

T.C.
DURSUNBEY
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2018 Evrak Tarihi	Karar No 41 Evrak No	Birimi : Saati : 17:30	
Kararın Konusu	Belediyemiz 2017 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi.		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ramazan BAHÇAVAN Meclis Üyeleri : İlyas DEMİREL, Halil SARIOĞLU, Akif KANDEMİR, Yusuf TURHAN, Vacit KAHVECİOĞLU, Alaaddin ASLANBOĞA, Sadettin ASLAN, Ömer DAYI, Hüseyin UYSAL, Fatma KİREÇ, Ahmet GÖREL, Ahmet SAVRAN, Şakir ÜNAL Katılmayanlar : Mustafa SÖBÜOĞLU		

Gündemin yedinci sırasında yer alan Etüd Proje Müdürlüğünün 27.03.2018 tarihli ve 13 sayılı 2017 yılı Faaliyet Raporu konulu yazılı teklifleri;

Gündem Gereği yapılan müzakere sonucunda; 5393 sayılı belediye kanununun 56 ncı maddesindeki "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Bu faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna açıklanır" hükmü gereğince 2017 mali yılı içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili faaliyet raporunun sunulduğu şekliyle yapılan oylama neticesi iki çekimser oya karşılık oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Belediye Birimlerinin faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediyemiz Genel Evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaşın istek şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul etmek, ilgili şahıs veya birimlere ulaştırmak.

Memur ve kadrolu işçi personelin özlük dosyalarının tutulması ile personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapmak

Memur ve kadrolu işçi personelin maaşlarının ve diğer haklarının verilmesi ile alakalı evrakların hazırlanması, kontrollü ve ödeme birimine verilmesini sağlamak

Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip etmek

Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve lüzumlu görülenlerin teşkilata duyurulmasını sağlamak

Sendikalar ile yapılacak olan görüşmeleri koordine ederek süreci takip etmek

İlçe genelinde kültür ve sanat etkinlikleri ile sportif etkinliklerin düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak.

Arşivle ilgili çalışmaları yürütmek.

İlan servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Belediye telefon santrali ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını veya diğer Belediyeler tarafından hazırlanmış evlenme dosyasını kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütüğüne tescili için gerekli yazışmaları yapmak.

Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek

Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerektiğinde abonelik değişikliği ve iptalleri işlerini yürütmek.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2016 yılı sonu itibari ile 1 adet Müdür, 1 adet personel işlerinden sorumlu memur ve 1 adet Evlendirme ve Meclis işlerinden sorumlu Memur personel çalışmıştır.

Personel İşleri:

Personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında İş Güvenliği Eğitimleri düzenlenmiş ve bu eğitimlere memurlar, kadrolu işçiler ve sözleşmeli personel iştirak etmiştir. Ayrıca personele yönelik Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya ve İstanbul'da düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Encümen ve Meclis Kararları:

2017 yılı içinde rutin olarak yapılan aylık Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış, yıl içinde sadece bir kez olağanüstü toplantı yapılmıştır. Ayrıca Meclis toplantıları için tatil hakkı kullanılmamıştır. Toplamda 13 Meclis toplantısı ve 15 birleşim gerçekleştirilmiştir. Mayıs, Ekim ve Aralık aylarında yapılan Meclis toplantıları 2'şer oturum olarak gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 180 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çarşamba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 457 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yaptığı İhale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. Taşınmaz satış işlemleri dışında ihale komisyonu vasfıyla alınan kararlar ihaleyi yapan birimler tarafından takip edilmektedir.

Evrak Kayıt:

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin kayıtları ve havaleleri EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimiz gelen yazı defterine 4528 adet evrak kaydedilmiş olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek gereği yapılmıştır. Bu sayıya diğer kurumlardan gelen resmi yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler ve diğer birimlerden Yazı İşleri birimine havale edilen evrak sayıları dahildir. Faaliyet dönemi içinde kurumumuzdan 2842 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Evlendirme İşleri:

Belediyemizde evlendirme işleri bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Dönem içinde 4 tanesi yabancı olmak üzere 219 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Faaliyete esas dönem içinde İlçe dışında yapılacak evlenmeler için düzenlenen Evlenme İzin Belgesi sayısı ise 5'tir. Belediyemizce yapılan evlendirmeler ile ilgili 2017 yılı içinde İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından rutin teftiş yapılmış herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

Arşiv İşleri:

2017 yılı içinde arşiv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarına devam edilmiştir. Bu amaçla istihdam edilen personel tarafından evrakların tarayıcıdan geçirilerek sayısallaştırılması yapılmaktadır. Bilgisayar ortamında kaydedilen evraklar arşivleme programı ile düzenlenmektedir. EBYS sistemi gereğince gelen ve giden evraklar sayısal ortamda bulunduğundan, arşivleme çalışmaları genel olarak Mali Hizmetler birimine ait ödeme evraklarını kapsamaktadır.

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Sosyal Faaliyetler :

1- Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde İlçemiz Saz Mesire Alanında kurulan sahnede çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda ilahi, tasavvuf ve meddah konserleri, Kur'an dinletisi gibi etkinlikler yapılmıştır. Özellikle ünlü sanatçı Yusuf Güney'in katıldığı konser halkımızdan büyük ilgi görmüştür. Yetim, Gazi ile Şehit yakınlarına yönelik ve Belediye personeli ile ailelerine yönelik iftar davetleri tertip edilerek toplumsal ve kurumsal dayanışmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bazı kırsal mahallelerde yapılan iftar programlarına Belediye olarak destek verilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı süresince kurulan iftar çadırında halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine her gün iftar yemeği verilmiştir.

2- 15 Temmuz darbe girişiminin birinci yıldönümünde ilçemizde de bir dizi anma programı düzenlenmiştir. Belediyemizce organize edilen ve sabaha kadar süren demokrasi nöbeti sırasında halka ikramlarda bulunulmuştur.

3- Geleneksel Dursunbey Panayırımızın 83.'sü 10-14 Ağustos 2017 tarihleri arasında düzenlenmiştir. İlçemiz ile çevre il ve ilçelerden yoğun katılımının olduğu panayırımızda birçok yerli ve yabancı esnafımız tanıtım ve satış standı açmıştır. Belediyemizce kurulan etkinlik alanında çocuklara yönelik tiyatro, sihirbaz, kukla atölyesi, palyaço gösterisi gibi etkinlikler yapılmıştır. Panayırın son günü Yağlı Pehlivan Güreşlerinin 78.si düzenlenmiş olup, birçoğu ülke çapında tanınmış birçok güreşçinin katıldığı etkinlik adeta "Küçük Kırkpınar"a dönüşmüştür. Oldukça çekişmeli geçen turnuvada rakiplerini yenen Hamza Köseoğlu Başpehlivanlığı kazanmıştır. Güreşleri yaklaşık 10 bin civarında vatandaş tarafından canlı olarak izlenmiş, ayrıca yerel ve ulusal basın tarafından haber halinde duyurulmuştur.

4- Birkaç yıldır yapılamayan 3 Eylül Kurtuluş Günü etkinlikleri 2017 yılında büyük bir coşku ile kutlanmıştır. 3 Eylül tarihinin Kurban Bayramı içine denk gelmesi ile adeta çifte bayram yapılmıştır. Bu yıl ilk defa olarak ilçe dışında yaşayan Dursunbeyliler aile pikniği adı altında büyük organizasyon ile bir araya getirilmiştir. Pikniğe katılanlar çeşitli ikramlar, hediyeler takdim edilmiş, lunapark, halk oyunu, yarışmalar, yerel sanatçı konserleri gibi eğlenceler düzenlenmiştir. Yine aynı günün akşamında ülkemizin önde gelen sanatçılarından Beyza Durmaz, Sevtuğ ve Buray'ın sahne aldığı devasa bir halk konseri tertip edilmiştir. Ülkemizde eşi benzeri görülmemiş bu büyük organizasyon ulusal çapta haberlere konu olarak büyük ses getirmiştir.

5- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile İl genelinde halı saha futbol turnuva olan Mahalle Ligi etkinliğinin İlçemiz ayağı Kasım ve Aralık aylarında yapılmıştır. Bu kapsamda kırsal mahalleler ve İlçe merkezinden Yıldızlar ve Gençler kategorisinde oluşturulan takımlar karşı karşıya gelmiştir. Final maçları sonucu şampiyon olan takımlarımız İlde yapılacak finallere gitme hakkı kazanmışlardır.

6- Yukarıda ayrıntılı biçimde açıklanan etkinliklerin yanında 2017 yılı içinde Belediyemizce veya dernek, kurum ve kuruluşlar ortaklığı ile konferanslar, tiyatro gösterileri gibi birçok organizasyon yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili aşamalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.

Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünde sonra yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a sunmak.

Belediyemiz Ayniyat ve Demirbaş hesabını tutmak.

Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlamak.

Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat

yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.

Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından düşürülmesi için gerekli işlemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal işlemlerini yerine getirmek.

Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çeşitli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât işlerini yürütmek, diğer birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.

Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.

Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin evrakları muhafaza etmek, arşivlemek. Ayrıca bu evrakları elektronik arşiv sistemine aktarmak.

Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.

2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak taşınmaz ihaleleri dışında kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.

Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibariyle icmal defterine işlemek.

Amme alacağını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerektiğinde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.

Ödeme emirlerinin tebliğ sürecini yürütmek, ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.

İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovuşturmaları yapmak.

Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemleri ilgili birimlere bildirmek.

Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile taşıma işlemini yapmak.

Cebri icra yoluyla kovuşturma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sağlamak.

Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin hükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Tahakkuk görevlisi Taşeron Şirket Elemanı, 2 Tahsildar, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri Taşeron Şirket elemanı, 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı Taşeron Şirket elemanı, 1 Çaycı ve 1 de şoför olmak üzere toplam 9 adet personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim Faaliyetleri

MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe

Sistemi kullanılmaktadır.

PERSONEL YAPISI:

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Tahakkuk görevlisi Taşeron Şirket Elemanı, 2 Tahsildar, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri Taşeron Şirket elemanı, 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı Taşeron Şirket elemanı, 1 Çaycı ve 1 de şoför olmak üzere toplam 9 adet personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2017 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

	<u>Bütçe ile verilen Ödenek (Aktarma İşlemleri Öncesi)</u>
Personel Giderleri	: 2.855.200,00 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	: 725.200,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 12.889.100,00 TL
Faiz Giderleri	: 996.000,00 TL
Cari Transferler	: 941.000,00 TL
Sermaye Giderleri	: 11.643.500,00 TL
Sermaye Transferler	: 100.000,00 TL
Yedek Ödenek	: 3.350.000,00 TL
TOPLAM	33.500.000,00 TL

	<u>Bütçe ile verilen Ödenek</u> <u>(Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası)</u>	<u>Gerçekleşen</u>
Personel Giderleri	: 3.027.084,36 TL	2.528.698,68 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	: 376.572,00 TL	368.286,83 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 19.379.002,50 TL	18.926.115,79 TL
Faiz Giderleri	: 1.338.546,81 TL	1.338.546,81 TL
Cari Transferler	: 1.346.933,29 TL	1.346.933,29 TL
Sermaye Giderleri	: 17.260.066,90 TL	9.530.680,46 TL
Sermaye Transferleri	: 0,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	: 11.794,14 TL	Aktarma .
TOPLAM	42.740.000,00 TL	34.039.261,86 TL

2017 Mali Yılı, Bütçe Harcamaları Toplamı 34.039.261,86 TL olarak gerçekleşmiş, 2.350.738,14 TL Ödenek iptal edilmiş ve 6.350.000,00 TL Ödenek 2018 Yılına devredilmiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2017 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

	<u>Bütçe İle Tahmin Edilen)</u>	<u>Gerçekleşen (Net)</u>
Vergi Gelirleri	: 3.110.000,00 TL	1.970.573,16 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 3.260.000,00 TL	3.366.703,65 TL
Alınan Bağışlar ve Özel Yard.	: 3.580.000,00 TL	1.625.374,46 TL
Diğer Gelirler	: 17.005.000,00 TL	15.917.339,41 TL
Sermaye Gelirleri	: 6.545.000,00 TL	3.781.868,83 TL
TOPLAM	33.500.000,00 TL	26.661.859,51 TL

2017 Mali Yılı Net Bütçe Gelir Toplamı 26.661.859,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

FİNANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:

2017 Yılında, Kredi Kartı işlemleri de dâhil Borçlanma; Faiz hariç 15.905.986,82 TL, 2017 Yılı içindeki Borçlanmalar ve Kredi Kartı işlemleri ile önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri de 6.611.201,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam tutar içerisindeki Kredi Kartı kullanımı

4.347.839,45 TL, Kredi kartı ödemesi ise 3.852.116,49 TL'dır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ: Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2017 Yılı içerisinde 4.278 Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmesi gereken mizan ve diğer raporlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştaya elektronik ortamda gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. 2017 Yılında Muhasebe Sistemi web tabanlı olarak yenilenmiş olup raporlamaların daha ayrıntılı olması ve rapor göndermekle yükümlü olduğumuz kurumlara daha sağlıklı olarak gönderilmesi sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde 178 adet resmi yazışma yapılmıştır. Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmek suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

AYNIYAT SERVİSİ: Belediyeye alınan mallar için 2017 Yılı içerisinde 365 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 331 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Belediye Birimlerinde yapılan mal ve hizmet alımları için, bazı durumlarda tanzim edilmesi gereken Harcama Pusulaları Ayniyat Saymanı tarafından düzenlenmiştir. Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk – Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde başka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. Vade günü geçmesine rağmen ödeme yapmayan mükelleflere resmi tebligat (Ödeme Emri Tebliği) yapılarak Belediye Alacaklarının 'Zaman Aşımı'na uğraması engellenmektedir. 2017 Yılı içerisinde toplam 1.749 adet Ödeme Emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmek üzere İlçe içerisindekiler Zabıta Birimine, ilçe dışındakiler de Posta'ya verilmiştir.

EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ: Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından, tahsilâtları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve ilçe dışından gelen dilekçelere, yazılara ve elden yapılan müracaatlara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam edilmektedir.

BİLGİ – İŞLEM VE ARŞİV SERVİSİ: Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağı aynı zamanda internete de açık olduğu için zaman zaman ağda kesilmeler olmakla birlikte 2017 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşılmamıştır. Mevcut BEYAZ Bilgisayar Sisteminin yedeği her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bu güne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu taşeron şirket elemanı, Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi - işlem işleri dışındaki zamanlarında, önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye arşiv sistemine aktarma işine devam etmektedir. Bu kapsamda; Önceki yıllardan kalan ve 2017 yılına ait yevmiyeler de dâhil olmak üzere bütün muhasebe evrakları taranarak arşiv sistemine aktarılmıştır. Gelir irsaliyelerinin tarama işleri ise; 2014 yılı sonuna kadar olanların tarama işlemi tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde, 2014 yılından sonraki irsaliyelerin de taranarak arşiv

sistemine aktarılması ve 2018 yılı bitmeden yevmiye ve irsaliyelerde yıl yakalanarak bir sonraki yıla taranacak evrak bırakılmaması planlanmaktadır.

MALİ VERİLER: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kurumları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2017 Yılı bilânçosuna göre Belediyemiz 1.374.572,31 TL olumlu faaliyette bulunmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 2017 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2016 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına oranı % 11,04 olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin 2017 yılı kendi içindeki durumu ise; Bütçe Gelirleri, 26.661.859,51 TL Personel Giderleri de 2.528.698,68 TL olarak gerçekleşmiş olup Personel Giderlerinin Bütçe Gelirine oranı % 9,48'dir.

2017 Mali Yılı Gider Bütçe tahmini Devreden Ödenekler dâhil 42.740.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi 34.039.261,86 TL'dir. Gider Bütçesi % 80 oranında gerçekleşmiştir.

2017 Mali Yılı Gelir Bütçe tahmini 33.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi ise 26.661.859,51 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 80'dir.

2017 yılı sonu itibariyle personelimize ve Gelir İdaresi Başkanlığına vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan ve 6552 Sayılı Kanuna göre yapılandırılmış borçlarımız iki ayda bir ödeme takvimine göre, 6736 Sayılı Kanuna göre yapılandırılmış borçlarımız da Kanun gereği İller Bankasına bildirilmiş olup ödeme takvimine göre mahsuben ödenmektedir.

Belediyemizin 2017 Yıl sonu itibariyle borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

<u>2017 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar</u>	:
Piyasa Borç Toplamı	: 1.412.220,00 TL
İller Bankası Kredi Anapara Borç Toplamı	: 13.572.258,55 TL
Diğer Bankalar Kredi Anapara Borç Toplamı	: 5.110.994,75 TL
Resmi Kurumlar Borç Toplamı	: 1.680.851,76 TL
 Toplam Alacak	 : 1.158.560,69 TL (Gecikme dâhil)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenmiş plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarım işleri, ihale şartname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollüğü, yapım sürecinde inşaatları hak edilişlerinin hazırlanması, inşaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inşaat programının hazırlanmak,

Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,

Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,

Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.

İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,

Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüş bilgi, belge düzenlemek.

4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini işlerinde Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı bayındırlık işleri kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek

Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,
Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve iş gücü yardımı sağlamak
Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak
5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler doğrultusunda uygulama yapmak
Birimle ilgili yazışmaları yapmak
Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)
Büyükşehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden İlçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
Birime tahsisli araçların ve iş makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sağlamak.
Gerek İş Makineleri gerekse diğer araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.
Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif işlerin piyasada yaptırılmasını sağlamak.
Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak.
İş makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
Belediye Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sözleşmeli mühendis, 1 Sözleşmeli tekniker, 1 Büro elemanı, 37 Hizmet Alımı, 18 Kadrolu İşçi Personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

A- YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

1. Bozyokuş Mahallesi Ayvazağa Sk Parke Taşı Döşeme 2913 m²
2. Bozyokuş Mahallesi Üniversite önü Parke Taşı Döşeme 2202 m²
3. Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Cd. Parke Taşı Döşeme 6907 m²
4. Cebeci Mahallesi Dede Sokak Parke Taşı Döşeme 268 m²
5. Cebeci Mahallesi Kabakçı karşı park taş döşeme 100 m²
6. Cebeci Mahallesi Kemal Kıymaz Sk Parke Taşı Döşeme 578 m²
7. Cebeci Mahallesi Sipahi Sk. Parke Taşı döşeme 523 m²
8. Cebeci Mahallesi Subaşı Cd Parke Taşı Döşeme 413 m²
9. Cebeci Mahallesi Suçıktı Parke Taşı Döşeme 428 m²
10. Çakmak Mahallesi Sanayi bölgesi Parke Taşı Döşeme 3238 m²
11. Çakmak Mahallesi Tamirhaneler Sk Parke taşı döşeme 3215 m²
12. Çakmak Mahallesi Özer Sokak Parke Taşı Döşeme 416 m²
13. Ferah Mahallesi Saz Sk- Çağlayan Sk Parke Taşı Döşeme 5960 m²
14. Ferah Mahallesi Güneş Sokak Parke Taşı Döşeme 649 m²
15. Ferah Mahallesi Çardaklı Sokak Parke Taşı Döşeme 769 m²
16. Ferah Mahallesi Hacı Sıkıcı Sk Parke Taşı Döşeme-Bordür ve kaldırım 1653 m²
17. Üçeylül Mahallesi Rahmi Efe Sk Parke Taşı Döşeme (Bordür ve kaldırım) 4111 m²
18. Üçeylül Mahallesi Sümbül ve Gül Sokak Parke Taşı Döşeme 958 m²
19. Üçeylül Mahallesi Halk Eğitim Merkezi Bahçesi Taş Döşeme 246 m²
20. Üçeylül Mahallesi Yandere Sokak Parke Taşı Döşeme 858 m²
21. Akbaşlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1414 m²
22. Akyayla Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1144 m²

23. Alaçam Mahallesi Parke Taşı Döşeme 843 m²
24. Arıklar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 950 m²
25. Aşağı Yağcılar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1052 m²
26. Aşağı Musalar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 814 m²
27. Aziziye Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1146 m²
28. Beyel Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1100 m²
29. Boyalıca Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1191 m²
30. B.Akçaalan Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1290 m²
31. Çamköy Mahallesi Parke Taşı Döşeme 907 m²
32. Çanakçı Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1230 m²
33. Çatalçam Mahallesi Parke Taşı Döşeme 865 m²
34. Çelikler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 526 m²
35. Dada Mahallesi Parke Taşı Döşeme 730 m²
36. Değirmenciler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 515 m²
37. Demirciler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 851 m²
38. Durabeyler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1608 m²
39. Göbül Mahallesi Parke Taşı Döşeme 2022 m²
40. Gökçepınar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 800 m²
41. Görünen Mahallesi Parke Taşı Döşeme 280 m²
42. Güğü Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1502 m²
43. Hacıahmetpınarı Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1585 m²
44. Hacıömerler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 5378 m²
45. Hamzacık Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1197 m²
46. Hasanlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 322 m²
47. Hondular Mahallesi Parke Taşı Döşeme 753 m²
48. İrfaniyeMahallesi Parke Taşı Döşeme 1348 m²
49. İsmailler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1109 m²
50. Karamanlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 867 m²
51. Karapınar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 468 m²
52. Kavak Mahallesi Parke Taşı Döşeme 848 m²
53. Kireç Mahallesi Parke Taşı Döşeme 854 m²
54. Kızılcadere Mahallesi Parke Taşı Döşeme 874 m²
55. Küçükler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 863 m²
56. Kumlu Mahallesi Parke Taşı Döşeme 590 m²
57. Kurtlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 674 m²
58. Merkez Kızılöz Mahallesi Parke Taşı Döşeme 705 m²
59. Ramazanlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 719 m²
60. Resuller Mahallesi Parke Taşı Döşeme 678 m²
61. Reşadiye Mahallesi Parke Taşı Döşeme 778 m²
62. Sacayak Mahallesi Parke Taşı Döşeme 993 m²
63. Sakız Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1618 m²
64. Sağırlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1915 m²
65. Sarnıç Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1011 m²
66. Sebiller Mahallesi Parke Taşı Döşeme 680 m²
67. Selimağa Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1952 m²
68. Sinderler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 351 m²
69. Şabanlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1279 m³

70. Şenköy Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1152 m²
71. Tafak Mahallesi Parke Taşı Döşeme 977 m²
72. Taşpınar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 812 m²
73. Tepeköy Mahallesi Parke Taşı Döşeme 627 m²
74. Turnacık Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1524 m²
75. Veliler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 840 m²
76. Yukarı Yağcılar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 712 m²
77. Yukarı Musalar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 848 m²
78. Yassören Mahallesi Parke Taşı Döşeme 779 m²

B– YAPI İŞLERİ

1. Bozyokuş Mahallesi Kocataş Sokak Duvar Yapımı
2. Bozyokuş Mahallesi Hilal Sokak Duvar Yapımı
3. Bozyokuş Mahallesi Sarı Hoca Sokak Duvar Yapımı
4. Bozyokuş Mahallesi Hıdırlık Orman Yangın Bekleme Yerine Duvar Yapımı
5. Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesi Perde Beton Duvar Yapımı
6. Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesinde Merdiven Yapımı
7. Cebeci Mahallesi Suçıktı Mesire Alanı düzenlemesi
8. Cebeci Mahallesi Bosna Parkı Duvar Yapımı
9. Cebeci Mahallesi 125. Yıl YİBO Halı Saha Etrafına Branda Yapılması
10. Cebeci Mahallesi Suçıktı Mesire Yeri Umumi WC Yapımı
11. Çakmak Mahallesi Sülmen Mevkii Aşevi Yapımı
12. Çakmak Mahallesi Mezbaha Yanı Dolgu Alanına Perde Beton Yapım
13. Çiftçi Mahallesi Hdpe Basınçlı Su Gücüyle Hidroelektrik Santral İçin Alt Yapı Çalışması
14. Çiftçi Mahallesi Hacı Hüseyin Camii Şadırvan, Wc Yapımı (Parke Taşı, Çevre Düzenlemesi, Duvar Yapımı)
15. Çiftçi Mahallesi Hacı Hüseyin Camii Çocuk Parkı yapımı
16. Çiftçi Mahallesi Meleşoğlu Sokak Yol Genişletme Çalışmaları (İstinat Duvarı Ve Altyapı Çalışması)
17. Çiftçi Mahallesi Meşe Kent Mescidi Umumi WC Yapımı
18. Çiftçi Mahallesi Mezarlık Duvarları Yapımı
19. Ferah Mahallesi Kahvecioğlu Parkı Duvar Yapım
20. Ferah Mahallesi Hacı Sıkıcı Sokakta Duvar Yükseltme Ve Merdiven Yapımı
21. Ferah Mahallesi Terminal Yolunda Duvar Yapım
22. İstasyon Mahallesi Umumi fırın yapımı
23. İstasyon Mahallesi Mezarlık Duvar Tamiratının Yapılması
24. İstasyon Mahallesi umumi WC tamirâtı yapımı
25. Üçeylül Mahallesi Esentepe Menfez Ağzına Duvar Örne
26. Üçeylül Mahallesi Rahmi Efe Sokak Duvar Yapımı
27. Akayla Mahallesi Aşevi Yapımı
28. Arıklar Mahallesi İstinat Duvarı Yapım
29. Boyalıca Mahallesi Yemekhane ve Aşevi Tadilatı
30. Çakırca Mahallesi Umumi Tuvalet ve Banyolara PVC Kapı Pencere Yapılması
31. Çamharman Mahallesi Çocuk Parkı Duvar Tamirâtı
32. Çatalçam Mahallesi Camii Çatı Yapımı
33. Çınar Mahallesi Perde duvarı Yapılması
34. Değirmenciler Mahallesi Mezarlık eski duvarların yıkılması, Tel örgü çekilmesi, Beton Duvar Yapılması

35. Delice Mahallesi Çevre düzenleme çalışması ve duvar yapımı
36. Delice Mahallesi Halı Saha Etrafına Duvar Yapımı
37. Demirciler Mahallesi Umumi WC yapımı
38. Durabeyler Mahallesi Halı Saha İstinat Duvarı Yapımı
39. Gökçepınar Mahallesi Dere Islah Çalışması kapsamında perde beton yapılması
40. Hacıömerler Mahallesi Aşevi Yapımı
41. Karamanlar Mahallesi Mezarlık duvar yapımı
42. Kavacık Mahallesi yağmur suyu deşarjı ve mazgal yapımı.
43. Mahmutça Mahallesi Umumi WC yapımı
44. Merkez Işıklar Mahallesi Mezarlık Duvarları Dolgu, Beton Duvar Yapımı ve Etrafının Tel Örgü ile Çevrilmesi
45. Merkez Taşkesiği Mahallesi Çakmaklı Mh Aşevi yapımı
46. Osmaniye Mahallesi Köprü Korkuluğu yapımı
47. Osmaniye Mahallesi Aşevi beton ve karo imalatı yapım
48. Osmaniye Mahallesi Köy Konağı bakım onarımı
49. Osmaniye Mahallesi Aşevi Düzenlemesi ve Perde Beton Yapımı
50. Osmaniye Mahallesi Hizmet binası çatı yapımı
51. Ören Mahallesi Aşevi yapımı
52. Poyracık Mahallesi Mezarlık Duvar Yapımı
53. Resuller Mahallesi Mezarlık beton Duvar yapımı , Beton Direkle Tel Örgü Yapımı
54. Sakız Mahallesi Fırın yapımı
55. Sağırlar Mahallesi Aşevi Yapımı
56. Sarısipahiler Mahallesi Aşevi Yapımı
57. Sarnıç Mahallesi Aşevi Yapımı
58. Sarnıç Mahallesi Fırın yapımı
59. Sinderler Mahallesi Aşevi Yapım
60. Sinderler Mahallesi Hizmet binası çatı yapımı
61. Süleler Mahallesi Dere ıslah ve rögar yapımı
62. Şabanlar Mahallesi Hizmet binası bakım onarımı
63. Şenköy Mahallesi Hizmet binası Çatı Yapımı
64. Taşpınar Mahallesi Mezarlık Duvarı yapımı
65. Tepeköy Mahallesi İstinat Duvarı Yapımı
66. Tezlik Mahallesi Aşevi kapı-pencere yapılması
67. Turnacık Mahallesi Fırın yapımı
68. Veliler Mahallesi Hizmet Binası Duvar Yapımı

C - GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

1. Fen İşleri Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş makinesi Kiralanması (3 Adet Ekskavatör, 3 Adet Damperli Kamyon, 3 Adet Kazıcı Yükleyici, 3 Adet Römorklu Traktör) (624.684,00 TL)
2. 2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde İşçi Hizmeti Alımı (34 Kişi) (1.122.463,02 TL)
 1. Beton Parke İmalatı ve Yerine Döşenmesi 90.000 m² (2.695.000,00 TL)
 2. 6766 m² Alanlı Betonarme Bina yapımı (5.283.000,00 TL)
 3. Merkez ve Kırsal Mahallelere Beton Parke taşı döşenmesi 40.000 m² (1.198.000,00 TL)
 4. 999.75 kW Gücünde Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (4.060.000,00 TL)

5.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Şehrin ileriye dönük ihtiyaçlarına ve gelişimini göz önünde tutarak çevre düzeni planı, nazım imar planı, imar ve uygulama planlarını gerçekleştirmek.

Kadastro paftalarını, imar planlarını sayısallaştırmak, sayısal hale gelen kadastro paftaları ve imar planlarının tek pafta olarak hatasız ve sağlıklı planlama çalışmalarını yapmak, sayısal 1/1000 ölçekli hali hazır paftaları yaptırmak, hali hazır harita revizyonlarını düzenli olarak yapmak.

Müdürlüğümüzce düzenlenen İmar durumundaki inşaat şeklinin zemine doğru yerleştirildiğini kontrol edip temel vizesi yapmak.

Plan tadilat-mevzii imar planları dosyalarının incelenmesini ve Meclise havale edilmesini sağlamak.

İmar komisyonu hazırlıklarını, komisyon raporu ve sonrasında Meclise iletilmesini, çıkan meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere havalesinden askı süresine kadar takibini, bitiminde de plan değişikliklerin işlenmesi ve diğer birimleri bilgilendirilmesini sağlamak, Belediyeyle bağlı yerleşimlerin “Uygulama İmar Planları”nı analitik etütleri ile birlikte hazırlamak, Parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekli plan kararları hakkında vatandaş veya kurumlara bilgi vermek.

Asansör projelerinin ve evraklarının kontrolünü yapıp Asansör tescil belgesini düzenlemek.

Talepte bulunanlara inşaat, yapı, kullanım gibi ruhsat bilgilerini bildirmek.

İfraz ve tevhit dosyalarını incelemek ve encümene yazmak, sonuçlandırmak.

Yapı Ruhsatı için imar planına göre imar durumu hazırlamak.

Belediye sınırları içinde inşaat yapmak isteyenlerin imar durumuna göre hazırlanmış proje ve eklerini kontrol ederek Yapı Ruhsatlarını (inşaat ruhsatı) düzenlemek, ruhsat süresi içerisinde tamamlanamamış yapıların müracaata istinaden gerekli evrakları tamamlattırılıp ruhsatlarını yenilemek.

Yapı ruhsatı verilecek yapıların İmar harçlarının hesaplanması, projede otopark gösterilmemiş ise otopark bedelinin hesaplanıp gerekli harçların yatırılmasını sağlamak.

Yapı denetimli binaların yapı denetim evraklarını, teknik sorumluların durumlarını, işyeri teslim tutanaklarını kontrolünü yapıp onaylamak. Yapı denetim sözleşmesine göre denetim bedelini ve damga vergisini hesaplayıp yatırtmak, inşaat yapım süresince yapı denetimden gelen hak ediş ve seviye tespitlerini yapıp, hak ediş evraklarını onaylamak, hak ediş yazılarını malmüdürlüğüne yazmak, sistem üzerinden sırasıyla hak edişleri düşmek ve yılsonu seviye tespitlerini yaparak tespit tutanaklarını hazırlamak.

Yapıya ilişkin bilgi formunda oluşan değişiklik tutanaklarını “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü” ne göndermek üzere düzenlemek.

İskân ve projesine uygun olarak yapılan binalar, yerinde kontrolleri yapılarak, Vergi Dairesi ve SSK İlişik Kesme Belgesi alındıktan sonra varsa sığınak raporu düzenlemek, gerekli evrakları tamamladıktan sonra iskan müsaadesi (Yapı Kullanım İzni) vermek.

Yapı Denetim firmalarında hazırlanan İş Bitirme Belgeleri, kontrol ve tasdiki, kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gerekli olan proje ve ruhsat tasdiklerini yapmak.

Çalışma ruhsatı verilecek yapıların imar planına uygunluğunu ve ruhsat durumlarını bildirmek.

Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gereğini ve yazışmalarını yapmak.

İfraz, tevhit, plan değişikliği harçları gibi birimle ilgili tahakkukları yapmak.

Numarataj yönetmeliğine göre merkez ve mahallelerin numarataj işlemlerinin kontrolünü yapmak.

Kaçak yapıların tespiti ve kontrolünü yaparak, Yapı tatil zaptı düzenleyip yıkılması ya da ruhsatlanması işlemlerini takip etmek, encümen ve savcılıkla ilgili yazışmaları yapmak.

Cins değişikliği ile ilgili gelen müracaatların kontrolünü yapıp sisteme işlenmesini sağlamak.

Mükellefler tarafından, Belediye Emlak İstimlâk Müdürlüğü’ne beyanname verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinde, Emlak İstimlâk Müdürlüğü ile beraber çalışarak otokontrol sağlamak.

Bankaların gönderdiği eksperlere eksper ücretini yatırtarak yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgilerin teminini sağlamak.

Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.

Yapı Müteahhitlerinin ve Şantiye Şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve iş m2’sinin takibini yapıp

yönetmelik hükümleri dışında onay yapmamak.

İşlemleri biten dosya ve evrakların arşivlenmesini sağlamak.

Birime tahsis edilen bütçe imkânları ölçüsünde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.

Harcama katılım bedellerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlayıp ilgili birime ulaştırmak.

İdare tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

2 Mühendis (1 Harita Mühendisi - 1 İnşaat Mühendisi), 3 Tekniker (2 Harita Teknikeri- 1 İnşaat Teknikeri) 2 Hizmet Alımı Personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- 2017 yılında merkez ve kırsal mahallelerimizde toplam 92 adet İmar Durumu, Yapı Ruhsatı Müracaatlarına istinaden evrak, proje ve ekleri kontrol edildikten sonra gerekli harçları tahsil edilip 36 adet Yapı Ruhsatı, yapımı tamamlanan inşaatların kontrolleri tamamlanarak 20 adet Yapı Kullanma Belgesi verildi.
- Yapımı tamamlanan binaların Asansör Tescil Belgeleri ve Asansör ruhsatları düzenlenerek projeleri onaylanıp arşive kaldırıldı. 9 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolündeki inşaatlara ait beton-çelik laboratuvar raporları tetkik edilmiş, inşaatların tamamlanma oranlarına göre hakediş raporları onaylanarak Yapı Denetim Şirketlerine ödemelerin yapılması sağlanmış, 2018 yılına sarkan inşaatlar için yılsonu seviye tespit tutanakları hazırlanmıştır.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Malmüdürlüğü hesabına üst yazısı yazılmak suretiyle yatırıldı ve makbuzların birer örnekleri yapı denetim firmasına birer örnekleri hak edişlere takıldı
- Yapı ruhsatı verilen yapılara ait işyeri teslim tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek ruhsat verilenlere eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların Şantiye şefleri Yapı Denetim Sisteminde kontrol edilip yine YDS'ye işlenerek gerekli takibin diğer ruhsat veren kuruluşlar ve İl müdürlüğü tarafından görülmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akbaşlar Mahallesiine yapılması planlanan Organize Sanayi Bölgesi (OSB) ile ilgili yazışmalar, harita ve ölçüm işlemleri ile Zemin etüt çalışmaları tamamlanarak İmar Palanları yapıldı.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları yaptırıldı.
- Kaçak yapılar ile ilgili rutin kontroller yapılarak kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi hakkında çalışmalar yapıldı. Kaçak yapıların bildirimi ile ilgili yazışmalar tamamlanarak gönderildi Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiş ve gerekli kontroller yapılarak 3 adet kaçak yapıya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 23 adet Tevhit-İfraz-yola terk ve ihdas işlemi ile ilgili encümen kararları alınarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 34 adet cins değişikliği işlemine ait yazışmalar LİHKAB firmasına gönderilmiştir.
- İmar harçları ve Otopark bedelleri hesaplanarak gerekli hesaplara yatırılmasının takibi yapıldı.
- Kesilen ruhsatlar başta SGK olmak üzere 7 ayrı kurum ve odalara düzenli yazışmalar ile gönderildi.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen 1356 adet yazı ve dilekçeler incelenerek çözüme ulaştırılmış 1095 adet yazışma yapılmıştır.
- Bankaların gönderdiği Ekspertlere, yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgi verilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarında sınır güzergâhlarının belirlenmesi işlemi yapılmıştır.

- Halkımızın numarataj yönetmeliğine göre adres ve numaralama işlemleri takip edilerek işlemleri tamamlanmıştır.
- Şantiye şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve metrekaresi ile ilgili Bakanlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazışmalar gereği gerekli kontroller yapılarak, şantiye şeflerinin işlemleri tamamlandı.
- 1 Adet Hayvancılık tesisi yapımı için Belediyemizce yapılacak ruhsat işlemleri tamamlandı.
- Kırsal Mahallelerimizde toplam 56 adet mesken ve hayvan barınağı amaçlı dilekçenin imar durumlarının hazırlanması süreci, ilgili yerlerin mimari ve betonarme projelerinin hazırlanması ile piyasada hazırlanan projelerin kontrolleri yapılarak gerekli yazışmaları yapıldı.
- 11 Adet Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı projesi kontrol edilip harcı tahsil edildikten sonra (7300,00 TL) onaylanıp Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Malmüdürlüğü hesabına yatırıldı.
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) üzerinden gelen seviye tespitleri yapılmış, gelen hak ediş dosyaları incelenerek 78 adet hak ediş ödemeleri yapılmak üzere Malmüdürlüğüne yazışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kullanım İzni verilen yapı İş bitirme tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri tamamlandı.
- İnşaatlarda görevli proje müellifleri ve fenni mesullerinin taahhütname bilgileri, oda kayıt bilgileri ve kısıtlılık durumları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesi üzerinden kontrol edildi.
- Her üç ayda bir yazılan İç güvenlik Strateji belgesi düzenlenerek Kaymakamlığa gönderildi.
- Balıkesir Valiliğinden gelen Yasaklı yapı denetim şirketleri, yasaklı mimar ve mühendisler ile Şantiye şefleri hakkındaki genelge ve yazılar yönetmelik hükümlerine göre takibi yapılarak bilgi dosyasına kaldırıldı.
- Zabıta amirliğine gelen işyeri dilekçeleri müdürlüğümüze sevki üzerine ilgili parsellerin İmar planında kalıp kalmadıkları, ruhsatlı olup olmadıkları bilgileri zabıta amirliğine bildirildi.
- İlçemizde her yıl düzenlenen Emtia Panayırı ile ilgili kroki hazırlanarak arazide yer gösterilmesi işlemleri yapıldı.
- Şehir içinde yapımı süren yol ve kaldırım çalışmaları başta olmak üzere ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde gerekli ölçüm işlemleri aksatılmadan birimimiz ölçüm ekibi tarafından yapıldı.
- Başkanlık makamı ve Birim amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemler aksatılmadan tamamlandı.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almak

Çevre Kanunu, yönetmeliği ve katı atık ile ilgili yönetmelik çerçevesinde; çevre temizliği için katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması ile sivrisinek ve her türlü haşere mücadelesini yapar veya yaptırır.

Katı atık, tıbbi atık, atık piller ve bitkisel atıkları yapılan iş programı dahilinde mevzuata uygun şekilde periyodik olarak toplar veya toplattırır.

Kalorifer ve soba küllerinin toplanması, usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesi,

İlçe içindeki umumi wc'lerin temizliği ve bakımlarının yapılması

Geri dönüşüm süreci ile ilgili ambalaj atıklarının toplama, ayrıştırma gibi çalışmaları yürütmek

Çöp depolama alanında gerekli tedbirleri alır.

Başıboş hayvanlarla Veteriner Hekim, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ile müşterek mücadele etmek, gerekli tedbirleri almak.

Yeni park alanlar için hazırlanan projeleri Fen İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile uygulamak ya da uygulamasını sağlamak

Park alanı olarak hizmete açılacak alanların işlevine göre projesini hazırlamak, çimleme, oyun grubu, ağaçlama, aydınlatma gibi ihtiyaçların projelere uygun şekilde yapılmasını sağlamak

Belediyeye ait refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan bitki parsellerine, dikim yapmak ile yapılan dikimlere yönelik budama, gübreleme, sulama, biçme gibi bakımları yapmak,
Belediyeye ait serada süs bitkileri ve fidanları yetiştirmek, dikim sürecini takip etmek.
Belediyeye ait çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, yapmak.
Yeşil alanların kurulması için gerekli bitkisel, yapısal materyali ve donatı elemanlarını temin etmek
Mevcut yeşil alan ve park alanlarının bakımını, korumasını sağlamak.
Şehrin estetiği için süsleyici projeler üretip uygulamak
Piknik yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak, yaptırmak.
Birimle ilgili bütçe imkanları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli İşçi, 16 Park ve Bahçe Hizmetlerin de , 37 Temizlik işlerinde olmak üzere toplam 53 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.

- PARK BAHÇE İŞLERİ BİRİMİ

Birim Faaliyetleri

- 1- Çınar mahallesi dinlenme ve çocuk oyun parkı yapıldı.
- 2- Tahir turhal caddesi üzerinde ağaç dikimi yapıldı.
- 3- Sedirkent sitesi yeni bağlantı yolu üzerine ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 4- Mustafa ilker parkına ve balıkesir cad. benzinlik karşısı dinlenme parkına pergole bank yapıldı.
- 5- Kent meydanı parkının saksı ve banklarında tamirat çalışması yapıldı.
- 6-Muhsin yazıcıoğlu parkının bankları tamir edilip değiştirildi.
- 7- İlçemiz merkez ve dış mahallelerinde ağaç budama çalışmaları yapıldı.
- 8-Saz restaurant önü ağaç budama,bakım ve dikim çalışması yapıldı.
- 9-Kuzköy mahallesi mezarlığı ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 10-Şenköy mahallesi aşevi ve hizmet binası önü ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 11-Mustafa ilker parkı, yeni camii önü parka, ramazan kılıç parkı ve balıkesir cad. benzinlik karşısı parka ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 12-Suçıktı mesire alanı ağaç budama, ağaçlandırma, temizleme ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- 13-Beyel mahallesi dinlenme parkı, çocuk oyun parkı ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 14-İkinci etap toki'ye çocuk oyun parkı kuruldu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- 15-İlçemiz merkezinde yenilenen dinlenme ve çocuk oyun parklarına aydınlatma çalışması yapıldı.
- 16-Büyükşehir belediyesi mezbahanesine çevre düzenlemesi yapıldı.
- 17-Mevcut parklardan sökülen oyun gruplarının tamiratla eksikleri giderilerek değerlendirilmesi yapıldı.
- 18- Kyk yurdu yanı dinlenme parkı yapımı ve yurt önüne toprak atılması ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 19-Aşağı akçaalan mahallesi mezar temizliği ve bakım yapıldı.
- 20-Adaören mahallesi mezar temizliği ve bakımı yapıldı.
- 21-Adaören (çavuşlar mahallesi) mezar temizliği ve bakımı yapıldı.
- 22-Hopanlar mahallesi mezar temizliği ve bakımı yapıldı.
- 23-Ören mahallesi mezar temizliği ve bakımı yapıldı.
- 24-Delice mahallesi mezar temizliği ve bakımı yapıldı.
- 25-Bosna çocuk ve dinlenme parkı tamamlandı. (20.04.2017-10.05.2017)
- 26-Kavacık mahallesi meydan parkı temizleme ve düzenleme tamamlandı.(07.05.2017-10.08.2017)
- 27-Tepeköy mahallesi çocuk oyun parkı ve çevre düzenlemesi yapıldı.(10.04.2017-15.04.2017)
- 28-Sarnıç mahallesi çocuk oyun parkı ve çevre düzenlemesi yapıldı.(20.05.2017-25.05.2017)
- 29-Sağırklar mahallesi dinlenme parkı düzenleme ve çim ekimi çalışması yapıldı.(08.07.2017-11.07.2017)

- 30-Suçıktı ağaçlandırma çalışması yapıldı. başlama tarihi:(10.04.2017)
- 31-Suçıktı çocuk oyun gruplarının yenilenmesi yapıldı.
- 32-Suçıktı yürüyüş yolları ağaç çakma ve düzenleme çalışması yapıldı.
- 33-Suçıktı içerisine 500m2 çim ekimi ile yeşil alan oluşturuldu.(15.06.2017)
- 34-Şehiriçi parkları ve yaya kaldırımları ile cami önleri çim biçme ve temizliği yapıldı.(01.05.2017-10.10.2017)
- 35-Toplam 34 adet yeşil alanın sulanması ve bakımının yapılması.(15.04.2017-30.09.2017)
- 36-Hacı Hüseyin camii yanı çocuk oyun ve dinlenme parkı tamamlandı.(15.05.2017-25.05.2017)
- 37-Akbaşlar camii çevresine ağaç dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.(27.03.2017-30.03.2017)
- 38-Yeşilkent çocuk oyun parkı yapımı ve ağaç dikimi ile çevre düzenlemesi yapıldı.(15.12.2017-28.12.2017)
- 39-Hacıömerler mahallesi park temizliği ve bank değişimi yapıldı.(15.06.2017-20.06.2017)
- 40-Aşağı akçaalan mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(03.10.2017-06.10.2017)
- 41-Kireç mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(06.10.2017-08.10.2017)
- 42-Karagör mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(16.07.2017-19.07.2017)
- 43-Demirciler mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(18.07.2017-21.07.2017)
- 44-Alaçam mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(02.07.2017-05.07.2017)
- 45-Taşpınar mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(10.08.2017-15.08.2017)
- 46-Sacayak mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(25.07.2017-29.07.2017)
- 47-Karamanlar mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(10.05.2017-15.05.2017)
- 48-Umurlar mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(15.11.2017-18.11.2017)
- 49-Osmaniye mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.(15.04.2017-20.04.2017)
- 50-Şenköy mahallesi girişi ağaçlandırma çalışması yapıldı.(14.02.2017-19.02.2017)
- 51-Kuzköy mahallesi mezarlığı ve mahalle girişi ağaçlandırma çalışması yapıldı.(17.12.2017-20.12.2017)
- 52-Sarihoca camii çevre düzenlemesi ve ağaç dikimi yapıldı.
- 53-İstasyon mahallesi dinlenme parkı tamamlandı.
- 54-Mustafa korkmaz anadolu lisesi bahçesi çevre düzenlemesi yapıldı.
- 55-Akbaşlar mahallesi içerisinde ağaç budama çalışması yapıldı.
- 56-İlçe jandarma bahçesi ağaç budama işleri yapıldı.
- 57- Veliler mahallesi çocuk oyun parkı yapımı.

B) TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ :

Çöp toplama :Belediyemiz sınırları dahilinde bütün cadde,sokak, meydan,kaldırımlar,yeşil alanlar,Pazar yerleri,mesire alanlarının genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır.Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları,okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması taşınması ve çöp toplama merkezine dökülerek; çöp sahasının kepçe ile tesviyesi yapılmaktadır.Katı atık transfer istasyonunun ihalesi Büyükşehir Belediyesince yapılmış olup, inşaatı eylül 2018 ayına kadar bitirilecektir.İlçemizde toplanan atık miktarı kırsal mahalleler dahil günlük 55 tondur.

Belediyemizce 2015 yılında Kırsal mahallelerde de çöplerin toplanması için çalışma başlatılmış ,2015 yılında %60 olan çöp toplama oranı 2017 yılı sonunda % 98 e çıkarılmıştır.Kırsal mahallelerde ulaşım sorunları halledildiğinde çöp toplama oranı % 100 e ulaşacaktır.

Çöplerin ve ambalaj atıkların toplanması Belediyemize ait 1 adet 7+1M3,1 adet 13+1,5 M3 çöp toplama aracı ,1 adet çöp taksi ile,yükleniciye ait 2 adet 7+1 M3 ,2 adet 9+1 M3 sıkıştırılmalı çöp aracı,1 adet 4 M3 yol süpürme aracı,1 adet ambalaj toplama aracı ve 1 adet kül,cüruf vb. toplamada kullanılan traktör ile yapılmaktadır.

Toplanan atıklar Hıdırlık mevkiindeki hazineye ait yaklaşık 90.000 M2 lik döküm sahasına dökülmektedir.

2016 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe olarak 1 adet 13000 litre kapasiteli çok amaçlı arazöz aracı alınmıştır.

Hizmet alanlarının uygun görülen yerlerine konteyner cepleri yapılmaya devam edilmektedir.

Konteyner alımları :2017 yılında galvanizli saçtan 375 adet 800 litrelik ,20 adet 1100 litrelik ve 200

adet kül kovası alınmıştır. Merkezde 800 adet kırsal mahallelerde 820 adet olmak üzere toplam 1620 adet konteynerle hizmet yapılmaktadır.

Konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları : İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerleri zaman zaman yıkanarak dezenfekte edilmekte ve bakımları yapılmaktadır.

Tıbbi atık toplama : İlçemiz devlet hastanesinin ve müracaat eden diğer sağlık kuruluşlarının Tıbbi atıkları yapılan sözleşmeye göre,tıbbi atık konteynerinden alınarak;çöp sahasında derin çukurlarda yakılarak bertaraf edilmekteydi.

Çevre ve Orman Bakanlığının 2010/17 nolu genelgesi doğrultusunda ; 03.03.2011 tarihinde Belediyemiz,Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Çevre Teknolojileri A.Ş. ile birlikte üçlü protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre ilçemizde sağlık kuruluşlarının ürettiği tıbbi atıklar , 2014 yılı sonuna kadar Bursa Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilerek bertaraf edilmiştir.

2015 yılından sonra tıbbi atıklar vesmed Medikal Tıbbi Ürünler Tic.Ltd.Şti. tarafından toplanarak BAÇÖYÖB tarafından ,2016 yılından itibaren de Balıkesir Büyükşehir Belediyesince işletilen sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmektedir.

Ambalaj Atığı Toplama : Belediyemizce 2012 yılında başlanılmak üzere Ambalaj Atıkları Geri Kazanım projesi hazırlanmıştır.Proje kapsamında Belediyemizce 30 adet geri dönüşüm konteyneri yaptırılarak ilçemizin muhtelif yerlerine konulmuştur.700 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu yaptırılarak kamu kurum ve kuruluşlarına,okullara,marketlere,işyerlerine dağıtılmıştır.Projenin tanıtımı için 5000 adet el broşürü bastırılıp dağıtılarak bilgilendirme çalışması yapılmıştır.Bu projenin uygulanması için lisanslı bir geri dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme gereği, ilçemizde; kağıt-karton,cam,metal ve plastikler ayrı olarak toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır.2017 yılında yaklaşık 120 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Atık pillerin toplanması : İlçemizde atık pillerin toplanması,taşınması ve bertarafı projesi için Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) arasında 14.04.2011 tarihinde uygulama protokolü imzalanmıştır.

Yapılan bu protokole göre ilçemizdeki atık pillerin Belediyemizce toplanması için günümüz itibariyle 70 adet top lama noktası bulunmakta olup,bu noktalarda 50 adet büyük plastik pil top lama kutusu,30 adet küçük karton pil top lama kutusu bulunmaktadır. İlçemizde 5 haziran çevre günü etkinliğinde en fazla pil toplayan okullara Belediyemizce çeşitli ödüller verilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

Belediyemizce ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması için Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama

Geri Kazanım Biodizel Üretimi San.ve Tic.A.Ş.ile sözleşme yapılmıştır.2017 yılında toplam 75 Kg.bitkisel atık yağ firma tarafından alınmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talep eden Muhtaçlara form vermek, formların usulünce doldurulduğunun incelenmesi ve Başkanlık onayına sunmak.
- Sosyal Market Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Sosyal Marketin ihtiyaçlarını karşılamak, alınan malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçenin usulünce kullanılması ve harcamaları gerçekleştirmek.
- Talep edenlere Asker Aile formlarını vermek ve bu ödemelerin takibini yapmak.
- Başkanlıkça onayı verilen her türlü maddi ve ayni sosyal yardımların takip ve kontrolünü yapmak.
- Sevgi Evi'nin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bütçe imkânları çerçevesinde ihtiyaçları karşılamak.
- Sevgi Evine kabul edilecek misafirlerin tespit etmek.
- İlçede meydana gelen ölüm olaylarında vatandaşların talebi durumunda gerekli taşıma, muhafaza, yıkama, defin işleri ile görevli doktorun muayene için taşınmasını sağlamak.
- Duş ve Çamaşır merkezinin düzenli bir şekilde çalışmasının temini ile ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
- Maddi durumu yetersiz ve kimsesi bulunmayan vatandaşların ev temizliklerinin, badana-boyasının yapılmasını sağlamak ile evinin mobilya, halı vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Muhtaç hasta ve engellilerin çevre il ve ilçelerde bulunan hastane, rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ücretsiz seyahatlerini sağlamak,
- Maddi durumu yetersiz evsizlere barınma yeri bulmak gerektiğinde kira ödemelerinde yardımcı olmak.
- Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemizce ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde evde sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve spor kulüplerine yardımların koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V.,1 Koordinatör, 1 Tekniker ve 21 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

SEVGİ EVİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ SEVGİ EVİ'NDE 2017 YILI İÇERİSİNDE 20/21 KİŞİ MİSAFİR EDİLDİ 5 KİŞİ VEFAT ETTİ 3 KİŞİ AYRILDI.

Dursunbey Belediyesinin Haziran 2014 açmış olduğu Sevgi Evi Misafirhanesinde ilçe sınırları içinde barınma sorunu yaşayan, kendisine bakacak kimsesi olmayan ve kendi kendine bakacak gücü olmayan kişilere gıda, barınma ve giyim hizmetleri verilir.Sevgi Evi Misafirhanesinde kalacak barınmaya muhtaç vatandaşlardan hiçbir şekilde ücret alınmaz. Görevli personel sayesinde vatandaşların sağlık, yiyecek ve giyim ihtiyaçları kontrol altında tutulur.Ayrıca misafirhanede İki tane sağlık görevlisi her gün vatandaşların sağlık durumuyla ilgili kontroller yapmaktadır.

DURSUNBEY BELEDİYESİ DUŞ MERKEZİNDE 2017 YILI İÇERİSİNDE 220 KİŞİYE AİT ÇAMAŞIR YIKANDI 554 KİŞİ DUŞ HİZMETİNDEN FAYDALANDI.

Dursunbey Belediyesi duş ve çamaşır merkezini Ocak 2015 hizmete açarak,Gündelik yaşamlarında çamaşır yıkayamayan, duş alamayan vatandaşların faydalanacağı bu hizmet için, İlçe merkezi ve Kırsal mahallelerde ki vatandaşlar gerektiğinde evlerinden alınarak burada bakımları yapılacak. Duş

hizmetinden faydalanan vatandaşlar bu merkezde kurulan ve mağazayı andıran giyim reyonunda yeni kıyafetlerini giyip yemeklerini yedikten sonra yeniden evlerine bırakılıyor.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ EVDE SAĞLIK HİZMETİ 64 MAHALLEDE 280 FARKLI HASTA ZİYARETİ HİZMETLERİNİ SÜRDÜRÜP 1520 EVE ZİYARET EDİLDİ.

Evde Sağlık Hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylerin muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının evlerinde ve aile ortamlarında sağlanması, bu kişilere ve aile bireylerine sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin bir bütün olarak verilmesi için, Dursunbey Belediyesi ve Dursunbey Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimliği arasında bir protokol imzalanmıştır. Dursunbey Belediyesi olarak imzalanan protokol kapsamında belediyemizin tahsis ettiği iki adet sağlık görevlisi vasıtasıyla hizmet sunumuna ihtiyacı olan bireylere muayene, tahlil, tetkik, tıbbi bakım ve rehabilitasyon hizmeti evlerinde ve aile ortamlarında verilmektedir

EVDE TEMİZLİK VE TADİLAT

DURSUNBEY BELEDİYESİ EVDE TEMİZLİK VE EVDE BAKIM ONARIM EKİPLERİ TARAFINDAN 145 ADRESTE HİZMETLER VERİLDİ.

Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde önemli bir projeyi hayata geçirildi. İlçemizde yaşayan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti, Boya, badana, tadilat ve kış aylarında soba yakım hizmeti veriliyor.

SOSYAL MARKET

DURSUNBEY BELEDİYESİ SOSYAL MARKET'DEN 2017 YILI İÇERİSİNDE 561 KİŞİ SİSTEMDE KAYITLI OLARAK 261 KİŞİ AKTİF GIDA VE GİYİM YARDIMI ALMIŞTIR.

Belediye Meclisinde kabul edilen Sosyal Market Yönetmeliğindeki esaslar doğrultusunda 24.08.2010'da açılan Sosyal Market, İlçemizde büyük bir boşluğu dolduruyor. İhtiyacı olan herkes buraya başvurusunu yapabiliyor. Kuru gıda giyim, ayakkabı ve diğer ev eşyalarından faydalanabiliyor. Sosyal Market fiş ve puanlama sistemi ile çalışıyor. Yardımı muhtaç vatandaşlarımız Belediyemize müracaat ederek kendilerine üzerinde yardım puanı bulunan fişler veriliyor. Bu fişler ile Sosyal Markete giderek puanı kadar gıda ve giyim alıyorlar. Eğer durumları devamlılık arz ediyorsa gerekli muhtaçlık belgelerini tamamlayarak Belediyemizden her ay standart puan fişini alabiliyorlar.

TEMATİK ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ TEMATİK KÜTÜPHANESİNDEN 2017 YILI İÇERİSİNDE 5794 KİŞİ ZİYARET ETTİ. 1689 KİŞİ KİTAP ALDI.

Dursunbey Belediyesinin Mayıs 2015'de Hizmete açmış olduğu Tematik Çocuk Kütüphanesi, gelişim çağındaki çocukların temel eğitimlerine yardımcı olmak, kişisel becerilerini geliştirmek, kendi özgüvenlerini kazanmalarına yardımcı olmak ve birlikte hareket etme olgusunun aşılmasına yardımcı olmak için kurulmuş sosyal bir aktivite alanıdır. Burada kitap okuma ve çocukların derslerini yapma konusunda yardımcı olunması yanında birçok etkinlik sayesinde onların kişisel gelişimlerine öğrenerek ve uygulayarak katkı sağlanması hedeflenmektedir.

CENAZE HİZMETLERİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ CENAZE HİZMETLERİ İÇİN 438 Defin, Nakil, Cenaze Yıkama, Taziye Ziyaretleri, Cen. Yak. Ulaşım Sağlanması

Dursunbey Belediyesi Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın en zor ve acılı gününde cenaze ile ilgili her türlü hizmeti (Cenaze Nakil, Cenaze Yıkama, Mezar Kazma, Kefen, Hatıl Tahtası, Battaniye, Merkez Mahallelerde Taziye Ziyareti ve Pilav Hizmeti) ve desteği sağlamaktadır. Cenazesi olan vatandaşlarımız, ALO CENAZE HATTI'nın (188) ve 0541 665 97 20 numaralı telefonlarını arayarak 7 gün - 24 saat ulaşabilirler.

MERHABA BEBEK PROJESİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ MERHABA BEBEK PROJESİ KAPSAMINDA 2017 YILINDA 303 YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

Dursunbey Belediyesi Beyaz Masa Ekipleri tarafından merkez mahallelerde ve kırsal mahallerde yeni doğan bebeklere merhaba bebek projesi kapsamında Belediye Başkanımız adına ziyaretlerini gerçekleştirip hediyelerini ulaştırıyoruz.

BİR HAYALİM VAR PROJESİ

Dursunbey Belediyesi 24 yıldır yatağa bağımlı olan Osmaniye mahallesinde ikamet 36 yaşındaki Selami Çevdir'in 2. katta bulunan evine rahatlıkla girip çıkabilmesi için özel asansör yaptırdı.

Dursunbey Belediyesi kırsal mahallelerde ikamet eden çocukları Suçıktı Mesire alanına götürerek hayallerini gerçekleştirdi.

H.Ahmet Pınarı Mahallesinden bedensel engelli mine karaca ve Selimağa Mahallesinden Zihinsel Engelli Emine AVCI Değişiklik olması amacıyla Suçıktı mesire alanında gezdirilip yemek yedirildikten sonra ihtiyaçları karşılanarak mahallelerine bırakıldı.

Diğer Hizmet Alanları :

Ücretsiz Seyahat : **226 Sefer**

Günlük İhtiyaç Sahiplerine ve Sevgi Evgi Sakinlerine Sıcak Yemek Verilmesi : **1080 öğün ile 1530 öğün** arası sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Hasta Yatağı : 18 adet hasta yatağını dönüşümlü olarak hastalarda kullanmaktayız.

Kış aylarında 26 adreste soba yakımını gerçekleştirdik.

Kırsal Mahallelerimizden **Akyayla, Şenköy** mahallelerini Suçıktıyı Suçıktıya getirerek(Eğlence,gezi,oyun,yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayarak) dolu dolu bir gün geçirmelerini sağlamak.

Engelliler Haftasında Hıdırlık mevkii'de aktif yaşam parkında engellilere yönelik piknik,eğlence ve yemek programı gerçekleştirilerek hediyeler verildi.

Öğretmenler ve Engelliler Gününde Kültür merkezinde gerçekleşmiş olan yemekli moral günü gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Kadınlar Gününde **1500 adet çiçek konsepti halinde eldiven** dağıtılmıştır.

14 Mayıs Anneler gününde İnsanların kalabalık oldukları Piknik alanlarında ve Dursunbeyin en yaşlı anneleri ziyaret edilerek **2000Adet Karanfil dağıtıldı.**

Ramazan Ayı İçerisinde Merkezde İftar çadırı kurulmuş olup ramazan ayı boyunca vatandaşlara ücretsiz **iftar yemeği verilmiştir**

Ramazan Ayı İçerisinde **3 gün** vatandaşlara **etkinlik** düzenlenmiş olup Hacivat Karagöz oyunları, eğitici etkinlikler, eğlendirici etkinlikler ve ikramlar yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı Ana sınıfları ve 1.Sınıf öğrencilerine toplam **799 adet Kırtasiye seti verilmiştir.**

9 Adet akülü 2 adet aküsüz Engelli Aracı verilmiştir.

113 Taziye ziyareti ve pilav hizmeti verilmiştir.

12 camide temizlik hizmeti verilmiştir.

160 Yeni Sünnet olan kişi ziyaretleri yapıldı.

26 İş yeri Açılış ziyaretleri gerçekleştirildi.

188 Hasta Ziyaretleri gerçekleştirildi.

6 Kırsal mahallelerde muhtaç vatandaşlara ramazan pidesi dağıtılmıştır.

Ramazan Ayı içerisinde üç ayrı evde çat kapı iftar programı yapılmıştır.

Şehit Gazi ve Yetimlere İftar Programı Düzenlenmiştir.

Miraç, Berat, Mevlid ve Kadir geces **Kandil Simidi ve lokma hayrı** yapıldı.Camilerde ve sevgi evinde **mevlid programı** gerçekleştirildi.

22 Mart Yaşlılar Haftası Münasebetiyle merkezde bulunan yaşlılar için **80 kişilik yemek programı** düzenlendi.

6 Ekim Tarihinde Aşure Günü Münasebetiyle yaklaşık 10 bin kişilik Aşure dağıtılmıştır.

Gece ve Sabaha doğru Toplam 2 **Sefer 15 temmuzun 1.yıl dönümünde; 4 seferde** Pazar yeri bölgesinde **çorba ikramında bulunulmuştur.**

3 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Büyük Dursunbeyliler buluşması adı altında dev piknik ve ikramlar.Akşam içinde konser düzenlendi.

Gölcük, Yayla, Değirmenerek,Candere ve Dügüncüler Mevkiilerinde Toplamında 5 sefer Doğa Yürüyüşleri gerçekleştirilmiştir.(İkramlar ve Ulaşım Tarafımızdan Sağlanmıştır.

Belediyemiz Tarafından Ecdadın izinde Çanakale yolunda olarak belirlenen üç gün farklı

kafilelerle toplam **8 otobüs 400 öğrenci Çanakkale Gezisine Katılımını sağladık.**

18 Mart Çanakkale Zaferinin Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında Kültür merkezinde 3 seans halinde Çanakkale şahadet isimli **tiyatro gösterisi sergilendi.**

21 Mart Orman Haftası Sebebiyle halkımıza **5000adet fidan** ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

4 Nisanda Şehitlerimizin için Anma Programı ve Lokma Hayrı Yapılmıştır.

5 Nisanda Yıbo Öğrencileri Çanakkale gezisi programı gerçekleştirilmiştir.

Aralık Ayı içerisinde Üniversite öğrencilerinin 3 gün süreli **Kuşadası gezisi** için ulaşımı sağlanmıştır.

21 Ekimde başlayan evde duş hizmeti ortalama **21 kişiye** hizmet vermiştir.

27 Ekimde Başlayan Ücretsiz Pazar Servisi her hafta **Cuma günleri 10:45 ‘den 17.25** son sefere kadar merkez mahallelerde ücretsiz ring hattı yapmaktadır.

15 Temmuzun 1.yıl dönümünde Resim Sergisi, Çarşı camide mevlid programı, belediye önünde program düzenlenmiş olup 2 sefer çorba ikramı ve çay ikramları yapılmıştır.

27 Mart’da Kültür Merkezinde Diva-Sen Ortaklığıyla Vatandaşlarımıza **Aile Olma Bilinci Konferansı** verilmiştir

17 Şubat’da Küçük Küçük Dünyayı Biriktiriyoruz Dursunbey Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim müd. Tarafından **2000 öğrenciye şeffaf kumbaralar dağıtıldı.**

Mayıs Ayı içerisinde Personelimizle Büyük Aile Pikniği Düzenlenmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, değerlendirmeye hazır tutmak, envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına ve kiralanmasına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, ihale şartnameleri ve sözleşmeleri yapmak,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemece istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, fuzuli işgalden eciri misil ile ilgili işlemleri başlatmak.
- Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlamak.

- Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni kiraya verilecek, satışı yapılacak veya ecrimisil'e bağlanacak taşınmazların değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırmak.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Mülkiyeti belediyemize ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.
- İhtiyaç duyulmayan, artık parsel hüviyetinde olan veya satışı uygun görülen taşınmaz veya hisselerin satış sürecini yürütmek.
- Satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.
- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek, cevaplamak gerektiğinde bilgi ve belgeleri vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- İdarenin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür ve 1 Kadrolu İşçi personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

1-2017 yılı içerisinde sekretaryasını müdürlüğümüzün yapmış olduğu Plan ve Bütçe Komisyonu Toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantı sonucu Kurtlar Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve köy tüzel kişiliği zamanında satılıp tapu devirleri yapılamayan taşınmazların, hak sahiplerine devrinin yapılabilmesi için karar alınmış olup, bu karada arsa bedellerinin tamamını ödeyenlere tapu devirlerinin yapılması, arsa bedelini kısmen ödeyenlerin ödenen bedele karşılık gelen arsa alanı toplam arsa alanından düşülmek ve kalan kısmına bugünkü rayiç bedel uygulanmak suretiyle oluşacak bedellerin Belediyemize ödenmesinden sonra tapu devirlerinin yapılmasına ve hiçbir bedel ödemeyen arsaların ihale suretiyle

satılmasına karar verilmiştir.

2-2017 Yılı içinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazılan yazılarımızdan 124 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan Komisyona havale edilerek müteakip aylarda görüşülen kararlar da olmak üzere dağılımı şu şekilde olmuştur. Ocak ayı içerisinde; 13 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi kamulaştırma, 8 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Şubat** ayı içerisinde; 10 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 7 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 3 adedi ise kamulaştırma ile ilgilidir. **Mart** ayı içerisinde; 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 5 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi satın alma ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Nisan** ayı içerisinde; 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararların hepsi taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgilidir. **Mayıs** ayı içerisinde; 14 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğü tarafından kamulaştırma kanununun 30 maddesine göre devir, 1 adedi kamulaştırma, 1 adedi kira süresi belirleme, 1 adedi tahsis, 10 adedi de taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgilidir. **Haziran** ayı içerisinde; 9 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 2 adedi kamulaştırma, 6 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de kira süresi belirleme ile ilgilidir. **Temmuz** ayı içerisinde; 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 2 adedi kamulaştırma, 4 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Ağustos** ayı içerisinde; 14 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi kamulaştırma, 9 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi tahsis ve 1 adedi de cami yapımı için arsa devriyle ilgilidir. **Eylül** ayı içerisinde; 15 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi kamulaştırma, 10 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Ekim** ayı içerisinde 14 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 2 adedi kamulaştırma, 10 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi düzenleme kararı, 1 adedi de Devlet Su İşleri 'ne 30. Maddeye göre devir ile ilgilidir. **Kasım** ayı içerisinde 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 2 adedi kira süresinin belirlenmesi ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Aralık** ayı içerisinde 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 2 adedi tahsis 1 adedi düzenleme 4 adedi kamulaştırma olup, 2 adet karar aynı ay içerisinde toplanan komisyon sonrası 2. Oturumda görüşülerek alınmıştır.

3-2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Encümeninde görüşülmek üzere yazılan toplam 213 adet yazımız görüşülmüş olup, alınan kararların aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur. Ocak ayı içerisinde 3 karar alınmış olup, 1 adedi kira, 1 adedi kamulaştırma ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Şubat** ayı içerisinde 6 adet karar alınmış olup, 1 adedi kamu yararı kararı, 1 adedi ihale şartnamesi belirlenmesi ve 3 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Mart** ayı içerisinde 23 adet karar görüşülmüş olup, 7 adedi tahsis, 1 adedi takdir komisyonu oluşturulması, 13 adedi kamulaştırma, 1 adedi eksik parsel satışı 1 adedi de kiralama ile ilgilidir. **Nisan** ayı içerisinde 20 adet karar görüşülmüş olup, bunlardan 3 adedi kira, 3 adedi tahsis, 11 adedi kamulaştırma, 3 adedi işgaliye, 1 adedi de eksik parsel satışlarıdır. **Mayıs** Ayı içerisinde 28 adet karar alınmış olup, 19 adedi kamulaştırma (30. Maddeye göre devir), 1 adedi eksik parsel satışı, 6 adedi kiralama, 2 adedi de normal satış ile ilgilidir. **Haziran** ayı içerisinde toplam 21 adet görüşme yapılmış olup, 3 adedi kamulaştırma, 10 adedi satış, 4 adedi kira, 1 adedi kent park iş yeri satışının yarısının devri, 1 adedi halı saha alanında değişiklik yapılması ve 1 adedi de suçuktu mesire alanında çocuk oyun grubu kurulması ile ilgilidir. **Temmuz** ayı içerisinde 27 adet karar görüşülmüş olup , 1 adedi ihale iptali, 1 adedi tahsis, 2 adedi kamu yararı kararı, 3 adedi kiralama,13 adedi satış ve 6 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Ağustos** ayı içerisinde 9 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi traktör kirası, 4 adedi satış, 3 adedi kira ve 1 adedi de hafriyat satışı ile ilgilidir. **Eylül** ayı içerisinde 23 adet karar görüşülmüş olup, 12 adet karar satış, 2 adet karar kira, 1 adet karar tahsis, 2 adet karar kamulaştırma, 1 adet karar kira tahakkuk iptali, 2 adet karar kamu yararı kararı ve 3 adet karar bilirkişi belirlenmesi ile ilgilidir. **Ekim** ayı içerisinde 20 adet karar görüşülmüş olup, 7 adedi kiralama, 2 adedi hibe, 5 adedi satış, 1 adedi 30. Maddeye göre devir, 1 adedi işgaliye, 3 adedi kamulaştırma ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Kasım** ayı içerisinde 19 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kamulaştırma, 1 adedi kiralama, 13 adedi satış,2 adedi tahsis ve 1 adedi de hibe ile ilgilidir. **Aralık** ayı içerisinde 23 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi artık parsel satışı, 4 adedi kira, 2 adedi ihale iptali, 1 adedi işgaliye, 11 adedi satış, 2 adedi tahsis ve 2 adedi kamulaştırma ile ilgilidir.

4-11'inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilen ve kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlardan olan ve aşağıda listelenen taşınmazlar

Dursunbey Belediyesince kamulaştırılarak tapu tescilleri yapılmış ve bedelleri maliklerine ödenmiştir.

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)		Artan Kıs. m2	Kam. Kıs. m2	Bedeli	Bina Arsani ve Diğer Tutarı	Toplam Bedel	Malikin Adı Soyadı	İmar Planı nda Konu mu
						Tama m2	Kam. m2							
1	Dursunbey	ERİCE K	106	9	EV	452.33	452.33	Yok	5.00	2,261.65	0	2,261.65	Ümmülü Öner, Zerhan Şenrel, Ferhan Acarsoy	Arsa
2	Dursunbey	FERA H	11	62	YOL	31.57	31.57	Yok	182.11	15,749.22	4.250.88	10,000.00	TUNCAY-İSMAİL BAŞTAŞ, K.Duman	Yol
3	Dursunbey	FERA H	33	82	YOL	108.98	108.98	Yok	55.00	5993.90	0	5,993.90	Z.Karadeniz Tavşanlılar İsmail MEHRİOĞLU	YOL
4	Dursunbey	FERA H	505	171	ARS A	49	49.00	Yok	40.81	2000.00	0	2,000.00	Nuncan Kazan	ARS A
5	Dursunbey	GÖBÜ L	125	85	YOL	381.18	381.18	Yok	2.63	1.000.00	1.000.00	2,000.00		YOL
6	Dursunbey	GÖBÜ L	127	70	YOL	608.57	608.57	Yok		1.00		1.00	Ali GÜVEN	YOL
7	Dursunbey	MOLL AOĞL	170	25	ARS A	408	408.00	Yok	65.00	26.5201.00	105.00	27,625.00	Halil İbrahim AVCI	ARS A
8	Dursunbey	BOZY OKUŞ	138	214	YOL	73.6	73.6	Yok		1.00		1.00	İsmail ÇOBAN	YOL
9	Dursunbey	AKYA YLA	148	6	Avlu lu Ev	32.24	32.24	Yok		2.00		2.00	Hüseyin - Şakir Çağlıyan	Çocuk Parkı
10	Dursunbey	BOZY OKUŞ	137	41	YOL	47.81	47.81	Yok	12.54	600.00		600.00	Mehmet KUZUCU	YOL
11	Dursunbey	BOZY OKUŞ	415	69	YOL	225.33	225.33	Yok	35.00	8.601.55	715.00	8,601.55	Şerif KÖKTEN	YOL
12	Dursunbey	BOZY OKUŞ	415	71	YOL	215.41	215.41	Yok	50.74	10.929.90	2070	13,000.00	Mustafa KİREÇ	YOL
TOPLAM ALAN						2634.02	2634.02	TOPLAM BEDEL				72,086,10		

5- 2017 yılı içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hisseli, şüyulu ve eksik parsel olan taşınmazların diğer şüyulu, hisseli ve eksik parsel sahibine satılması işlemleri aşağıda listede belirtildiği şekliyle yapılmıştır.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	Hissesi	Satılan Parsel Yüzölçümü	Komisyon m2 Bedeli	Encümen m2 Bedeli	Satış Bedeli	Encümen Karar Tarihi	Alıcı Adı
1	Ferah	17/367	ARS A	Tam	15.49	30.00	64.56	1,000.00	15.03.2017	Mehmet SERGİ
2	Cebeci	461/4	ARS A	3543/372022	35.43	40.00	84.64	3,000.00	05.04.2017	Sadullah Kabakçı
3	Mollaığlu	162/213	ARS	Tam	4.70	35.00	63.83	300.00	31.05.2017	İsmail

			A							ADSAN
4	Bozyokuş	408/17	ARS A	Tam	179.29	40.00	40.15	7,200.00	27.12.2017	Yaşar KOYUN
5	Bozyokuş	408/19	ARS A	Tam	4.64	40.00	43.10	200.00	27.12.2017	Yaşar KOYUN
TOPLAM ALAN					239.55	TOPLAM BEDEL		11,700.00		

6-2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesine göre aşağıda sunulan listede ada parsel numaraları belirtilen belediyemize ait parseller ilgili kurumlara devredilmiş olup, toplamda 15.197,01 m2 alan devredilerek 425.321,33 TL gelir elde edilmiştir.

S. No	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	Tamamı m2	Kam.Kıs.m2	Arsanın m2 fiyatı	Bina ve Diğer Unsurlar	Toplam Bedel	Devredilen Kurum	Kullanım Amacı
1	DURSUN BEY	FERAHLI	5	23	249.72	29.59	50.00		1,479.50	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
2	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	308	76	6034.42	338.40	50.00	113,046.06	129,984.06	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
3	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	308	10	51	51.00	35.00		1,785.00	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
4	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	1	219	100.85	35.00		3,529.75	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
5	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	2	196	147.97	35.00		5,178.95	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
6	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	3	178	176.18	35.00		6,166.30	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
7	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	4	189	189.00	35.00		6,615.00	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
8	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	5	180	180.00	35.00		6,300.00	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
9	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	6	177	165.17	35.00		5,780.95	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
10	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	662	19	33.58	25.36	35.00		887.60	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
11	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜ	276	3	683	19.94	35.00		697.90	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
12	DURSUN BEY	FERAHLI	7	12	256	36.37	50.00		1,818.50	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
13	DURSUN BEY	FERAHLI	4	10	1,733	396.87	50.00	570.00	20,413.50	Kara Yolları G.Müd. Böl.Müd.	Karayolu
14	DURSUN BEY	CEBECİ	28	25	10,503	1,205.	35.00	7,120.4	49,326.56	Kara Yolları	Karayolu

	BEY	İ			89	1			G.Müd 14. Böl.Müd. Kara Yolları	
15	DURSUN BEY	CEBEC İ	28	23	5,701	3,052. 31	35.00	31,969. 03	138,799.88	Karayolu
16	DURSUN BEY	CEBEC İ	28	20	1,272	213.60	35.00	1,886.0 0	9,362.00	Karayolu
17	DURSUN BEY	ÜÇEYL ÜL	249	4	331	18.20	12.00		218.40	Karayolu
18	DURSUN BEY	Hamzac ık	163	119	9244.39, 7	244. 37	4.00		36,977.48	DSİ Harfiyat Alım Sahası
TOPLAM BEDEL			425,321.33							

7- Müdürlüğümüzce, Tapu Müdürlüğünden gelen ay sonu evraklarının kontrolü ve kapatılması gereken bildirimlerin kapatılması yapılmaktadır.

8- Müdürlüğümüzce kira süresi dolan veya tahliye edilen taşınmazların 3 yıldan fazla kiralama talebi olanların ve daha önce 10 yıla kadar ihale edilebilmesi kararı alınan taşınmazların, Mali Hizmetler müdürlüğü ile beraber kiralama işlemlerinin yapılması, ihale evraklarının hazırlanması ve ihale sonunda müstecir adına kira tahakkuklarının yapılarak sisteme işlenmesi yapılmıştır.

9- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar yerinde ve planda incelenerek, hangilerinin satılıp satılmayacağı ile ilgili Meclis İmar Komisyonu ve Müdürlüğümüzce incelemeler yapılmış olup, taşınmazlar hakkında bilgi toplanmıştır.

10- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar ile ilgili Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Dursunbey Belediyesi adına tescillenen taşınmazların tapuları mahallelerine göre ayrılarak dosyalanmış ve sistem üzerinde envanter kaydı oluşturulmuştur.

11- Dursunbey Belediyesine devri yapılan taşınmazları gelen talepler doğrultusunda kiralanabilmesi için gerekli meclis ve encümen kararlarının alınabilmesi için yazışmalar yapılmış, kira ihalesine çıkarılarak müstecirlere kiralanması sağlanmıştır.

12- Dursunbey Belediyesine devri yapılan arazilerin ve arsaların satışının yapılması konusunda gelen taleplerin müdürlüğümüzce değerlendirilerek satışının yapılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınması yönünde yazı yazılmış olup, karar sonrası Kıymet Takdir Komisyonumuzca belirlenen bedeller Belediye Encümenine sunulmuş ve Encümence alınan ihale kararları doğrultusunda satışları yapılarak ücretleri tahsil edilmiş ve tapu devirleri yapılmıştır. 2017 yılı içinde yapılan satış ihaleleri aşağıdaki listede sunulmuştur. Bu işlemler sonucunda 76 adet taşınmaz satışı gerçekleştirilmiş olup, 29.697,99 m2 alan satılmış ve 4.951.901,00 TL tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

S.NO	MAHALLE	AD PARS. A	M2	AR.SATIŞ	TOPLAM	SİC İLİ	ALAN KİŞİ	SAT.TARİ
1	İRFANİYE	135	4	22.24	1,200.00		Sedat HOYLAT	04.01.2017
2	İRFANİYE	133	4	37.91	2,150.00		Recep KAYMAKÇI	04.01.2017
3	RESÜLLER	146	1	34.69	1,350.00		Hüseyin ÇELİK	04.01.2017
4	GÖKÇEDAĞ	104	4	48.12	1,850.00		Sinan	04.01.2017

5	SARNIÇ	164 4	17.23	1,100.00	AKATA Ramazan ÇANDIR	04.01.2017
6	SARNIÇ	157 1	89.77	5,250.00	İsmail BURAN	04.01.2017
7	KARAPINAR	161 7	162.86	2,150.00	Hüseyin ÖZEN	01.02.2017
8	SARNIÇ	155 3	21.74	1,150.00	Hüseyin ŞAHİN	01.02.2017
9	RESÜLLER	125 1	47.08	3,300.00	Ali Osman BALABAN	01.02.2017
10	NAİPLER	111 3	29,82	1,325.00	Durğut SERVİ	01.03.2017
11	SAĞIRLAR	287 15	127.32	2,500.00	Hüseyin KARACABA	01.03.2017
12	SAĞIRLAR	318 1	184.99	3,500.00	Y İsmail KUŞ	01.03.2017
13	SAĞIRLAR	287 20	77.75	1,150.00	Niyazi AKKKURT	01.03.2017
14	SAĞIRLAR	235 1	64.58	5,500.00	Ali AKÇADAĞ	01.03.2017
15	SAĞIRLAR	110 237	52.16	2,000.00	Ahmet BARUT	01.03.2017
16	SAĞIRLAR	316 1	129.27	4,500.00	Halil KUTBEY	20.03.2017
17	MOLLAOĞLU	168 7	İş Yeri	496,000.00	İsmail CİVANA	20.03.2017
18	MOLLAOĞLU	168 7	İş Yeri	236,000.00	Ali BALABAN	20.03.2017
19	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	226,000.00	İbrahim ARSLAN	20.03.2017
20	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	216,000.00	İbrahim ARSLAN	20.03.2017
21	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	152,000.00	Arif GEZEN	20.03.2017
22	KÜÇÜKLER	136 6	255.57	3,000.00	Nizamettin ÖZKAN	19.04.2017
23	KUMLU	102 33	345.53	3,450.00	Zehra ŞAFAK	19.04.2017
24	KUMLU	101 35	148.98	1,050.00	İbrahim ÖNDER	19.04.2017
25	KÜÇÜKLER	139 11	1264.70	25,000.00	İsmail KARA	03.05.2017
26	ÇAKIRCA	112 8	639.61	5,010.00	Arif AYMAZ	24.05.2017
27	TAŞPINAR	139 1	302.35	3,100.00	Enver ASRAK	14.06.2017
28	TAŞPINAR	135 20	373.45	4,110.00	Mehmet TÜMEN	14.06.2017
29	TAŞPINAR	147 1	374.27	4,200.00	Tayip ÖRS	14.06.2017
30	TAŞPINAR	181 9	55.2	1,150.00	Mehmet AZBAY	21.06.2017
31	TAŞPINAR	139 8	103.84	1,300.00	Şuuri KURŞUN	21.06.2017
32	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	135.500.00	Kıymet KURHAN	05.07.2017
33	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	135.500.00	Mustafa CİVANA	05.07.2017
34	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	156,500.00	İbrahim ÇELİK	05.07.2017
35	ŞABANLAR	176 33	2,398.00	5,800.00	Abdullah	26.07.2017

İŞİK

36	TAŞPINAR	187 1	54.86	3,100.00	Arif KAZAN	26.07.32017
37	BÜYÜKAKÇAAL AN	114 73	63.46	1,300.00	Nurullah ŞUBAŞI	06.09.2017
38	BÜYÜKAKÇAAL AN	107 3	1,800.00	23,000.00	Ümmet KAFTAN	06.09.2017
39	TAŞPINAR	118 8	312.98	3,150.00	Bayram ÖRS	14.06.2017
40	SÜLELER	135 31	98.07	1,350.00	Osman ESER	05.07.2017
41	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	156,500.00	İbrahim ÇELİK	05.07.2017
42	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	135,500.00	Mustafa CİVANA	05.07.2017
43	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	135,500.00	Kıymet KURHAN	05.07.2017
44	ŞABANLAR	176 33	2,398.00	5,800.00	Abdullah İŞİK	26.07.2017
45	KARAPINAR	145 1	441.86	4,250.00	Ali TOPAL	26.07.2017
46	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	226,000.00	İbrahim ARSLAN	26.07.2017
47	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	216,000.00	İbrahim ARSLAN	26.07.2017
48	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	152,000.00	Arif GEZEN	26.07.2017
49	KUMLU	102 33	345.53	3,450.00	Zehra ŞAFAK	02.08.2017
50	KUMLU	101 35	148.98	1,050.00	İbrahim ÖNDER	02.08.2017
51	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	235,000.00	Ömer GÜLTEKİN	27.09.2017
52	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	375,000.00	Zirat Odası Başkanlığı	27.09.2017
53	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	795,000.00	Zirat Odası Başkanlığı	27.09.2017
54	GAZELLİDERE	132 8	1,298.15	10,250.00	Ersin UÇAR	27.09.2017
55	ÇATALÇAM	184 6	19.07	550.00	Hasan ÖZKES	27.09.2017
56	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	225,100.00	Emine DEMİNHAN	27.09.2017
57	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	238,800.00	Emine DEMİNHAN	27.09.2017
58	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	156,250.00	Ayşe ÖZTÜRK	27.09.2017
59	KARAGÖZ	184 6	603.8	4,650.00	Fırat KURT	18.10.2017
60	KARAGÖZ	184 5	562.49	4,350.00	Fırat KURT	18.10.2017
61	KARAGÖZ	184 7	526.57	4,050.00	Fırat KURT	18.10.2017
62	KARAGÖZ	184 8	553.82	4,300.00	Fırat KURT	18.10.2017
63	BOYALICA	107 59	156.74	2,000.00	Ahmet MAŞA	01.11.2017
64	GAZELLİDERE	143 8	341,99	3,400.00	Recep KARATEKE	01.11.2017
65	KIZILCADERE	198 7	52.88	501.00	İsmail SIKICI	15.11.2017
66	KIZILCADERE	198 8	228.93	2,100.00	Yakup BADEM	15.11.2017
67	KIZILCADERE	198 9	112.27	1,100.00	Bekir CİNGAL	15.11.2017

68	HASANLAR	159 9	20.11	1,100.00	Ali YAŞAR	15.11.2017
69	YUNUSLAR	107 4	116.08	1,505	Osman BOZCA	15.11.2017
70	KARAGÖZ	185 6	466.23	3,750.00	Halil İbrahim AKDAĞ	29.11.2017
71	KARAGÖZ	185 3	695.20	5,550.00	Halil İbrahim AKDAĞ	29.11.2017
72	KARAGÖZ	185 4	535.06	4,350.00	Halil İbrahim AKDAĞ	29.11.2017
73	KARAGÖZ	185 5	550.05	4,450.00	Halil İbrahim AKDAĞ	29.11.2017
74	MOLLAOĞLU	168 7	Daire	194,500.00	Zahide GÜLTEKİN	13.12.2017
75	AŞAĞIYAĞCILAR	238 5	509.97	4,800.00	Şahin IRMAK	13.12.2017
76	MICIRLAR	177 159	9,647.62	21,900.00	Şuayip ATABEY	13.12.2017
TOPLAM SATILAN ALAN		29697.99	TOP.BEDEL	4,951,901.00		

13- Köy Tüzel kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan araçlarla ilgili olarak kiralanması için ihaleye çıkartılması ve encümen kararlarının alınarak ihale sonunda sözleşmelerinin yapılması ve tahakkuklarının yapılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

14- Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Çalka ve Kolektör makinelerinin ihale edilmesi için encümen kararı alınması ve ihale edilerek müstecirleri ile sözleşme yapılması, tahakkuklarının yapılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

15- Belediyemize bağış yapan vatandaşlarımızın, şartlı ve şartsız bağışları için gerekli yazışmalar yapılmış olup, şartsız bağışlar için Başkanlık Makamının oluru alındıktan sonra Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılarak, Belediyemiz adına tapu tescillerinin yapılması sağlanmıştır. 2017 yılında yapılan 6 adet bağışlar aşağıdaki listede sunulmuş olup, Belediyemize 8.790,00 TL değerinde 5.487,94 m2 alan hibe edilmiştir.

Sıra No	Ada/Parsel	Mahalle	Cinsi	Adı Soyadı	Hissesi	Alanı	Bedeli	Tescil Tarihi
1	150/70	BAYIRYÜZ Ü GÜNEY	Bahçeli Kargir Ev	Ahmet AVŞAR	TAM	50.79	2,000.00	16.01.2017
2	107/163	BOYALICA	Ahşap Ev ve Ar	İsmail DUMAN ve Müst. İ.ÇİMEN	Tam	164.07	2,150.00	27.03.2017
3	141/8	SARISİPAHİLER	Arsa	M.KAYMAK C.ALKAN İ.ÇİMEN	17/32	386.86	240.00	13.04.2017
4	141/8	SARISİPAHİLER	Arsa	M.KAYMAK C.ALKAN İ.ÇİMEN	3/4	546.15	300.00	17.05.2017
5	306/91	ÜÇEYLÜL	ARSA	İhsan UYDAŞ	TAM	61.26	1,500.00	30.10.2017
6	119/1	GÜĞÜ	ARSA	ŞÜKRÜ DEMİREN	TAM	4278.81	2,600.00	30.10.2017
TOPLAM DEĞERLER						5,487.94	8,790.00	

16- Müdürlüğümüzce 2017 yılı için gerekli olan resmi yazışmalar yapılmış, olup gelen resmi yazılara ve dilekçelere cevap verilmiştir.

17- Müdürlüğümüzce, Mükelleflere ait Belediyemiz sisteminde ve arşivinde kayıtlı arazi, arsa ve binaların satışlarının yapılabilmesi için Tapu Müdürlüğünce istenilen taşınmaz rayiç bedelleri yazılarak

gönderilmiştir.

18- Tapu Müdürlüğünce yeni tescil edilen taşınmaz tapularının vatandaşlarca verilen bildirimleri müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıtları alınmış, Bina, arsa ve arazilerin vergi tahakkukları ile iş yerleri için çevre temizlik vergisi tahakkukları yapılmıştır.

19- Ölen kişilerin varislerince verilen taşınmaz mal bildirimleri kabul edilerek intikal işlemleri için rayiç değer isteyen mükelleflere rayiç değerleri yazılarak verilmiştir.

20- 2/b arazilerinin satışı sonucu tapu tescili yapılan tapuların mükelleflerce yapılan bildirimleri müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve mükellef dosyasına konularak arşivlenmiştir.

21-2017 yılında Maliye Hazinesinden 2 adet kesin tahsis alınarak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Sıra No	Mahallesi	ADA/P ARSEL	Vasfı	MALİK	Hissesi	Yüzölçümü	Tahsis Süresi	Tescil Tarihi	Kullanım Amacı	Tutanak Tarihi
1	SAĞIRLAR		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	Tam	4.633.74	Hizmet Süresince	12.05.2008	Park Yeri	21.04.2017
2	HAMZACIK	132/5	ARSA	MALİYE HAZİNESİ	Tam	1.221.78	Hizmet Süresince	30.12.2016	Çocuk Parkı	04.05.2017

22-2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Dursunbey Belediye Başkanlığına yazmış olduğumuz yazılarımız sonucu; ihale komisyonu kararı olarak, ihale satış için karar alma, ihale kiralama için karar alma, kiralama ihalesi sonrası kiralama kararı alma ve kiralama ve satış ihalesi bedeli ve tarihi belirleme kararları olmak üzere toplamda 198 adet ihale komisyonu kararı alınmıştır.

23- 2017 yılı içerisinde toplamda 25 adet mahkeme kararı, tebliği müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Belediye Avukatına bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Bu kararlardan 1 adedi imar planına itiraz, 8 adedi tapu iptal davası, 6 adedi meranın iptali, 1 adedi tapusuz taşınmaz tescili, 1 adedi bilirkişi raporu, 2 adedi temyiz, 4 adedi kadastro tespiti itiraz, 1 adedi tescil ve 1 adedi de dâhili davalı kararlardır.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı kanunun 14. Maddesine göre turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için projeler yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma programının uygulanmasında Belediyenin karşılaştacağı güçlükler, aksaklıklar ve çözüm önerileri ile ilgili rapor düzenlemek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim, bilişim, kalite, strateji, eğitim, istihdam konularında koordinasyonu sağlamak,
- Yerel Yönetim, kurum ve kuruluşlardaki uygulamaları araştırmak ve rapor düzenlemek
- Birimlerin çalışma programlarına öneri sunmak,
- İlçeye gelen yatırımcılara gerekli bilgileri sağlamak,
- Bölgesel kalkınma ajansına ve Avrupa Birliği ile diğer hibe programlarına proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kurumsal faaliyet raporunun hazırlık safhasını yürüterek, Başkanlık Makamına sunmak,
- İş-Kur hizmet noktası hizmetinin yürütülmesi ile İş-Kur ile ortak projeler geliştirmek,
- Başkanlık Makamının uygun görüşü ile ilçe genelinde anketler düzenlemek, kamuoyu araştırmalarını yapmak,
- Belediyeye ait yatırım, istihdam, yardım talep projelerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

- Belediye ihalelerinin yapılması sürecinde birimlere yardımcı olmak, ihalelerde aktif olarak görev alarak sürecin mevzuatlara uygun şekilde takibini sağlamak,
- İdare tarafından uygun görülecek diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Sözleşmeli personel ve 1 Kadrolu işçi ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- Güneş Enerji Sistemleri (GES) projesi hakkında tüm süreçler tamamlanıp, geçici kabulü tedarik tarafından 27.03.2018 tarihinde yapıldı.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri Anonim Şirketine ait Kalker Ocağının ruhsat ve izin işlemleri ile ilgili her türlü belge hazırlama ve takip işleri yapılmıştır.
- 110luk Konkasör tesisi yapımı ile ilgili işlemler yapıp, kurulum 2017 yılı içinde tamamlanmıştır.
- 2017 yılı içinde Konkasör tesisi için patlatma ruhsatı alınıp, patlatmalar gerçekleştirilmiştir.
- Dursunbey'de yapılması planlanan Karma Organize Sanayi Bölgesi içi çalışmalara devam edildi.
- Kamulaştırma işlemleri, parselasyon planları, imar planları ve altyapı projeleri Bilim sanayi ve teknoloji bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- Altyapı ihalesi için bilim sanayi ve teknoloji bakanlığı tarafından 2.000.000.00 TL bütçe ayrılmıştır. 2018 Yılı içerisinde altyapı ihale edilecektir.
- Birimlerin 2017 yılı faaliyetleri düzenlenerek yıllık faaliyet raporları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

ZABITA AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması

yapmak.

- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İdarenin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretilen ve satılan gıda mamülleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Başboş hayvanlarla mücadele etmek ve kuduzla mücadele kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi UKOME tarafından uygun görülen trafik kararları ve işaretleri almak ve aldırarak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası ve şehir içi otobüs ve minibüslerin güzergah, fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit

halinde sosyal hizmet kurumlarına ve Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Belediye Zabıta Amirliği Birimi, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 5 Zabıta Destek Personeli, hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

1) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerde; 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında Sıhhi Müessese olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan 61 kişiye; Market, Büfe, Berber Salonu, Çay Ocağı gibi iş kollarına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerde; 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olarak faaliyet göstermek isteyen 2 kişiye işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. (Kahvehane gibi)

3) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerde; 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese olarak faaliyet göstermek isteyen 8 kişiye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

4) Çeşitli sebeplerden (İşyerini devir veya adres değişikliği vb.) dolayı 22 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali gerçekleştirilmiştir.

5) Belediyemiz tarafından İşletmecilere verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından 5.189,00 TL Ruhsat Harcı alınmıştır.

6) 01 Ocak - 31 Aralık 2017 ayı içerisinde 43.582,00 TL para tahsil edilmiştir.

7) Kasaplar ve Fırınlara farklı zaman aralıklarında denetlemesi yapılarak, temizlik ve diğer olumsuzluklara mahal verilmemiştir.

8) İlçemizde; 41 adet Umuma açık İstirahat ve Eğlence olarak faaliyet gösteren işyerlerinin genel temizlik ve gerekli düzenleri kontrol edilmiştir.

9) 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu'na aykırı hareket eden kişilere İdari Para Cezası Uygulanmış, 2017 yılı içerisinde toplam 18.482,00 TL para tahsil edilmiştir.

10) 2017 yılı Şubat Ayı içerisinde Ölçü Ayar Memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafın Ölçü ve Tartı Aletlerinin denetimleri yapıldı, beyanname vermesi gereken esnafa beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapılmış olup, 50 adet esnafa terazi beyannamesi evrakı düzenlemiştir.

11) İlçe Cuma Pazar yerinde gerekli denetlemeler yapılarak eksiklikler giderilmiş ve haftanın Cuma günleri gerekli temizlik işlemleri yaptırılmıştır.

12) İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerde; inşaat atıkları, hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek bulundukları yerden kaldıtırılmış veya kaldırılması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

13) Cadde ve sokaklardaki parke ve yol sökükleri kontrol edilerek yapılması hususunda gerekli birime söylenerek olumsuzluklar giderilmiştir.

14) İlçemiz; Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama ve temizletme faaliyetleri yürütülmüştür.

15) 397 adet; Şikâyet söz konusu ve diğer dilekçelere cevap verilerek gerekli istek ve şikâyetleri sonuçlandırılmıştır.

16) Belediye Başkanlığınca düzenlenmiş olan Konser vb. gibi sosyal etkinliklerde faaliyet gösterilmiştir.

17- Kurban Bayramı Arefesi öncesinde; Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde, Zabıta Amirliğince görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

18) 2017 yılı Kurban Bayramı münasebetiyle; Kurban Komisyonunun alacağı karar doğrultusunda kurulan kurban kesim ve satış yerlerine Zabıta Amirliği personellerinin Belediye emir ve yasaklarının takibi doğrultusunda görevli olarak olumsuzluğa izin verilmemiştir.

19) İş yeri açma ve çalışma ruhsatları birimimizce verilerek iş yeri açılmadan önce ve açıldıktan sonra gerekli işlemleri sıra ile takip edilerek raporlandırılarak sonuçlandırılmıştır.

20) 2017 yılında İlçemizde faaliyet gösteren 9800 adet İşyerleri ve Cuma Pazarında; Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmıştır.

21) Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereğince idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde edilmiş olan gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir. (2.918,80 TL)

22) 2017 yılı içerisinde; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.

23) İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerde ikamet eden ve Belediyemize Yardım Talebinde bulunan 244 vatandaşımızın dilekçeleri, Zabıta Personelleri tarafından gerekli araştırma yapılarak tutulan raporlar Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

24) Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları vb. gibi, muhtelif etkinliklerde nizam ve intizam sağlanmıştır.

25) 2017 yılı içerisinde; 760 adet Başkanlık, Valilik ve diğer İl ve İlçe Belediye Başkanlığı, Bimer Şikayetleri ve dilekçeler gelmiştir. Bimer Şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından tutanak doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca; ALO 153 Hattına gelen şikayetler kayıt altına alınarak en kısa zaman içerisinde cevap verilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.

26- 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Dursunbey Toplum Sağlığı Merkezi ekipleriyle birlikte 563 adet işyerleri denetlenmiştir.

27- Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Zabıta Amirliği personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.

28- Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Cuma pazarında, vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

29- Zabıta Amirliğine; Kurum içinden tebliğ edilmek üzere verilen tebliğat evrakları, Zabıta personellerince tebliğat adreslerinde ikamet eden vatandaşlarımız tespit edilerek, tebliğ edilmiş olan yazılar ve zarflar ilgili birime teslim edilmiştir.(2017 yılı içerisinde 8370 adet)

30- İlçemizde bulunan 15 adet Umumi Tuvaletler denetlenerek, temizliğinde problem olan yerlerdeki sıkıntılar sorumlulara iletilerek olumsuzluklar giderilmiştir.

31- İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallelerde sahipsiz, terk edilmiş, göçmek üzere olup, tehlike arz eden binalar tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gerekli bilgiler verilmiştir.

32- Zabıta Amirliği ekiplerince; Genel gözlem ve tespitleri sonucunda ağaç diplerini ve kaldırımı kapatarak vatandaşlarımızın yürümesine engel olan yerler tespit edilmiş, ayrıca; gençler tarafından uygunsuz durumda kullanılan yerlerde tespit edilerek oluşan ağaç toplulukları Park Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek temizliği yaptırılmıştır.

33- Belediyemizin Ağustos ayında düzenlemiş olduğu Panayır Etkinliğinde Zabıta Amirliği ekiplerince, panayır esnafını ihale üzerinden almış oldukları parsellere yerleştirilerek, işgaller önlenmiş, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

34- 2017 Yılı içerisinde İlçe Merkezinde yapılan Trafik Levha Çalışmaları;

*Yaya Geçidi Levha Çalışmaları= Ferah Mahallesi Hasan Polatkan Caddesine 6 Adet, Ferah Mahallesi Fatin Rüştü Zorlu Caddesine 1 Adet, Ferah Mahallesi Molla Sokak 1 Adet, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesine 3 Adet,

*Cep Park Levha Çalışmaları= Ferah Mahallesi Fatin Rüştü Zorlu Caddesine 6 Adet, Ferah Mahallesi Molla Sokak 3 Adet, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesine 6 Adet, Cebeci

Mahallesi Sipahi Sokak 1 Adet,

*Durak Levha Çalışması= Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesine 3 Adet, Mollaoğlu Mahallesi Balıkesir Caddesine 2 Adet, Bozyokuş Mahallesi İstasyon Caddesi ve İstasyon Mahallesi 6 Adet, Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesine 1 Adet,

*Kasis Levhası ve Kasis Çalışmaları=Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesine 12 Adet (Levha), Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 8 Adet (Levha), Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 4 Adet (Kasis) ve 2 Adet (Kasis), Çiftçi Mahallesi Hacı Hüseyin Camii yanına 2 Adet (Levha) ve 2 Adet (Kasis), Üçeylül Mahallesi Özdemir Sokak 1 Adet (Kasis) ve 1 Adet (Levha), Ferah Mahallesi Adil Özer Sokak 2 Adet (Kasis) ve 2 Adet (Levha), İstasyon Mahallesi 4 Adet (Levha), 2 Adet (Kasis),

* 30 Azemi Hız Sınır Levha Çalışmaları= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 6 Adet,Bozyokuş Mahallesi İstasyon Caddesine 1 Adet,

* Engelli Park Levha Çalışması= Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesine 1 Adet,

* İtfaiye Çıkabilir Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 2 Adet,

* Dur Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı (Suçıktı Mesire Alanı Çıkışı) 1 Adet, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesine 1 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi ve Balıkesir Caddesi Orta Refüje 1 Adet, Ferah Mahallesi Bağlar Aralığı Sokak 2 Adet, Ferah Mahallesi Adil Özer Sokak 1 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesi 1 Adet,

* Bisiklet Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 12 Adet,

* Motorsiklet Park Etmek Yasak Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 2 Adet,

* Durmak Duraklamak Yasak Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesine 6 Adet, Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi (Konya Pide Karşısı) 1 Adet, Cebeci Mahallesi Sipahi Sokak 1 Adet, Ferah Mahallesi Bağlarbaşı Sokak 1 Adet, Ferah Mahallesi Molla Sokak 1 Adet, Bozyokuş Mahallesi İstasyon Caddesi 2 Adet, Bozyokuş Mahallesi Cumhuriyet Caddesine 1 Adet,

* Taşıt Giremez Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Sipahi Sokak 1 Adet, Mollaoğlu Mahallesi Balıkesir Caddesi 1 Adet, Eminbey Caddesi İsmail Dayı Caddesi Çıkış Yol Güzergahına 2 Adet,

*Sağa Dönülmez Levha Çalışması= Cebeci Mahallesi Sipahi Sokak 1 Adet, Cebeci Mahallesi Çarşı Caddesine 1 Adet,

*Dönel Kavşak Levha Çalışması= Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi, Balıkesir Caddesi Kavşak Bağlantısı Orta Refüj Işıklı Dönel Kavşak Levhası 1 Adet,

*Delinatör Çalışması= Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi (Araç Parklanması Önlemek Kavşak) 13 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesi (Araç Parklanmasını Önlemek Kavşak) 20 Adet, Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi (Baski Yangın Vanası Su Alma) 8 Adet, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi 4 Adet, Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi 7 Adet, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı (Bisiklet Yolu) 410 Adet, Sedir Kent Araç Çıkışı (Yasak Bölgeye) 3 Adet,

*Delinatör Tamir Çalışması (Değişim ve Onarım)= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı (Bisiklet Yolu) 16 Adet, Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi 8 Adet, Bozyokuş Mahallesi Kocataş Sokak (Kaymakamlık Araç Park Sahası Giriş ve Kaymakamlık Evi Önü) 5 Adet, Bozyokuş Mahallesi Kocataş Sokak Sevgi Evi Önü 6 Adet,

*Hız Kesici Kasis (Kauçuk) Tamir Çalışması= Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi 3 Adet, Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesi 3 Adet, Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi 3 Adet, Mollaoğlu Mahallesi Balıkesir Caddesi 3 Adet, Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi 2 Adet,

*Orta Refüj Mecburi Yön Levha Çalışması= Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi, Balıkesir Caddesi Orta Refüj Sağa Mecburi Yön 3 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi İsmail Dayı Caddesi Kavşak Refüj Sağa Mecburi Yön 1 Adet,

* Cep Park Uygulamadan Kalkan Caddesi Söküm Çalışmaları= Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi 8 Adet, Ferah Mahallesi Müftü Tahir Tural Caddesi 6 Adet, vb. Levhalar Şehir Merkezinde çalışmalar yapılarak, vatandaşlarımıza yönlendirme yapılmıştır.

35- Zabıta Amirliğince; Belediyemiz sınırları dahilinde, Trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara mani olunarak, Trafiğin akışının aksadığı yerlerde emniyet ekiplerine yardımcı olunmuştur. Trafiğe kapalı alan olarak park eden araçlarla ilgili çalışmalar da ayrıca Emniyet Ekipleri ile birlikte gereği yapılmıştır.

36- İlçemizde; Toplu Taşıma Araçları (Ticari Taksi, Şehirler Arası Yolcu Otobüsleri, Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları) sürekli denetim altında tutulmuş, Otobüs Seferlerinin sorunsuz ve devamlı olarak çalışmaları ve halkımızın daha rahat seyahat etmeleri sağlanmıştır.

37- UKOME Kurulunun şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda Şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

38- Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki caddeler üzerinde bulunan dükkanlar önlerine malzeme koymak suretiyle işgal eden vatandaşlarımızın geliş geçişini engelleyen işyerleri sürekli denetlenmiştir.

39- İlçemizde kurulan Cuma Pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile Pazar tezgah yerlerinin sınır çizgileri belirlenerek boyama işlemi yapılmıştır.

40- Pazarıcı esnaflarının Yaka Kartları, Fiyat Etiketleri, Tartı Aletleri vb. gibi konularda denetlemeler yapılmıştır.

41- Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarıcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan pazarıcı esnaflarımızın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. (Devir yer ücreti 6.000,00TL)

42- Pazar Yerinde; çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak Canlı Kanatlı Hayvan Satışının engellemesi yapılmıştır.

43- İlçemiz Cuma Pazarında tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemekte, Pazar esnafı Pazar yeri ve zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetlemekte, sürekli olarak terazi kontrolü yapılarak eksikliği tespit edilen esnaflara yasal işlemler yapılmıştır. Halkı rahatsız edecek şekilde satış yapan ve tezgah kuran esnaflara uyarılarak pazarın nizam ve intizamı sağlanmıştır. Pazar ekibi, Pazar yeri kalkıncaya kadar pazarda olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Ramazan BAĞÇAVAN
Meclis Başkanı

İlyas DEMİREL
Meclis Katibi

Halil SARIOĞLU
Meclis Katibi