaları yapıldı.
- Tepeköy yeni yapılacak olan muhtarlık binası yerinde aplikasyonu yapıldı.
- Süleler ve gölcük şikayet dilekçesi kaymakamlık la birlikte yerinde incelendi.
- Şehir merkezine döşenen doğalgaz borularının alımları yapıldı.
- Mollaoğlu mahallesinde 723 ada 186 ve 187 parselleri yerinde aplikasyonu yapıldı.
- Esentepe cami önündeki yeni yapılan üstgeçittin ölçümleri yapıldı.
- Hastane karşısı yeni yapılan ambulans bekleme istasyonunun aplikasyonu yapıldı.
- Selimağa mahallesi plan için dron çekimi yapıldı
- Kumlu mahallesi parsel aplikasyonu yapıldı.
- Beyel hayvan çiftliğinde yapılacak olan besi çadırının aplikasyonu ve kotu verildi.
- Sinderler mahallesi yol aplikasyonu yapıldı.
- Dada mahallesi 148 ada 4 parselin aplikasyonu yapıldı.
- OSB Dron çekimi yapıldı.
- İmarın talep ettiği pasellerin aplikasyonu alımı yapıldı.
- Doğalgazcıların döşedikleri boruların alımı yapıldı.
- Saz kapalı Pazar yerinin dron çekimi yapıldı.
- Çanakcı mahallesi yeni yapılan bina alımı yapıldı.
- Koçtek kablo fabrikasının osbde sınır aplikasyonu yapıldı.
- Selimağa parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Kumlu mahallesi şikayet üzerine parsel sınırları çakıldı.
- Beyel mahallesi belediye hayvan çiftliği içerisinde proje aplikasyonu yapıldı.
- Boyalıca parselasyon yapılacak yerde alım yapılması
- Çamköy yanan parsel sınırlarına bakıldı
- Sanayide kavşak alımı yapıldı.
- Sanayı ve ges yanında satılacak parsellerin kot alımları yapıldı yerinde parsel sınırları görüldü.
- Osb parsel sınırlarına bakıldı ve genişletme alanı sınırları belirlendi
- Y.musalar satılan parsel sınırları çakıldı.
- Durabeylerşikayet için kaymakamlık ile gidilip ölçüm yapıldı.
- Dursunbey merkezde döşenen taşların ölçülmesi
- Nirengi noktası ve RS noktalarının karayolları çevresinde bakılması.
- Dogalgaz yapılan yerlerde koordinat çalışması yapıldı.
- Göbül mahallesinde satılan parsel sınırları çakıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ZABITA AMİRLİĞİ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Yasin KAVUŞ
Zabıta Amiri V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İdarenin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretilen ve satılan gıda mamülleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Başboş hayvanlarla mücadele etmek ve kuduzla mücadele kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi UKOME tarafından uygun görülen trafik kararları ve işaretleri almak ve aldırarak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası ve şehir içi otobüs ve minibüslerin güzergah, fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde; 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru ve 6 Zabıta Görevlisi ile Hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri:

Zabitanın tanımı; Sınırları içerisinde, beldesi halkının, sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrine de bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde örnek ve önde özel statülü kolluk gücü.

1- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerde; 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında **Sıhhi Müessese** ve **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan **68 kişiye**; Market, Büfe, Berber Salonu, Çay Ocağı, Kahvehane gibi iş kollarına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahalleler; 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında **3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** olarak faaliyet göstermek isteyen **18 kişiye** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

3- Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki caddeler üzerinde bulunan dükkânlar önlerine malzeme koymak suretiyle işgal eden vatandaşlarımızın geliş geçişini engelleyen işyerleri sürekli denetlenmiştir.

4- İlçemizde kurulan Cuma Pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile Pazar tezgâh yerlerinin sınır çizgileri belirlenerek boyama işlemi yapılmıştır.

5- Pazarcı esnaflarının Yaka Kartları, Fiyat Etiketleri, Tartı Aletleri vb. gibi konularda denetlemeler yapılmıştır.

6- Pazar Yerinde; çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak Canlı Kanatlı Hayvan Satışının engellemesi yapılmıştır.

7- İlçemiz Cuma Pazarında tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemekte, Pazar esnafı Pazar yeri ve zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetlemekte, sürekli olarak terazi kontrolü yapılarak eksikliği tespit edilen esnaflara yasal işlemler yapılmıştır. Halkı rahatsız edecek şekilde satış yapan ve tezgâh kuran esnaflara uyarılarla pazarın nizam ve intizamı sağlanmıştır. Pazar ekibi, Pazar yeri kalkıncaya kadar Pazarda olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

8- **Zabıta Amirliğince**; Belediyemiz sınırları dahilinde, Trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara mani olunarak, Trafiğin akışının aksadığı yerlerde emniyet ekiplerine yardımcı olunmuştur. Trafiğe kapalı alan olarak park eden araçlarla ilgili çalışmalar da ayrıca Emniyet Ekipleri ile birlikte gereği yapılmıştır.

9- İlçe Merkezinde yapılan Trafik Levha ve işaretlemeler yapılmıştır.

- 10-** İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallelerde sahipsiz, terk edilmiş, göçmek üzere olup, tehlike arz eden binalar tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gerekli bilgiler verilmiştir.
- 11-** Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Zabıta Amirliği personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.
- 12-** İlçemiz; Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama ve temizletme faaliyetleri yürütülmektedir.
- 13-** İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerde; inşaat atıkları, hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek bulundukları yerden kaldırttırılmış veya kaldırılması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- 14-**Ramazan ayı münasebetiyle ekmek fırınlarında pide gramaj kontrolleri yapılmıştır.
- 15-**İlçemizde bulunan Çocuk Trafik Eğitim Pistinde ilkokul öğrencilerine eğitim verilmiştir. (426 öğrenci)
- 16-**6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununa istinaden; İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin fiyat etiket kontrolleri yapılmıştır. (284 kez)
- 17-**İlçemiz Merkezinde bulunan yaya ve öğrenci geçitlerinin boyama çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.
- 18-**7201 Sayılı Tebligat Kanununa istinaden; Belediyemizdeki bütün birimlerden çıkan yazışmalar şahıslara tebliğ yapılmıştır.
- 19-**İlçemizde bulunan okul kantinlerinin denetimleri yapılmaktadır. (126 defa)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis e dilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2022**

Aslan TORUN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Harcama Yetkilisi

Birim Faaliyetleri:

1-İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

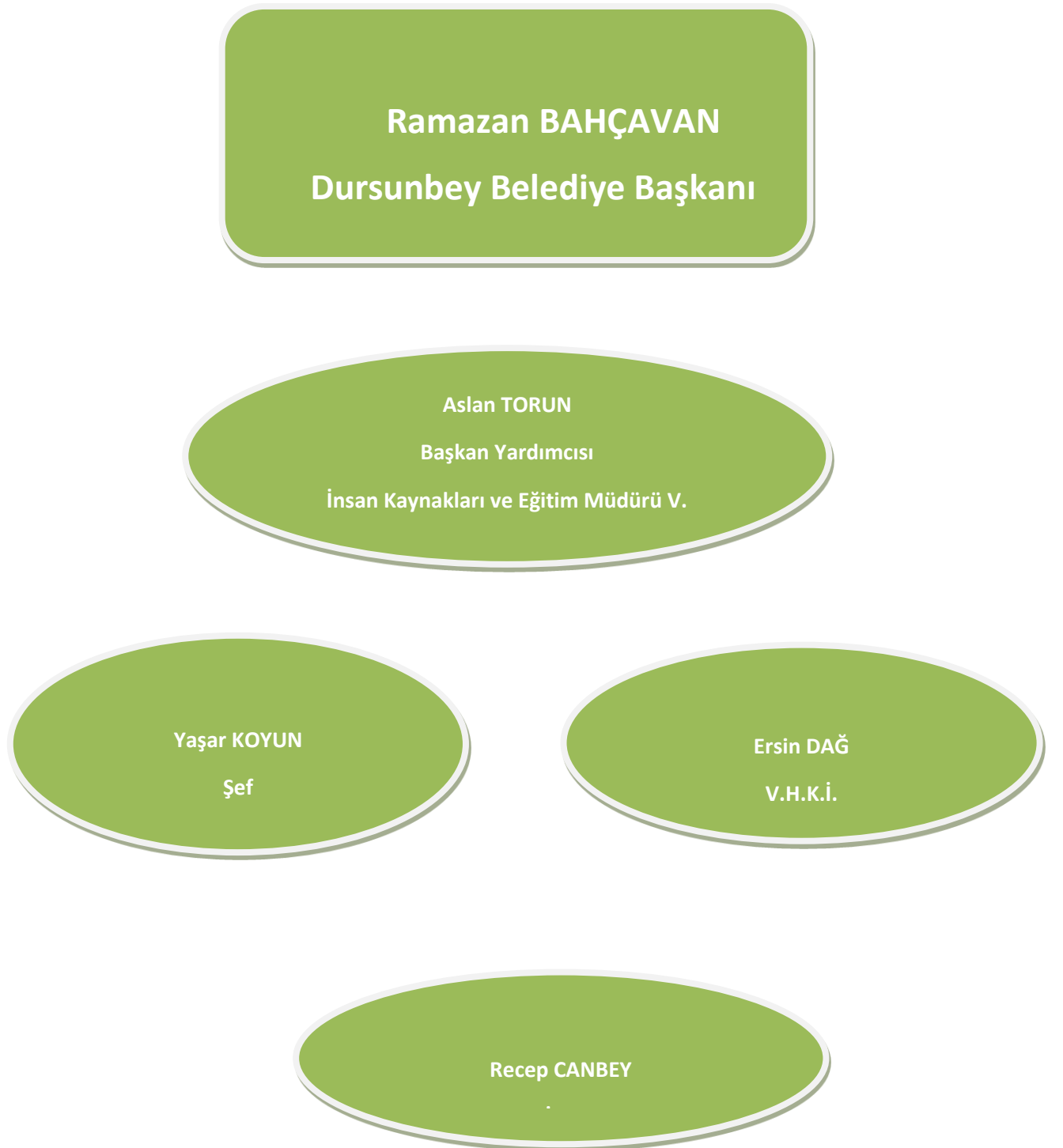
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

İnsan Kaynakları İnsan faktörü, kurumların hizmetleri kapsamında faydalı olmaları ve başarıya ulaşmalarında en önemli faktördür. Kurumsallaşmanın sağlanarak sürekliliğin devam ettirilebilmesi ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanabilmesi için çalışanların performans düzeylerinin artırılmasına ilişkin tedbirlerin alınması ve bunun sonucunda bireysel performansın belirli bir düzeye ulaştırılması gerekmektedir. Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm kaynakları yönetenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esasları açısından önem arz etmektedir. Bu çerçevede kurumumuzun gelecekte ortaya koyacağı hizmet düzeyinin artması ve kalitesinin gittikçe daha iyi bir duruma gelmesi personelimize ve insan kaynakları yönetimimize yönelik gerçekleştireceğimiz yatırımlarla doğru orantılı olarak artacaktır. Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda halen Dursunbey Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde görev yapan personel; memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere 3 şekilde istihdam edilmektedir. Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Dursunbey Belediye personelinin Norm Kadro ve mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir

1-Dursunbey Belediyesi Memur Norm Kadro Cetveli

1.1. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



1.2. MÜDÜRLÜKLERDE GÖREV YAPAN PERSONEL TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	696 S.K.H.K. BEL.ŞİRKETİ	TOPLAM
Özel Kalem.				4	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	4		1		5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1		40	41
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	1		3
Fen İşleri Müdürlüğü.	1	2	6	35	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	3	5			8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.		3		27	30
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1		2	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	1		2	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.		1		17	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1	6	8
Zabıta Amirliği.	4			6	10
Etüd Proje Müdürlüğü.		2		1	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.					
TOPLAM	16	17	9	140	182

1.3.Mevcut Personel Sayısı Listesi

2022 YILI MEVCUT PERSONEL SAYI LİSTESİ					
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	696 SAYILI KHK İLE GEÇEN İŞÇİLER	TOPLAM
2022	15	10	18	140	182

1.4.Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personeli Eğitim Durumu

EĞİTİM	SAYI
İlkokul	0
Ortaokul	2
Lise	0
Önlisans	2
Lisans	12
TOPLAM	16

Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personeli Yaş Durumu

YAŞ	SAYI
26-35	2
36-45	7
46-55	2
56-65	5
TOPLAM	16

Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personeli Kıdem Durumu

KIDEM	SAYI
00-05	1
06-10	2
11-15	2
16-20	2
21-25	4
26+	5
TOPLAM	16

1.5.Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personeli Eğitim Durumu

EĞİTİM	SAYI
İlkokul	0
Ortaokul	0
Lise	1
Önlisans	4
Lisans	12
TOPLAM	17

Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personeli Yaş Durumu

YAŞ	SAYI
26-35	0
36-45	13
46-55	4
56-65	0
TOPLAM	17

Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personeli Kıdem Durumu

KIDEM	SAYI
00-05	12
06-10	5
11-15	0
16-20	0
21-25	0
26+	0
TOPLAM	17

1.6.Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçi Personeli Eğitim Durumu

EĞİTİM	SAYI
İlkokul	5
Ortaokul	0
Lise	2
Önlisans	1
Lisans	1
TOPLAM	9

Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçi Personeli Yaş Durumu

YAŞ	SAYI
26-35	0
36-45	3
46-55	6
56-65	0
TOPLAM	9

Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçi Personeli Kıdem Durumu

KIDEM	SAYI
00-05	0
06-10	0
11-15	0
16-20	5
21-25	2
26+	2
TOPLAM	9

1.7.Dursunbey Belediyesinde 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

EĞİTİM	SAYI
İlkokul	60
Ortaokul	23
Lise	41
Önlisans	11
Lisans	5
TOPLAM	140

Dursunbey Belediyesinde 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

YAŞ	SAYI
0-25	8
26-35	26
36-45	65
46-55	40
56-65	1
TOPLAM	140

Dursunbey Belediyesinde 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Kıdem Durumu

KIDEM	SAYI
00-05	28
06-10	83
11-15	23
16-20	5
21-25	1
26+	0
TOPLAM	140

1.8.Taşınır Teslim Belgesi

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

(Demirbaş, Makine ve Cihaz İçin)

İL VE İLÇENİN ADI	BALIKESİR/DURSUNBEY	KODU	10/
HARCAMA BİRİMİNİN ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	KODU	
KİME VERİLDİĞİNİN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM PERSONELİ		
NEREYE VERİLDİĞİNİN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
DEMİRBAŞ MAKİNE ve CİHAZIN			
SIRA NO	SİCİL NO	ADI	ÖZELLİKLERİ
1	255.02.01.01.01.01/21/12 - 2294	BİLGİSAYAR KASALARI	KOMPLE BİLGİSAYAR
2	255.03.01.03.01/21/445 - 2216	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BÜRO KOLTUĞU
3	255.03.01.02.03/21/9 - 2292	ÇALIŞMA MASALARI	MDF MASA
4	255.03.01.03.99/11/1/494 - 1725	MAKAM KOLTUĞU 40000N STYLE	MAKAM KOLTUĞU 40000N STYLE

5	255.02.04.01.02/20/29 - 1716	TELSİZ TELEFONLAR	GİGASET A120 DECT TELEFON
6	255.03.01.01.01/21/437 - 2204	DOSYA DOLAPLARI	MDF DOLAP
7	255.03.01.03.02/20/232 - 2081	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
8	255.03.01.03.01/21/443 - 2214	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BÜRO KOLTUĞU
9	255.02.01.01.01.03/21/11 - 2070	EKRANLAR	PHİLİPS 23,8" MONİTÖR
10	255.03.01.03.01/21/444 - 2215	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BÜRO KOLTUĞU
11	255.03.01.03.01/21/442 - 2213	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BÜRO KOLTUĞU
12	255.03.01.03.02/20/230 - 2079	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
13	255.03.01.03.02/20/231 - 1956	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
14	255.03.01.03.02/20/233 - 1958	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
15	255.02.04.01.01/18/33 - 2173	SABİT TELEFONLAR	IP1211 IP TELEFON
16	255.02.02.01.03/21/4 - 2290	LAZER YAZICILAR	HP COLOR MUADİL TONER
17	255.03.01.02.02/21/436 - 2203	TOPLANTI MASALARI	MDF MASA
18	255.03.01.07/21/8 - 2291	SEHPALAR	MDF SEHPA
19	255.10.02.02.03/18/12 - 1251	PARMAK İZİ SİSTEMLERİ	GA STR16/ID
20	255.03.01.03.02/20/184 - 1906	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
21	255.02.01.01.01/08/10/395/2 - 2297	MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	CORE 2 DUO KOMPLE BİLGİSAYAR
22	255.03.01.02.03/20/182 - 1904	ÇALIŞMA MASALARI	4LİNE TİRE 4Lİ0031 2Lİ MASA
23	255.03.01.03.01/20/186 - 1908	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	RAPIDO FİLE 400 ÇALIŞMA
24	255.02.02.01.03/17/25/788 - 2298	LAZER YAZICILAR	CANON MF 237 W YAZICI

25	255.02.01.01.01.01/18/28 - 2300	BİLGİSAYAR KASALARI	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR
26	255.03.01.02.03/20/181 - 1903	ÇALIŞMA MASALARI	4LİNE TİRE 4Lİ0031 2Lİ MASA
27	255.03.01.03.02/20/142 - 2288	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPİDO DM 048 MİSAFİR
28	255.03.01.01.01/21/438 - 2205	DOSYA DOLAPLARI	MDF DOLAB
29	255.03.01.01.01/21/439 - 2206	DOSYA DOLAPLARI	MDF DOLAB
30	255.03.01.01.01/20/292 - 2018	DOSYA DOLAPLARI	MDF RAFLI DOLAP
31	255.03.01.03.01/20/187 - 1909	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	RAPIDO FİLE 400 ÇALIŞMA
32	255.03.01.07/20/183 - 1905	SEHPALAR	4LİNE 4Lİ349 SEHBA
33	255.03.01.03.01/20/122 - 1831	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	OLİMPİK OŞF 10641 ÇALIŞMA
34	255.03.01.03.02/20/179 - 2287	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR
35	255.02.01.01.01/12/26/550 - 2301	MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	BİLGİSAYAR KASASI (PC)
36	255.03.01.03.02/20/185 - 1907	MİSAFİR KOLTUKLARI	RAPIDO DM 048 MİSAFİR

AMAÇ 2: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2,1: Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak.

Faaliyet 2.1.1	Yıllık eğitim programları hazırlanması(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.	Programların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.3	Katılımların belirlenmesi(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 2.1.4	Yer ve zaman tespiti (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.5	Eğitim programının uygulanması(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hedef 2,2 Personel işlemlerinin takibi

Faaliyet 2.2.1	Personel özlük haklarının takibi. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.	İşçi personel maaşlarının hazırlanması. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3	Memur personel maaşlarının hazırlanması. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.4	Memur personelin emekli işlemlerinin hazırlanması. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.5	İşçi personelin emekli işlemlerinin hazırlanması. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.6	Disiplin cezası alan personelin yazışmalarının yapılması. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.7	Personelin SGK iş ve işlemlerinin ilgili yerlere bildirilmesi(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hedef 2,3: Motivasyon

Faaliyet 2.3.1	Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.(onur, teşekkür belgesi, ikramiye vb.) (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2.	Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin(yemek-gezi, piknik gerçekleştirilmesi) (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3	Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum. ölüm, nişan düğün vb.)takibi, değerlendirmesi, acısının ve sevincinin paylaşılması(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.4	Personelin eğitim sertifika-bilgi ve becerilerini gösteren donanımlarının çıkarılması 2023-2026	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hedef 2,4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 2.4.1	Beyaz Yazılım programının devamlılığını sağlamak için Beyaz WEB ile temaslarda bulunmak, program içerisinden ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)
Faaliyet 2.4.2.	Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre Merkezimiz tarafından hazırlanmış olan Beyaz Yazılım Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)

Faaliyet 2.4.3	Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)
Faaliyet 2.4.4	Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)
Faaliyet 2.4.5	Dursunbey Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının www.dursunbey.bel.tr 'nin sürekli güncel tutulmasını sağlamak, (2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)
Faaliyet 2.4.6	Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak(2023-2026)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Bilgi İşlem)

A- MALİ BİLGİLER

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil toplam Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 2018/11608 sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar”a göre ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 28.04.2018 Tarih ve 93127266-900-E.9483 Sayılı yazısına istinaden, Personele ödenen net ücretler dikkate alınarak hesaplanan.) (Üst sınır: % 40)

c)

2020 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	33.741.227,95
2021 Yeniden Değerleme Oranı	9,11
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	36.815.053,82
2021 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	5.142.340,48
2021 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	5.359.330,78
2021 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	10.501.671,26
Kesinleşen 2021 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	28,53

2021 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2020 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı % 28,53 olarak gerçekleşmiştir.

d)

2021 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	42.890.093,45
2021 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	5.142.340,48
2021 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	5.359.330,78
2021 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	10.501.671,26
Kesinleşen 2021 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	24,49

2021 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2021 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 24,49 olarak gerçekleşmiştir.

Birim Adı	Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklam a	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.1 0.05	01.3.1. 00	5	01	Personel Giderleri	353.200,00	637.702,00	49.502,00	0,00	560.977,09	76.724,91	% 87.97
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.1 0.05	01.3.1. 00	5	02	Sos. Güv. Kurum. Devlet primi gider.	97.700,00	82.626,15	0,00	47.073,85	82.626,15	0,00	% 100.00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.1 0.05	01.3.1. 00	5	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	88.534,33	16.000,00	52.465,67	88.534,33	0,00	% 100.00
Toplam						490.900,00	808.862,48	65.502,00	99.539,52	732.137,57	76.724,91	% 90.51

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Genel Bilgiler

Amaç: Dursunbey Belediyesi'nin, Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerinin sicil ile özlük işlemleri, bunların atama, yer değiştirme, terfi, irtibat, emeklilik, izin, kadroların düzenlenmesi, maaş, harcırah, ölüm, avans, doğum yardımı, gibi tahakkuklarının düzenlenmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve genelge hükümlerine uygun olarak sağlar.

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanan, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Hedef: Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Bu hedef için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

2-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunun hükümleri gereğince Belediye Başkanlığı'na verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve Sorumluluklar

(1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapmak, talep dilekçelerini incelenip sonuçlandırmak, göreve başlayış işlemlerini yapmak,

(2) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarını tespit etmek,

(3) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapmak,

(4) Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim stratejisine ilişkin düzenlemeler, Müdürlüğün teklifi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. Belirlenen stratejiler çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planları yapılmasını sağlamak,

(5) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasını sağlamak,

(6) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K. Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerini yapmak,

(7) İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası internet ortamından almak,

(8) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarını teslim almak,

(9) Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kurumlara göndermek,

(10) Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza etmek,

(11) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerini S.G.K'na bildirmek,

- (12) Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerini yapmak,
- (13) Hizmet Belgelerini düzenlemek,
- (14) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlemek,
- (15) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların ilgili makamdan yurtdışı izin onayını almak,
- (16) İzine ayrılan Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,
- (17) Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma talebini yapmak,
- (18) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, birinci yılsonunda başarısız görülenin, birinci ve ikinci yıl arasında değerlendirilmesinin devamına, ikinci yılsonunda sicil amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirinin onayı ile ilişkileri kesilmek, ilişkisi kesilenlerin ilgili kuruma bildirmek
- (19) Asaleti tasdiklenen memurların yemin etmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- (20) Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemleri yapmak,
- (21) Stajyer ve hizmetli personele görev verilerek takibini yapmak,
- (22) Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap vermek,
- (23) Özlük dosyalarının Nakil, Emeklilik, Vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza etmek,
- (24) Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatı uygulamak,
- (25) Memur Disiplin Kurulunu oluşturarak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak, disiplin defterine işlemek,
- (26) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 inci maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- (27) İşçi ve memur personellerin ihtiyaç duyulması halinde Başkanlık Makamının oluruyla birimler arasında görevlendirme işlemlerini yapmak,
- (28) İşçi personelin işe başlatma, görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, istifa, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlemlerini yapmak,
- (29) Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- (30) Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesini göndermek,
- (31) İşyeri değişikliği yapılan işçilerin işe giriş bildirgelerinin internet ortamında (e-bildirge) SGK İl Müdürlüğüne gönderme işlemlerini yapmak,

- (32) Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarını hazırlamak,
- (33) İşçi Disiplin Kurulunu oluşturarak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak, disiplin defterine işlemek,
- (34) Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinleri tetkik ederek onaylamak, mazeret izin ve ücretli, ücretsiz izinleri izin çizelgelerine işlemek,
- (35) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatını düzenleyip, tetkik ederek onaya sunmak,
- (36) İş kanununun ve Toplu-İş Sözleşmesi gereği oluşturulması gereken kurullarla ilgili işlemleri yapmak,
- (37) Staj yapmak için kuruma müracaat eden lise, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj dilekçelerini kabul ederek, staja başlayacak öğrencilerin görevlendirme işlemlerini yapmak ve maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- (38) Müdürlüğün her türlü gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve işlemi biten evrakların ilgili dosyalara kaldırılarak Müdürlüğün arşivinde saklamak,
- (39) Personelleri ilgilendiren konularda Başkanlık Makamının imzasıyla genelgeler hazırlamak ve ilgili müdürlüklere dağıtım işlemini yapmak,
- (40) Personellere kimlik kartı hazırlamak,
- (41) Hizmet İçi Eğitim Programlarının ve diğer eğitimlerin organize işlemlerini yapmak,
- (42) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- (43) Müdürlükteki personellerin puantajlarını düzenlemek,
- (44) Başkan ve Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- (45) İşçi maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım ödemelerinin tahakkuklarını hazırlamak,
- (46) Memur ve işçi maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- (47) Memur sosyal denge ödemelerinin tahakkuklarını hazırlamak,
- (48) İşçi-Memur yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının tahakkuklarını hazırlamak,
- (49) Her ay emekli keseneklerinin İnternet ortamında Emekli Sandığı'na (e-bildirge) gönderme işlemlerini yapmak,
- (50) İcra dosyalarının takibini ve işlemlerini yapmak,
- (51) Başkanlık Makamınca ödüllendirilen işçi veya memur personellerin ödeme evraklarını hazırlamak,
- (52) Her ay SGK aylık primlerinin internet ortamında (e-bildirge) SGK İl müdürlüğüne gönderme işlemlerini yapmak,
- (53) Müdürlüğün, diğer birimlerin görüşlerini de alarak hazırlayacağı yıllık eğitim programı, Başkanın onayı ile yürürlüğe koymak,
- (54) İlgili kurum ve kuruluşların organize ettiği şehir dışı seminerlere, konusuna uygun olarak ilgili personelin katılımının organizasyonun ve takibini yapmak,

(55) Eğitim planı çerçevesinde; eğitim konularını, eğitime tabi tutulacakları, gösteren yıllık eğitim programını hazırlamak,

(56) Her düzeydeki Belediye personelinin eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlemek. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlamak. Söz konusu eğitim bedelleri Belediye bütçesinden karşılamak,

(57) Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin artırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmesini sağlamak,

3- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

3.1- Fiziki Yapı

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü odası(Ana Bina 1. Kat)

B- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisi(Ana Bina 1.Kat)

3.2- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	1
Memur	16
Sözleşmeli Personel	17
İşçi	9
Şirket Personeli	140

3.3-Sunulan Hizmetler

a- Belediye Başkanı Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak.

b-Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarında eşgüdümü sağlamak.

c-Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak.

d- İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak.

e- Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve müdürüne teklif etmek.

f- Her yıl bütçe taslağı hazırlanıp Belediye Başkanı Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğün bütçesini kullanmak.

- g-** Uyarma ve Kınama cezası vermek.
- h-** Personel alım ilkelerini saptamak.
- i-** Personele izin vermek.
- j-** Müdürlükler ve birimler arasında yazışmalar yapmak.
- k-** Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözmek.

3.4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Müdür birimini Başkanlığa temsil eder.
- Çalışma programı hazırlar ve uygulatır.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, Müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.
- Diğer müdürlükler ile koordinasyonu sağlar.
- İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle Başkanlığın talimatlarını uygun ve zamanında yapılmasını sağlar, bunun için gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar. Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

4-Diğer Hususlar

Temel Politikalar ve Öncelikler

Dursunbey Belediyesi'nde çalışan tüm personelin özlük, maaş, primlerin bildirilmesi, atama, nakil, yer değiştirme, emeklilik işlemlerinin kanunun emrettiği sürede yerine getirilmesi hususlarında azami dikkat ve becerinin gösterilmesi Müdürlüğümüzün temel politikasıdır.

5-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden hesaplanan kadrolu Personel Giderleri oranı: (Üst sınır: % 30)

c) Bir önceki yıl Gelir Kesin hesabına göre:

2021 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	42.890.093,45
2022 Yeniden Değerleme Oranı	36,20
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	58.416.307,28
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
Kesinleşen 2022 Yılı Kadrolu Personel Gideri Oranı (%)	14,80

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2021 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 14,80 olarak gerçekleşmiştir.

d) Mevcut Yıl Gelir hesabına göre:

2022 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	95.290.442,24
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
Kesinleşen 2022 Yılı Kadrolu Personel Gideri Oranı (%)	9,07

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2022 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 9,07 olarak gerçekleşmiştir.

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil toplam Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 2018/11608 sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar”a göre ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 28.04.2018 Tarih ve 93127266-900-E.9483 Sayılı yazısına istinaden, Personele ödenen net ücretler dikkate alınarak hesaplanan.) (Üst sınır: % 40)

2021 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	42.890.093,45
2022 Yeniden Değerleme Oranı	36,20
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	58.416.307,28
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
2022 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	10.559.899,48
2022 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	19.206.367,91
Kesinleşen 2022 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	32,88

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2021 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı, % 32,88 olarak gerçekleşmiştir.

e) **Mevcut Yıl Gelir hesabına göre:**

2022 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	95.290.442,24
2022 Yılı Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	8.646.468,43
2022 Yılı 696 KHK Net Personel Gideri	10.559.899,48
2022 Yılı Kadrolu ve 696 KHK Personel Gideri Toplamı	19.206.367,91
Kesinleşen 2022 Yılı Toplam Personel Gideri Oranı (%)	20,16

2022 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin 2022 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı, % 20,16 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Birim Adı	Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finans. Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.10.05	01.3.1.00	5	01	Personel Giderleri	353.200,00	637.702,00	49.502,00	0,00	560.977,09	76.724,91	% 87.97
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.10.05	01.3.1.00	5	02	Sos. Güv. Kurum. Devlet primi gider.	97.700,00	82.626,15	0,00	47.073,85	82.626,15	0,00	% 100.00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	46.10.10.05	01.3.1.00	5	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	88.534,33	16.000,00	52.465,67	88.534,33	0,00	% 100.00
Toplam						490.900,00	808.862,48	65.502,00	99.539,52	732.137,57	76.724,91	% 90.51

2-Temel Maliyet Tablolarına İlişkin Açıklamalar

2022 yılı Mali Bütçesi hazırlanırken Müdürlük bütçesine 808.862,48 TL ödenek konulmuş.01 kalemi personel gideri olarak 637.702,00 TL, 02 kalemi devlet primi gideri 82.626,15 TL, 03 mal ve hizmet alımları gideri 88.534,33 TL, üzere toplam 808.862,48 TL olarak tahakkuk edilmiştir.732.137,58 TL harcama yapılmıştır.76.724,91 TL ödenek iptal edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde Mali Denetim Komisyonunca yapılmıştır.

4-Diğer Hususlar

a) Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları ve Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

Memur ve Sözleşmeli Personellerin İşçi, izinlerinin tutulması

Resmi kurumlardan gelen yazışmalara verilen cevaplar

17 adet sözleşmeli personel işlemlerinin yapılması

Tüm İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personel özlük ve sicil dosyalarının tutulması

İşçilerin internet ortamında çalışmadığına dair bilgi girişi yapılması

SGK Müdürlüğüne her ay İşçi ve Sözleşmeli ve İş-kur Personellerin bildiregelerinin hazırlanarak gönderilmesi

Sosyal Güvenlik Kurumuna aylık Prim ve Hizmet belgelerinin bildirilmesi

İşe giriş ve çıkış bildirgesinin hazırlanarak SGK' ya bildirilmesi

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık olarak personel durum çizelgesinin gönderilmesi

Belediye Başkanlığına 16 personelin terfilerinin bildirilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye İşçi personelinin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Memur maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Başkanının maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Başkan Yardımcılarının maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Stajyer Öğrencilerin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 17 adet Sözleşmeli Personelin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi

Emekliye ayrılan memurların Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ve Emeklilik işlemlerinin yapılması

Emekli olan personellerin emeklilik işlemlerini yapmak

Emekli olan memurların emekli ikramiyelerini ve ölüm yardımlarının ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrak hazırlayıp yollamak

Emekli olan personellerin yolluklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek

Memur personellerin Sigortada ve Bağ-Kur da geçen hizmetlerinin memuriyette geçen hizmetlerle birleştirilmesi

Memur, Sözleşmeli Personeller ve İşçilerin yolluk ve harcırahlarını yapmak

İş talebinde bulunan vatandaşlara bilgi vermek ve iş müracaatlarına cevap verilmesi

Sözleşmeli çalışan personellerin sözleşmelerinin İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesi

Her ay memur personellerin terfilerinin yapılması ve çizelgelerinin hazırlanması.

İşçi ve memur personellerin yer değişiklikleri

İşyeri disiplin kurulunun oluşturulması

Nakil gelen ve giden personellerin işlemlerinin yapılması

Personellerle ilgili yan ödeme cetvelinin düzenlenerek Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

Disiplin suçu ile ilgili bütün yazışmaların yapılması

İstihdam edilen memur ve işçi personellere ait çizelgenin hazırlanıp Kaymakamlık Makamına sunulması

Bütün personellerden Aile Yardımı ve Asgari geçim belgelerinin hazırlanarak toplanılması

İşçi, Memur ve Sözleşmeli Memurların maaşlarını ilgili yerlere yazmak

Personel bilgilerinin toplanıp Belediye Başkanı Makamına sunulması

Personellerin maaşları hazırlanarak mail yoluyla Vakıflar Bankasına göndermek

Personellerin mesaiye giriş çıkışlarını kontrol etmek

Personellere verimliliği artırmak için memnuniyet ölçüm anketi düzenlemek.

Rapor alan Memurların raporunun sağlık iznine çevrilmesi

Personellerin izin takibinin yapılması ve liste halinde günlük bilgi verilmesi

Kurumda staj yapacak stajyerlerin yazışmalarını yapmak ve dosyalarını tutmak

6-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a) Üstünlükler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bürosunun fiziki yapısının uygun olması, Bilgi kaynaklarına erişim noktasında aylık dergi aboneliğine sahip olması, Belediye işçi ve memur kadroları, Norm Kadro esaslarına uygun olarak tertip edilmeye çalışılması.

Personelin gerekli eğitim ve seminere katılımının sağlanması.

b) Zayıflıklar

1- Fiziki alan yetersiz olması.

c) Değerlendirmeler

7-Öneri ve Tedbirler

Belediye Personelinin mesleki olgularının gelişmesi için genel bir yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulabilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

Fahri BAHÇAVAN
Muhtarlık İşleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- 3) Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak,
- 4) Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamak,
- 5) Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlamak,
- 6) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak,
- 7) Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapmak,
- 8) Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmalarını yürütmek,
- 9) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin “Standart Dosya Planı formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- 10) İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- 11) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,
- 12) Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- 13) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- 14) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlamak,
- 15) MBS aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 16) Müdürlük tarafından yapılacak geri dönüşlerin MBS talep, şikâyet, öneri ve isteğini etkinliğini takip eder ve iyileştirilmesini sağlamak,
- 17) MBS harici Muhtarlıklardan gelen bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb. her türlü talebin uygun kişilere ve uygun birime yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- 18) Tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak, Müdürün bilgisi dâhilinde raporlamak ve Başkanlığa sunmak,
- 19) Karşılanamayan taleplerle ilgili Müdürlüğün bilgisi dâhilinde gerekçe raporları oluşturmak,

İnsan Kaynakları

Birimimizde; 1 Müdür ve 1 Büro Personeli ile Hizmet verilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2022

İbrahim BOZKAYA
Kırsal Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kırsal alanlarda plan yerleşimi, sosyal yaşamı, ekonomik faaliyetleri ve doğal kaynakların planlanması ile korunmasını desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmeti planlamak, uygulamak, koordinasyonu sağlamak,
2. Müdürlüğün görev ve yetki alanı içerisinde tarım, kırsal turizm, yer altı kaynakları, kırsal ve bölgesel kalkınmanın geliştirilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak,
3. Tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyeti geliştirmek,
4. Arazi kullanım kabiliyeti haritaları hazırlayarak veya var olanları kullanarak arazi kullanım planları hazırlamak,
5. İlgili kurumlarla ve koordinasyon sağlayarak kırsal alan veri bankası oluşturmak ve/ Veya oluşturulmasına katkıda bulunmak, İmar ve Şehircilik Daire başkanlığının CBS sistemi oluşturmasına katkıda bulunmak,
6. Bölge şartlarına uygun tarımsal yapı projeleri hazırlamak veya hazırlattırmak,
7. Entegre kırsal kalkınma projeleri hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde uygulamak veya uygulatmak
8. Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapmak ya da yaptırmak,
9. Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve imkan sağlanmasını desteklemek amaçlı projeler yapmak yada yaptırmak,
10. Faaliyet alanıyla ilgili araştırma ve geliştirme projeleri yürütmek veya desteklemek,
11. Bitkisel ürün yetiştirilmesi, ürün kalitesinin ve verimini artırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapmak veya yaptırmak,
12. Tarımsal üretimde insan sağlığı ve gıda güvenliği konusunda projeler yapmak veya yaptırmak,
13. Kırsal alandaki üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak ya da yaptırmak,
14. Örgütlü veya tüzel kişilere katma değeri yüksek tohum/ fide / fidan destek projeleri çalışmaları yapmak ya da yaptırmak,
15. İl genelinde çiftçi şartlarında örnek proje uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
16. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
17. Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve / veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,

18. Müdürlüğü temsilen toplantılara katılmak, müdürlük içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
19. Görevlerini yerine getirirken müdürlük içinde ve diğer müdürlüklerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
20. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
21. Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, performans artırıcı çalışma planları yapmak, izlemek, denetlemek, koordine etmek,
22. Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki iş ve işlemlere ilişkin Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak, gereği için Müdürlüğe havale edilen Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
23. Görev alanına giren konularla ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara(sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) katılmak,
24. Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek, iş ve işlemlerini yürütmek,
25. Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
26. Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve sarf malzemelerinin amacına uygun kullanımını sağlamak.

İnsan Kaynakları

Birimimizde; 1 Müdür V. 1 Sözleşmeli ve 2 işçi Personel ile Hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri:

- 1-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Dursunbey Belediyesi arasında imzalanan ortak protokol kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait 103 ada 21 parselde bulunan 39.667m² araziye 1 adet Damızlık Koyun Çiftliği kurulmuş olup içerisinde 1 adet 600m² çadır, 1 adet 98m² çoban evi, 1 adet 93 m² idari bina yapıldı.
- 2-Damızlık Koyun Çiftliğinde 227 adet dişi koyun ve 1 adet koç ile projeye başlandı.
- 3- Damızlık koyun çiftliğinin bulunduğu 103 ada 21 parselde bulunan arazinin yaklaşık 9 dönümüne 250 kg reglass ekimi yapıldı.
- 4--Adaören Mahallesi; 117 ada 19 parselde bulunan Belediyemize ait 17.400 m² araziye 450 kg arpa tohumu ekildi.
- 5- Beyel Mahallesi; 0 ada 303 parselde bulunan Belediyemize ait 16.867m² araziye 400 kg arpa ekimi yapıldı.
- 6-Beyel Mahallesinde bulunan Belediyemize ait 30 dönüm araziye 250 kg buğday ekimi yapıldı. 150 kg yem bezelyesi ekildi.

7-Çatalçam mevkiinde bulunan araziye 50 kg Buğday ekimi yapıldı.

8-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemizin ortak çalışmaları kapsamında 55 adet salça makinası köy muhtarlarına zimmetlenerek dağıtıldı.

9-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi ve Dursunbey Belediyemizin ortak çalışmaları ile vatandaşlarımıza arıcılık kursu açılmış ve 100 kişilik kursiyere “ARICILIK SERTİFİKASI” ile arı kıyafeti verildi.

İbrahim BOZKAYA

Kırsal Hizmetler Müdür V.

DURSUNBEY BELEDİYESİ ORMAN ÜRÜNLERİ A.Ş.



2022 YILI G E N E L FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler :

Rapor Hesap Dönemi : 2022 Yılı

Şirket Ünvanı : DURSUNBEY BELEDİYESİ ORMAN ÜRÜNLERİ A.Ş.

Ticaret Sicil No : 382

Firma Vergi Dairesi : Dursunbey Vergi Dairesi

Firma Vergi Numarası : 318 004 4552

Şirket Yönetim Kurulu : DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yönetim Kurulu Başkanı : Halil SARIOĞLU

Şirket Sermayesi : Beheri 40,00.- TL değerinde 250.000 adet paya
ayrılmış olup toplam **10.000.000,00.- TL** (İki Milyon)‘ dir.

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1- | 249,970 Hisseye isabet eden | 9.998.800,00 .- TL’si Dursunbey Belediye Başkanlığı, |
| 2- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Osman KOLUKISA |
| 3- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Sabri ASLANBEY |
| 4- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Ahmet YÖRÜK |
| 5- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Osman KÜÇÜK |
| 6- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Halil DEMİR |
| 7- | 5 Hisseye isabet eden | 200,00.- TL’si Güler İSEN’dir. |

Firma Adresi : Bozyokuş Mahallesi. Balıkesir Cad. No:27 K:3

Dursunbey / BALIKESİR

Firma Telefon : 0266 662 40 00

Firma Mail Adresi : dursunbeyorman@outlook.com

Misyon ve Vizyon

Misyon : Kaliteli hizmeti ekonomik fiyatlarla sunabilmek, özümüzden kopmadan çağdaş, yenilikçi ve teknolojik istihdam alanları yaratırken kırsal kalkınmaya destek olarak rehberlik etmek.

Vizyon : Hizmet verdiğimiz sektörlerde en iyiyi hedefleyip, hedeflerimize ulaşmak için yeni sektörleri ve teknolojiyi verimli kullanmak. Sevilen, güven duyulan ve tavsiye edilen bir marka oluşturarak bu marka çatısı altında sanayileşme atılımında bulunmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziki Yapı : Şirketimiz, İlçemizin tümünü kapsayacak şekilde dağılmış sosyal tesis ve işletmelerden oluşmaktadır.

Şirket Merkezimizde, Şirket Yönetim Kurulu, Muhasebe ve Faturalandırma, İnsan Kaynakları ve Yazışmalar, Satın alma ve Arşiv kısımları yer almaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim ağına yönelik öneriler, veriler, uygulama sistemleri, teknoloji, alt yapı ve insanlar da dahil mevcut kaynakların kullanımını iyileştirmek.

Örgüt Yapısı

**DURSUNBEY BELEDİYESİ ORMAN ÜRÜNLERİ
ANONİM ŞİRKETİ**



Halil SARIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı

Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri A.Ş. firmamız 28.04.2021 tarihinde Genel Kurul toplantısı yapmış olup, 29422160208 T.C.Kimlik numaralı Halil SARIOĞLU Yönetim Kurulu Başkanı olarak 28.04.2024 tarihine kadar yetkilendirilmiştir.

07.11.2022 Tarihinde Genel Kurul Yapılmış olup, şirket Sermayesi 2.000.000,00.- (İKİ MİLYON) TL'den 10.000.000,00.- (ON MİLYON) TL'ye çıkarılmıştır. Sermaye artırımını 14 KASIM 2022 Tarih ve 10703 Sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanmıştır.

Yönetim Organı Üyeleri ve Sağlanan Mali Haklar :

Yönetim Kurulu Başkanına Huzur hakkı ödemesi yapılmış olup, haricinde kimseye ödeme yapılmamıştır.

2022 Yılı İçerisinde Yolculuk, Konaklama ve temsil ağırlama giderleri adı altında bir gider yapılmamıştır.

İnsan kaynakları :

Tüm özlük dosyaları şirket içerisinde tutulan çalışan sayısı aşağıda listelenmiştir.

1	TAŞ OCAĞI TESİSİ	6	KİŞİ	108110101117437601007-78/000
2	HAVUZ TESİSİ	5	KİŞİ	193190101113697401007-21/000
3	EMPRENYE TESİSİ	2	KİŞİ	116100101110548401007-56/000
4	BÜRO PERSONELLERİ	2	KİŞİ	182110101118508401007-19/000
5	ADACAFE TESİSİ	11	KİŞİ	156300101118329201007-70/000
6	EKMEK BÜFELERİ	2	KİŞİ	147240101116439501007-88/000
7	MEZBAHANE TESİSİ	3	KİŞİ	110110101122408001007-21/000
8	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	40	KİŞİ	138110101117882501007-65/000
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	KİŞİ	182110101120949201007-80/000
10	ZABITA AMİRLİĞİ	6	KİŞİ	181100101117883101007-71/000
11	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞL.MÜD.	27	KİŞİ	181210101117883601007-76/000
12	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	17	KİŞİ	181300101117883501007-75/000
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	KİŞİ	182110101117883301007-73/000
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	KİŞİ	182110101117883201007-72/000
15	PROJE ETÜD MÜDÜRLÜĞÜ	1	KİŞİ	282110101120748401007-12/000
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35	KİŞİ	141200101117882801007-68/000
17	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	KİŞİ	101450101122375101007-80/000
T O P L A M		171	KİŞİ	

Şirketin Faaliyetleri :

Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri A.Ş. firmamız bünyesinde bulunan işletmelerimiz aşağıda belirtilmiş olup, 2022 Yılı içerisinde yapılan faaliyetler tarafınıza sunulmuştur.

1-Selimağa Agregalı Mıcır Taşı Tesisi

- Mıcır Taşı Tesisimizde 2-Adet Operatör 2-Adet Şoför 1-Adet Gece Bekçisi ve 1-Adet Kantarcı olmak üzere toplam 6-Adet personel çalışmaktadır.
- 03.11.2022 Tarihinde Mıcır Taşı Tesisimize 1-Adet 2007 Model Ford Damperli Harfiyat Kamyonu alınmıştır.
- Mıcır Taşı Tesisimizde 3-Adet Damperli Kamyon, 1-Adet Paletli Hidromek Hd-370 Ekskavatör ve 1-Adet Lastikli Hitachi Yükleyici Kepçe bulunmaktadır.
- Mıcır Taşı Tesisimiz 2022 Yılı Aralık Ayı içerisinde hava şartlarının iyi olması nedeniyle çalışma faaliyetine devam etmektedir.
- Agregalı Mıcır taşı tesisimiz, ilçemizin mıcır taşı ihtiyacını ekonomik fiyatlardan üretilip satışını gerçekleştirmektedir.

2-Emprenye ve Torna Tesisi

- Emprenye Tesisimizde 2-Adet Erkek personel çalışmaktadır.
- Emprenye Tesisimizde 1-Adet Forklift aracımız bulunmaktadır.
- Emprenye Tesisimizde 1-Adet 9,5 metre kapasiteli Vakumlu Emprenye kazanı vardır. Emprenye ilaçları fiyat araştırması yapılarak uygun ve kaliteden ödün vermeyecek şekilde tedarik edilmektedir.
- Dursunbey ilçemiz bilindiği üzere kereste memleketidir. Sanayici esnafımızın ihtiyacı olan Vakumlu Emprenye ve Torna tesisimiz ekonomik fiyatları ile müşterilerimize hizmet etmeye devam etmektedir.

3-Ekmek Satış Büfeleri

- Ekmek Satış Büfelerimizde 2-Adet Bayan personel çalışmaktadır.
- Balıkesir Gayrimenkul Yatırım A.Ş. (Fırıntaş) Balıkesir'den günlük gelen ekmeklerin haftanın 7 (yedi) günü vatandaşlarımıza kaliteli, çeşit bolluluğu ile uygun fiyatlardan ekmek satışı hizmeti vermektedir.

4-Kapalı Yüzme Havuzu Tesisi ve Spor Salonu Tesisimiz

- Yüzme Havuzu tesisimizde 3-Adet Erkek ve 2-Adet Bayan olmak üzere toplam 5-Adet personel çalışmaktadır.
- Dursunbey İlçemizin ihtiyacı olan Kapalı Yüzme Havuzu tesisimiz Bünyesinde; Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kapalı Spor Salonu, Türk Hamamı, Saunası, bulunduğu konum ve ekonomik fiyatları ile müşterilerimize nezih bir ortam hizmetindedir.

5-Adacafe Aile Çay Bahçesi Tesisimiz

- Adacafe Tesisimizde 2-Adet Erkek 9-Adet Bayan olmak üzere toplam 11 Adet personel çalışmaktadır.
- Bu sosyal tesisimiz Fastfood, çay ve meşrubat üzerinedir. Müşterilerimiz bu sosyal tesisimizde sunulan ekonomik fiyatlardan yararlanarak aileleri ile birlikte zaman geçirebilecekleri nezih bir ortam sunmaktadır.

6-Mezbahane Tesisimiz

- Mezbahane Tesisimizde 3-Adet erkek personel çalışmaktadır.
- Bu tesisimiz; Dursunbey ilçemizin Hayvan Kesimhane açığını kapatmak amacı ile faaliyetine başlamış olup, ekonomik fiyatları ile esnaflarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

7-Şirket Merkezi

- Şirket Merkezimizde 1-Erkek ve 1-Bayan olmak üzere 2-Adet personel çalışmakta olup,
- Muhasebe İşlemleri
- Fatura İşlemleri
- Borç-Alacak Takip İşlemleri
- Tesislerin Takip İşlemleri
- Personel Takibi v.b. işlemler takip edilmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol

- Şirket yönetim kurulu tek kişiden oluşmaktadır.

Şirketimizce Kiralanmış Sosyal Tesisler, Selimağa Agregalı Mıncır Taşı Tesisi, Adacafe Aile Çay Bahçesi Tesisi, Mezbahane Tesisi, Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonu Tesisi, Emprenye Tesisi ve Ekmek Satış Büfeleri işletmelerimiz Yönetim kurulu tarafından görevlendirilmiş sorumlu

yönetici personel nezaretinde belli bir program çerçevesinde hizmet vermekte ve merkez ofise raporlama sunmaktadır.

Merkez ofis tüm tesislerimizde verilen hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve daha iyi hizmet verebilmek için günlük program dâhilinde çalışır ve işletme raporları ile merkez ofis raporlarını tanzim ederek yönetim kuruluna günlük sunar.

Bağımsız Mali Müşavirlik aracılığı ile günlük ve aylık raporlar sisteme işlenmektedir.

Saygılarımla,

Halil SARIOĞLU

Yönetim Kurulu Başkanı