

DURSUNBEY BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	2
Dursunbey Belediyesi Meclis ve Encümen Üyeleri.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
A) Misyon,vizyon, ilkeler ve Kalite Politikamız.....	4
B) Yetki görev ve sorumluluklar	5
C) İlçeye İlişkin bilgiler	8
1- İdarenin Fiziki Yapısı.....	8
2- Organizasyon Şeması	9
3- Araç ve Makine Parkı	10
2- AMAÇ VE HEDEFLER,YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ,MALİ DENETİM.....	13
D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
2018 Yılı Birim Faaliyetleri.....	14
1- Yazı İşleri yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	14
2- Özel Kalem yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	17
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri	19
4-. Fen İşleri Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	25
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	33
6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	37
7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	48
8- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	65
9-Etüd Proje Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	71
10-Zabıta Amirliği yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	73

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Dursunbey'e Hizmet Görevi'nin 2018 Yılı Faaliyet Raporu ile huzurunuzdayız. Dursunbey Belediyesi olarak 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık. 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sona eren 102 köyün mahalle olması ile hizmet alanı genişleyen Dursunbey Belediyesi olarak kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal gelişimde ilerleme kaydetmekteyiz. Bu kapsamda bazı eksikliklerimiz olmakla birlikte kamuda iyi uygulama örneklerini sergilemek ve ilklere imza atmak hedefimizdir. Gelişimde süreklilik ve kalite temel ilkelerimizden birisi olmuş ve olacaktır.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Dursunbey Halkının denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen Birim Müdürlerine, Belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ramazan BAHÇAVAN
Belediye Başkanı

2018 YILI MECLİS ÜYE LİSTESİ

- 1-Ahmet SAVRAN
- 2-Şakir ÜNAL
- 3-Alaaddin ASLANBOĞA
- 4-Fatma KİREÇ
- 5-Halil SARIOĞLU
- 6-İsmail ÇOBAN
- 7-Sadettin ASLAN
- 8-İlyas DEMİREL
- 9-Mustafa SÖBÜOĞLU
- 10-Vacit KAHVECİOĞLU
- 11-Akif KANDEMİR
- 12-Yusuf TURAN
- 13-Ahmet GÖREL
- 14-Hüseyin UYSAL
- 15-Ömer DAYI
- 16-Ramazan BAĞÇAVAN

2018 YILI ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

- 1- Akif KANDEMİR
- 2- Vacit KAHVECİOĞLU

MİSYONUMUZ

İlçemizi; mevcut insan gücü ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanarak ve Milli ahlak, örf, adet ve geleneklerimize ve ananelerimize sahip çıkarak, ekonomi, turizm, sosyal, kültürel bazda en ideal noktalara taşımak.

VİZYONUMUZ

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel alanda Ülke çapında saygınlık kazanmış, modern şehirciliği ile örnek haline gelmiş, insan ve beyin gücü olarak her alanda bilinçli büyüyen Dursunbey...

İLKELER

- *Dursunbey’de yaşayanların memnuniyeti...
- *Kaliteli belediyecilikte sürekli gelişme...
- *Zorlaştırmayan yerel yönetim hizmeti...
- *Çözüm anlayışıyla çalışmak...
- *Ortak akıl ile şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

- *Sürdürülebilir bir hayat standardına ulaşmak...
- * Sürekli gelişen...
- *Bilgiye, gelişmeye ve yeniliğe açık, hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Roma Uygarlığı döneminde Dursunbey civarına ABRIETIENE adı verildi. Abriettene bölgesinde merkez olan Dursunbey' in ismi de Hadrianeia idi. Hadrianeia (Dursunbey) Romalılar döneminde önemli para basım yerlerinden biri idi. Roma İmparatorları döneminde başta Hadrian, Antonius, Pivs, Faustina, Marcus Aurelius, gibi önemli imparator ve komutanlar isimlerini ve resimlerini taşıyan bakır ve gümüş paralar darb ettirmişlerdir. Hadrianeia ismi ünlü Roma İmparatoru Hadrian'dan gelmektedir. Dursunbey yöresine verilen "Hadrianeia" ismi de büyük olasılıkla onun şerefine kurulan bir şehir olduğunu göstermektedir. Hadrianeia şehrinin Milattan sonra 131-132 yıllarında kurulduğu tahmin edilmektedir. Dursunbey ilçesi, Ege iklim bölgesi içinde yer almakla birlikte yükseklik ve deniz esintilerine kapalı olması itibariyle yazlar daha serin, kışlar daha sert geçmektedir. Vejetasyon süresi oldukça kısadır. Balıkesir İlinin doğusunda yer alan ilçemizin rakımı 639 m.,yüzölçümü 1952 km2 dir. Dursunbey coğrafi yönden Ege Bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır. Arazi yapısı itibariyle dağlık ve çok engebeli bir karaktere sahiptir. En yüksek dağı Alaçam 1683 m. yüksekliğindedir. İlçemizin arazisinin büyük bir kısmı orman ile örtülüdür. İlçemizin iklimi kısmen Akdeniz, kısmen Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır. Dursunbey, Balıkesir Mutasarrıflığına bağlı "Balat" adi ile anılan bir bucak merkezi iken 1918 yılında ilçe haline getirilmiştir. İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünleri olup meyve ve sebze üretimi de gelişmiştir.

İDARENİN FİZİKİ YAPISI

Hizmet binamız, zemin,1 ve 2. katlardan oluşan toplam 970 m2'lik alana sahiptir. Hizmet binamızın içinde 9 birim bulunmaktadır. İlçenin en merkezi yerinde ulaşım imkânı çok kolaydır.

Dursunbey Belediyesi Personel Eğitim Durumu Listesi

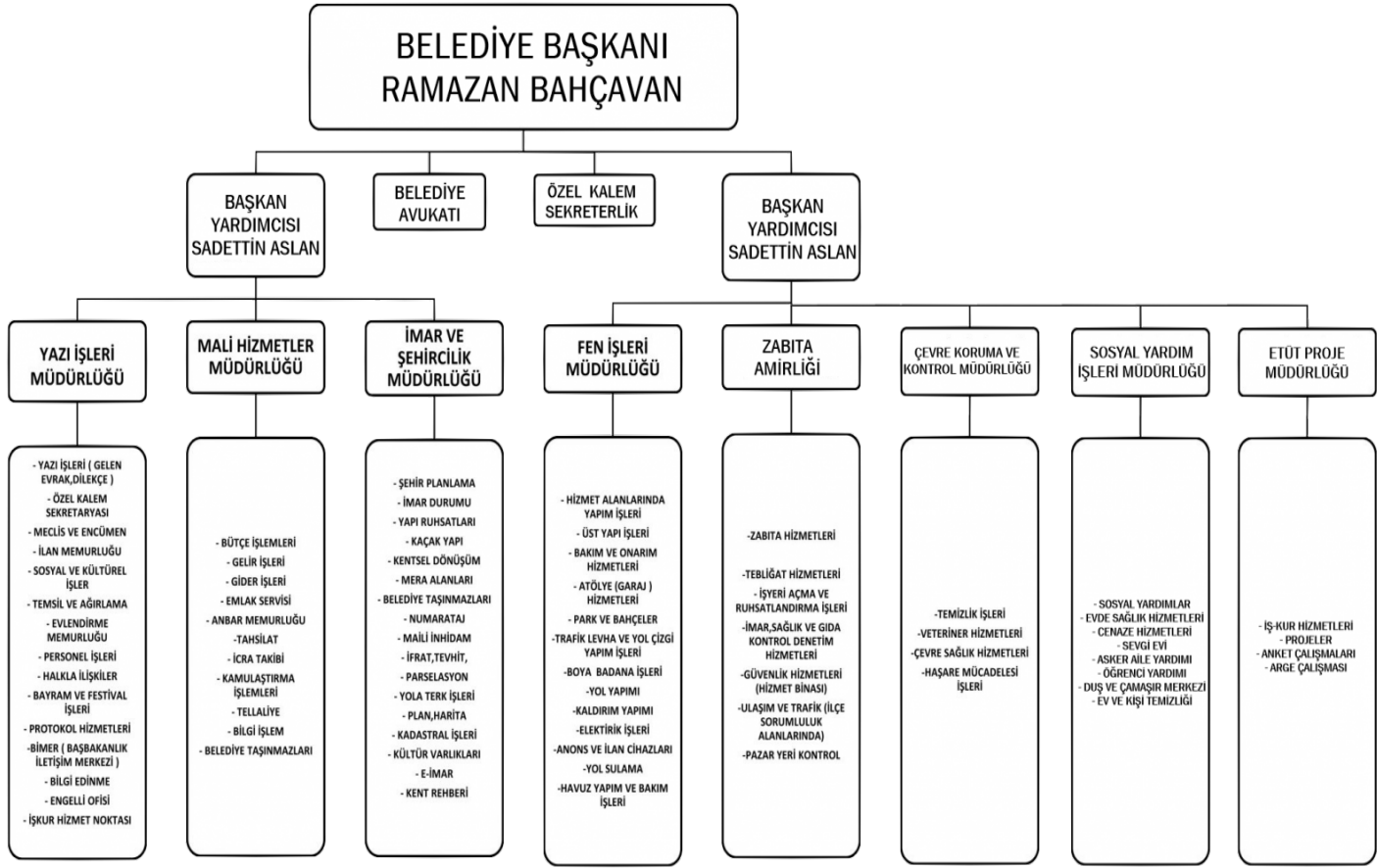
Mezuniyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	5	10	-	15
Lise	1	2	1	4
Önlisans	4	1	3	8
Lisans	8	1	5	14
Toplam	18	14	9	41

Dursunbey Belediyesi Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	18	49
İşçi	13	60

BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ

	Merkez		Kırsal
Lojman	9		12
Tarla-Arsa vb.	-		2844
İşyeri/ofis	101	10	39



BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ

2019 YILI BELEDİYEMİZ MEVCUT ARAÇLAR, İŞ MAKİNALARI VE HİZMET ALANLARINI GÖSTERİR LİSTE									
Bİ Rİ M SİR A	HİZMET YERİNİ N ADI	AR AÇ SİR A NO	CİNSİ	MARKASI	MOD ELİ	MOTOR NO	ŞASE NO	YOLC U- TON	PLAK A
1	BAŞKA NLIK HİZM.	1	BİNEK OTO	HYUNDAİ TUSCON	2007	D4EA6 953946	KMHJN81VP7 U497047	4 KİŞİ	10.VK. 333
		2	OTOMO BİL	AUDI A6 2.OTDI MULTTITRONIC	2012	CGL062361	WAUZZZ4G5C NO51829	5 KİŞİ	10.VE. 010
2	TEMİZLİK HİZMETLERİ	3	KAMYO N (ÖZEL AMAÇLI)	FORT CARGO 1826	2015	FC95785	NM0KKXTPKF C95785	18000 KĞ	10.VD. 988
		4	KAMYO NET	KIA SE K2500	2015	D4CBF695626	KNCSJX76AF9 60507	3240 KĞ	10.VY. 446
		5	KAMYO N (ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI CANTER TF B75 MT	2015	2334714	NLFEB91E010 01195	7500 KĞ	10.VY. 673
		6	KAMYO N (ÇÖP KAMYO NU)	IVECO	2014	F4AE3481BS10 4011226806	ZCFA1AD0402 615710	10000 KĞ	10.VB. 067

		7	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO	2014	F4AE3481BS10101092327	ZCFA1AD0402611470	10000 KĞ	10.VB.068
		8	TRATÖR (TARIM)	NEV HOYYAND T 480	2011	ISMN844LDTT50A85011	HTF042999	9000 KĞ	10.VB.069
		9	KAMYON (BA10 KAMYON)	IVECO 80.12	2001	8,04025E+14	NMSA858100T004223	8500 KĞ	10.VB.070
		10	KAMYON (BA19 KAMYON)	MITSUBISHI CANTER B85 MT	2015	2298012	NLTFECX1E01000873	8550 KĞ	10.VB.071
		11	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE85	2015	2274952	NLTFECX1E01001075	7500 KĞ	10.VB.072
		12	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE86	2015	22744987	NLTFECX1E01001076	7500 KĞ	10.VB.073

3	PARK-BAHÇE HİZ.	13	KAMYONET	FORT FMA6	2014	ER11296	NMOEXXTTGEFR11296	7 KİŞİ+3500 KĞ	10.VY.465
		14	OTOMOBİL	MURAT 131 KARTAL	1995	0 826364	00 968759	4 KİŞİ	10.VL.348
		15	MİNİBÜS	FORT TRANSİT	1998	XY14126	SFAEXXDJYX14126	16 KİŞİ	10.VZ.554
		16	TANKER (SU)	FORT CARGO 2532	2017	GD99986	NMOLKXTP6LGD99986	25000 KĞ	10 VV 955
4	ETÜT PROJE HİZMETLERİ	17	OTOMOBİL	DACIA SD DUSTER	2013	K9KE892R11897	UU1SHDAG548959963	5 KİŞİ	10.VY.628
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	HYUNDAI	2010	D4GA90408150	KMFGA17HEB0000007	6+1 M3	10.VS.974
		19	VİNCİ	FORT	2004	4A39047	NMOB18TEDF4A39047	25000 KĞ	10.VL.225
		20	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C0314670	NMB94216212165454	26000 KĞ	10.VY.619
		21	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C0314880	NMB94216212165453	26000 KĞ	10.VY.620
		22	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2019	471926C0396537	NMB96421612190701	33000 KĞ	10.AB T.165
		23	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORT FNB6 TRANSİT	2012	BJ37015	NMONXXTTFNBJ37015	3500 KG	10.VU.072
		24	KAMYONET (PANAL VAN)	FIAT DUCATO	1999	#####	ZFA23000005574143	3 KİŞİ	10.VZ.556

		25	ARAZÖZ	FORT 1814 CARGO	1985	66634	SFACCCJDCF B66634	7600	10.VD. 602
		26	TRAKTÖR	8073 STEYR	1988	T.408-43-30563	T.295.02-14055	3,5 TON	10.VS. 383
		27	"	TUMOSAN 82-80	1996	4D-39-T 135086650	022 92	4 TON	10.VF. 503
		28	"	NEW HOLLAND	2016	TTF803525C313 T401919	HFS031609	3,5 TON	10.VZ. 299
		29	VİDANJ ÖR	FORT KARGO1814	1985	65569	SFACCCDJDC FU65569	18 TON	10.VS. 159
		30	HMK 101 S	HİDROMEK	2001	AB50458U97764 6G	30841		10.04. 228
		31	HMK 102 S	HİDROMEK	2004	RG38101U1375 97L	35S60568		
		32	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	2015	NM75621U2526 22A	HMK102SFV2 S090215		
		33	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	217	NM7561U28443 9B	HMK102SHH2 S091774		
		34	EKSKAV ATÖR	HİDROMEK	2015	4HK1X-730413	HMK2230J0F1 22117		
		35	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C52551	NMC360PDTS H102782	3500 KG	10.VF. 798
		36	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C02519	NMC310PDTS H100661	3200 KG	10.VS. 928
		37	KAMYO NET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI	2011	4D56UCCP8211	MMCJNKA40B DO24293	5 KİŞİ 2800 KG	10.VV. 765
		38	KAMYO NET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI	2012	4D56UCDA2404	MMCJNKB40C D90436	5 KİŞİ 2850 KG	10.VV. 766
		39	KAMYO NET (BA KAMYO N)	MITSUBISHI	2014	4D56UCFM8169	MMCJNKB40 FD028997	5 KİŞİ 2850 KG	10.VZ. 560
		40	FORKLİT	HYUNDAİ	2011	SIDESHIFTER	HHHHHN04K B0001412		
		41	KOMPRESÖR	TAMSAN 2400	2006		4208		
		42	TOPRAK SİLİNDİRİ	LOW L 175	2018	F4L912 1704419-G108-3	2501ADE0013		
6	İMAR ŞEHİRCİLİK	43	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORT TARNSİT	1998	WB93406	SFAEXXDJVE WB93406	13 KİŞİ	10.VZ. 553

	MÜDÜR LÜĞÜ	44	TAKSİ	RENAULT 19	1999	R004544	VF453K05242	4 KİŞİ	10.VP. 111
7	HİZMETLERİ	45	KAMYO NET (PANELV AN)	CITROEN	2012	10FDCD301760 4	VF7AB8HSCC 8266296	4 KİŞİ	10.VV. 710
		46	OTOMO BİL	RENAULT BROADWAY RL423	1997	C2JR213304	VF1L42375TR 44852	5 KİŞİ	10.VY. 063
		47	KAMYO NET (CENAZ E ARACI)	FORT TRANSİT	2014	ET88419	NM0XXTTGX ET88419	5 KİŞİ(3 500 KG)	10.VY. 130
		48	CENAZE NAKİL	FORT	2013	DK85402	NM0NXXTTFN DK85402	6 KİŞİ 3500 KG	10.VA. 332
		49	KAMYO NET (KAPALI KASA)	OPEL MOVANO 2,8 TDI	1999	2751630	VN1F9CCH196 96138	2 KİŞİ 3500 KG	10.VY. 796
		50	KAMYO NET (PANELV AN)	FORD TRANSİT	2002	1P69895	NMOLXXDJVL 1P69895	3 KİŞİ	10.VZ. 550
		51	KAMYO NET (PANELV AN)	FORT TRANSİT	2008	6M37935	NM0XXTTTFX 6M37935	3 KİŞİ	10.VZ. 551
		52	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	PEUGEOT	2004	DB23791	NLN092010221 5113	15 KİŞİ	10.VZ. 557
		53	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	IVECO	2001	#####	NMS0848000T 852292	30	10.HN. 629
		54	OTOMO BİL (AF ÇOK AMAÇLI)	FIAT	2018	940C100084103 46	NM426300006 J56445	5 MİŞİ	10.VA. 957
8	ZABITA HİZMETLERİ	55	KAPALI KASA	CITROEN	2010	10JBBU3235517	VF77N9HTCAJ 676743	5 KİŞİ	10.VP. 819
		56	OTOMO BİL	DACIA SD DUSTER	2015	K9KR858D0801 76	UU1HSDADG5 3122585	5 KİŞİ	10.VR. 833
		57	MOTORS İKLET	SUZUKI DC GW 250	2015	J508203303	LC6DC111101 108093	2 KİŞİ	10.VA. 153
		58	MOTORS İKLET	SUZUKI DC GW 251	2015	J508202927	LC6DC111101 107923	2 KİŞİ	10.VA. 173

AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizi modern ve yaşanabilir hale getirmek, imar faaliyetlerinin ve alt yapının Planlanması ve koordinasyonu, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlamak, insan kaynaklarının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi, çağdaş bir yönetim anlayışının ve bilincinin geliştirilmesi, zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak, çarpık kentleşme yerine konut dışı kentsel çalışma alanları oluşturmak ve yapılaşmayı sağlamak, alternatif belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak, personel politikasını geliştirmek, gelir ve giderlerde etkinlik ve hız kazandırmak, oluşabilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip zararları azaltmak için gerekli önlemleri almak, eğitim, mesleki eğitim, kültür, spor ve sağlık gibi alanlarda etkinlikleri arttırılması başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun hükümlerine göre yönetilmektedir.5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu doğrultusunda mali yapılanma tamamlanmış, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerin en üst yöneticileri harcama yetkilisi olarak, alt birimdekilerde gerçekleştirme görevlisi olarak belirtilmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak mali hizmetler görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

MALİ DENETİM

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği denetim komisyonu 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin denetimini yapmış ve rapor hazırlamıştır. Belediyemiz gelir ve gider hesapları ve belgeleri ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca denetlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2018

Erol YILDIRIM
Yazı İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- Belediyemiz Genel Evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.
- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaşın istek şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul etmek, ilgili şahıs veya birimlere ulaştırmak.
- Memur ve kadrolu işçi personelin özlük dosyalarının tutulması ile personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapmak
- Memur ve kadrolu işçi personelin maaşlarının ve diğer haklarının verilmesi ile alakalı evrakların hazırlanması, kontrollü ve ödeme birimine verilmesini sağlamak
- Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip etmek
- Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve lüzumlu görülenlerin teşkilata duyurulmasını sağlamak
- Sendikalar ile yapılacak olan görüşmeleri koordine ederek süreci takip etmek
- İlçe genelinde kültür ve sanat etkinlikleri ile sportif etkinliklerin düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak.
- Arşivle ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlan servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Belediye telefon santrali ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını veya diğer Belediyeler tarafından hazırlanmış evlenme dosyasını kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütüğüne tescili için gerekli yazışmaları yapmak.
- Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek
- Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerektiğinde abonelik değişikliği ve iptalleri işlerini yürütmek.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2018 yılı sonu itibari ile 1 adet Müdür, 2 adet kadrolu personel işlerinden sorumlu memur, 1 adet şirket personeli işlerinden sorumlu memur, 1 adet İş-Kur işlerinden sorumlu işçi ve 1 adet Evlendirme ve Karar işlerinden sorumlu Memur personel çalışmıştır

Personel İşleri:

Personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında İş Güvenliği Eğitimleri düzenlenmiş ve bu eğitimlere memurlar, kadrolu işçiler ve sözleşmeli personel iştirak etmiştir.

2018 yılı içinde personel işleri ile ilgili en önemli faaliyet şirketler bünyesinde taşeron olarak tabir edilen personelin şirket kadrolarına geçiş işlemlerinin yapılması olmuştur. Bu kapsamda hak sahibi personelin güvenlik soruşturmaları, sözlü sınavları ve geçiş işlemleri başarıyla gerçekleştirilmiştir. Toplam 132 adet işçinin şirket kadrolarına geçişi tamamlanmıştır.

Encümen ve Meclis Kararları:

2018 yılı içinde rutin olarak yapılan aylık Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış, yıl içinde olağanüstü toplantı yapılmamıştır. Ayrıca Meclis toplantıları için tatil hakkı kullanılmamıştır. Toplamda 12 Meclis toplantısı ve 16 birleşim gerçekleştirilmiştir. Mart, Mayıs, Temmuz ve Ekim aylarında yapılan Meclis toplantıları 2'şer oturum olarak gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 127 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çarşamba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 454 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yaptığı İhale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. Taşınmaz satış işlemleri dışında ihale komisyonu vasfıyla alınan kararlar ihaleyi yapan birimler tarafından takip edilmektedir

Evrak Kayıt:

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin kayıtları ve havaleleri EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimimiz gelen yazı defterine 4502 adet evrak kaydedilmiş olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek gereği yapılmıştır. Bu sayıya diğer kurumlardan gelen resmi yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler ve diğer birimlerden Yazı İşleri birimine havale edilen evrak sayıları dahildir. Faaliyet dönemi içinde kurumumuzdan 3327 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Evlendirme İşleri:

Belediyemizde evlendirme işleri bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Dönem içinde 3 tanesi yabancı olmak üzere 206 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Faaliyete esas dönem içinde İlçe dışında yapılacak evlenmeler için düzenlenen Evlenme İzin Belgesi sayısı ise 7'tir. Belediyemizce yapılan evlendirmeler ile ilgili 2018 yılı içinde İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından rutin teftiş yapılmış herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

Arşiv İşleri:

2018 yılı içinde arşiv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarına devam edilmiştir. Bu amaçla görevlendirilen personel tarafından evrakların tarayıcıdan geçirilerek sayısallaştırılması yapılmaktadır. Bilgisayar ortamında kaydedilen evraklar arşivleme programı ile düzenlenmektedir. EBYS sistemi gereğince gelen ve giden evraklar sayısal ortamda bulunduğundan, arşivleme çalışmaları genel olarak Mali Hizmetler birimine ait ödeme evraklarını kapsamaktadır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Sadettin ASLAN
Başkan Yrd.
Harcama Yetkilisi

Faaliyetler :

Özel Kalem birimi bünyesinde Belediyenin genel ihtiyaçlarına yönelik, Başkanlık sekreterliği, Başkanlık şoförlüğü, santral hizmetleri, bina temizliği, spor koordinatörlüğü, Beyaz Masa, basın ve sosyal medya işleri bu birimce yürütülmektedir. Bu amaçla 2018 yılı içinde şirket kadrosuna alınan 8 adet personel çalıştırılmaktadır.

2018 yılı içinde günde 16 saat kesintisiz hizmet veren çağrı merkezi sistemine geçilmiştir. Bu sistem ile normal, acil, şikâyet, sevgi butonu gibi çağrıların tümü tek merkezde toplanmıştır. Böylece gelen ve giden çağrıların kaydının tutulması ile yönlendirmelerin daha sistematik hale getirilmesi sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Necati OLÇUN
Mali Hizmetler Müd. .
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili aşamalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.
- Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünde sonra yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a sunmak.
- Belediyemiz Ayniyat ve Demirbaş hesabını tutmak.
- Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlamak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.
- Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından düşürülmesi için gerekli işlemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal işlemlerini yerine getirmek.
- Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çeşitli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât işlerini yürütmek, diğer birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.
- Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.
- Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin evrakları muhafaza etmek, arşivlemek. Ayrıca bu evrakları elektronik arşiv sistemine aktarmak.
- Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.
- 2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak taşınmaz ihaleleri dışında kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.
- Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibariyle icmal defterine işlemek.
- Amme alacağını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerektiğinde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Ödeme emirlerinin tebliğ sürecini yürütmek, ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.
- İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovuşturmaları yapmak.
- Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemleri ilgili birimlere bildirmek.
- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile taşıma işlemini yapmak.
- Cebri icra yoluyla kovuşturma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sağlamak.

- Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin hükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüze bağlı olarak; 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Tahakkuk görevlisi Doğrudan Hizmet Alım Personeli, 2 Tahsildar, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri görevlisi Doğrudan Hizmet Alım Personeli, 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı Doğrudan Hizmet Alım Personeli, 1 de Çay Ocağı görevlisi Doğrudan Hizmet Alım Personeli, olmak üzere toplam 8 adet personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim Faaliyetleri

MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2018 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Bütçe ile verilen Ödenek:

(Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Öncesi)

Personel Giderleri	:	3.148.600,00 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	:	702.700,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	18.310.000,00 TL
Faiz Giderleri	:	1.257.700,00 TL
Cari Transferler	:	1.156.000,00 TL
Sermaye Giderleri	:	11.145.000,00 TL
Sermaye Transferler	:	100.000,00 TL
Yedek Ödenek	:	3.980.000,00 TL
TOPLAM		39.800.000,00 TL

Bütçe ile verilen Ödenek:

(Devreden Ödenek ve

Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası)

	<u>Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası)</u>	<u>Gerçekleşen</u>	<u>İptal</u>
Personel Giderleri	: 3.525.220,53 TL	3.262.063,70 TL	263.156,83 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	: 430.374,01 TL	429.974,01 TL	400,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 14.653.988,78 TL	13.522.522,28 TL	1.131.466,50 TL
Faiz Giderleri	: 2.693.903,74 TL	2.693.903,74 TL	0,00 TL
Cari Transferler	: 1.107.724,45 TL	1.107.724,45 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	: 22.235.583,29 TL	16.796.192,40 TL	5.439.390,89 TL
Sermaye Transferleri	: 1.199.808,00 TL	1.199.808,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	: 303.397,20 TL	Aktarma	303.397,20 TL
TOPLAM	46.150.000,00 TL	39.012.188,58 TL	7.137.811,42 TL

2018 Mali Yılı Harcama Toplamı 39.012.188,58 TL olarak gerçekleşmiş, 7.137.811,42 TL ödenek kullanılmayarak iptal edilmiş ve 2019 Yılına Ödenek devredilmemiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2018 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

	<u>Bütçe İle Tahmin Edilen)</u>	<u>Gerçekleşen</u> :	<u>Ret İade (-)</u>
Vergi Gelirleri	: 2.480.000,00 TL	2.333.466,80 TL	11.124,31 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	: 3.860.000,00 TL	2.746.713,52 TL	2.685,44 TL
Alınan Bağışlar ve Özel Yar.	: 3.480.000,00 TL	846.580,87 TL	0,00 TL
Diğer Gelirler	: 23.150.000,00 TL	17.486.404,47 TL	849,65 TL
Sermaye Gelirleri	: 6.830.000,00 TL	2.752.426,64 TL	83,12 TL
TOPLAM	: 39.800.000,00 TL	26.165.592,30 TL	14.742,52 TL

2018 Mali Yılı Bütçe Geliri 26.165.592,30 TL'dır ve 14.742,52 TL tutarındaki Ret ve İadenin düşülmesi ile 2018 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 26.150.849,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

FINANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:

2018 Yılında, Kredi Kartı işlemleri de dâhil Borçlanma; Faiz hariç 12.162.131,17 TL, 2018 Yılı içindeki Borçlanmalar ve Kredi Kartı işlemleri ile önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri de 7.012.025,69 TL olarak gerçekleşmiş, toplam tutar içerisindeki Kredi Kartı kullanımı 3.142.924,57 TL, Kredi kartı ödemesi ise 3.116.294,77 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ:

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Muhasebe servisinde 2018 Yılı içerisinde 4.374 Yevmiye kaydı yapılmıştır.

Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmesi gereken mizan ve diğer raporlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştaya elektronik ortamda gönderilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

2017 Yılında web tabanlı olarak yenilenen Muhasebe Sisteminin tam olarak oturması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 194 adet resmi yazışma yapılmıştır.

Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmek suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

AYNİYAT SERVİSİ:

Belediyeye alınan mallar için 2018 Yılı içerisinde 364 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 325 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

Belediye Birimlerinde yapılan mal ve hizmet alımları için, bazı durumlarda tanzim edilmesi gereken Harcama Pusulaları Ayniyat Saymanı tarafından düzenlenmiştir.

Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk - Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde başka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir.

EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ:

Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından, tahsilâtları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve ilçe dışından gelen dilekçelere, yazılara ve elden yapılan müracaatlara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam edilmektedir.

BİLGİ – İŞLEM VE ARŞİV SERVİSİ:

Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağı aynı zamanda internete de açık olduğu için zaman zaman ağda kesilmeler olmakla birlikte 2018 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşılmamıştır. Mevcut BEYAZ WEB Bilgisayar Sisteminin yedeği sistem tarafından otomatik olarak her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bu güne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu Doğrudan Hizmet Alım Personeli, Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi - işlem işleri dışındaki zamanlarında, önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye arşiv sistemine aktarma işine devam etmektedir. Bu kapsamda; Önceki yıllardan kalan ve 2018 yılına ait yevmiyeler de dâhil olmak üzere bütün muhasebe evrakları taranarak arşiv sistemine aktarılmıştır. Gelir irsaliyelerinin tarama işleri ise; 2016 yılı sonuna kadar olanların tarama işlemi tamamlanmıştır.

MALİ VERİLER:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kurumları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2018 Yılı bilânçosuna göre Belediyemiz 3.426,79 TL olumlu faaliyettedir.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden hesaplanan kadrolu Personel Giderleri oranı: (Üst sınır: % 30)

- a) 2018 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2017 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı % 11,55 olarak gerçekleşmiştir.
- b) Personel Giderlerinin 2018 yılı kendi içindeki durumu ise; Bütçe Gelirleri, 26.165.592,30 TL Personel Giderleri de 3.525.220,53 TL olarak gerçekleşmiş olup Personel Giderlerinin Bütçe Gelirine oranı % 13,47'dir.

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil, Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 2018/11608 sayılı "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar"a göre hesaplanan) (Üst sınır: % 40)

- c) 2018 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2017 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı % 26,93 olarak gerçekleşmiştir.
- d) Personel Giderlerinin 2018 yılı kendi içindeki durumu ise; Bütçe Gelirleri, 26.165.592,30 TL Personel Giderleri de 8.221.380,40 TL (3.525.220,53+4.696.159,87 TL) olarak gerçekleşmiş olup Personel Giderlerinin Bütçe Gelirine oranı % 31,42'dir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2018 Mali Yılı Gider Bütçe tahmini Devreden Ödenekler dâhil 46.150.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi 39.012.188,58 TL'dir. Gider Bütçesi % 85 oranında gerçekleşmiştir.

2018 Mali Yılı Gelir Bütçe tahmini 39.800.000,00 TL, Gelir Bütçesi ise 26.165.592,30 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 66'dır.

2018 yılı sonu itibariyle personelimize vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan ve 6552 Sayılı Kanuna göre yapılandırılmış borçlarımız iki ayda bir ödeme takvimine göre, 6736, 7020 ve 7143 Sayılı Kanunlara göre yapılandırılmış borçlarımız da ilgili kanunlar gereği İller Bankasına bildirilmiş olup ödeme takvimine göre mahsuben ödenmektedir.

Belediyemizin 2018 Yıl sonu itibariyle borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

<u>2018 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar</u>	:
Piyasa Borç Toplamı	: 6.757.499,36 TL
İller Bankası Kredi Anapara Borç Toplamı	: 15.520.906,53 TL
Diğer Bankalar Kredi Anapara Borç Toplamı	: 8.312.452,25 TL
Resmi Kurumlar Borç Toplamı	: 2.460.482,29 TL
Toplam Alacak	: 1.745.330,84 TL (Gecikme dâhil)

Necati OLÇUN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Mustafa NEZLİ
Fen İşleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenmiş plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarım işleri, ihale şartname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollüğü, yapım sürecinde inşaatları hak edilişlerinin hazırlanması, inşaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inşaat programının hazırlanması,
- Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,
- Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,
- Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.
- İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,
- Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüş bilgi, belge düzenlemek.
- 4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini işlerinde Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı bayındırlık işleri kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,
- Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve iş gücü yardımı sağlamak
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak 5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler doğrultusunda uygulama yapmak
- Birimle ilgili yazışmaları yapmak
- Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)
- Büyükşehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden İlçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Birime tahsisli araçların ve iş makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sağlamak.
- Gerek İş Makineleri gerekse diğer araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.
- Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif işlerin piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak.
- İş makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sözleşmeli mühendis, 1 Sözleşmeli tekniker, 1 Büro elemanı, 37 Hizmet Alımı, 18 Kadrolu İşçi Personeli ile hizmet verilmektedir.

A- YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

- 1- Akbaşlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 140 m²
- 2- Alagüney Mahallesi Parke Taş Döşeme 1078 m²
- 3- Aşağı Musalar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 977 m²
- 4- Ayvacık Mahallesi Parke Taş Döşeme 610 m²
- 5- Çakırca Mahallesi Parke Taşı Döşeme 804 m²
- 6- Çaltıcak Mahallesi Parke Taş Döşeme 1588 m²
- 7- Çamharman Mahallesi Parke Taş Döşeme 1118 m²
- 8- Çınar Mahallesi Parke Taş döşeme 759 m²
- 9- Dada Mahallesi Parke Taş döşeme 40 m²
- 10- Demirciler Mahallesi Parke Taş döşeme 1229 m²
- 11- Dereköy Mahallesi Parke Taş döşeme 1124 m²
- 12- Doğancılar Mahallesi Parke Taş döşeme 961 m²
- 13- Durabeyler Mahallesi Parke Taş döşeme 1440 m²
- 14- Göbül Mahallesi Parke Taş döşeme 569 m²
- 15- Hacılar Mahallesi Parke Taş döşeme 711 m²
- 16- Hindikler Mahallesi Parke Taş döşeme 1175 m²
- 17- Hopanlar Parke Taş döşeme 1016 m²
- 18- İrfaniye Mahallesi Parke Taş döşeme 925 m²
- 19- Karagöz Mahallesi Parke Taş döşeme 1388 m²
- 20- Kardeşler Mahallesi Parke Taş döşeme 1601 m²
- 21- Kavacık Mahallesi Parke Taş döşeme 7329 m²
- 22- Kavak Mahallesi Parke Taş döşeme 1500 m²
- 23- Kazımiye Mahallesi Parke Taş döşeme 797 m²
- 24- Küçük Akçaalan Mahallesi Parke Taş döşeme 2732 m²
- 25- Kurtlar Mahallesi Parke Taş döşeme 324 m²
- 26- Kuzköy Mahallesi Parke Taş döşeme 1431 m²
- 27- Mahmutça Mahallesi Parke Taş döşeme 980 m²
- 28- Meydançayırı Mahallesi Parke Taş döşeme 100 m²
- 29- Mıcırılar Mahallesi Parke taşı döşeme 2067 m²
- 30- Ören Mahallesi Parke Taş döşeme 1743 m²
- 31- Poyracık Mahallesi Parke Taş döşeme 1500 m²
- 32- Ramazanlar Mahallesi Parke Taş döşeme 1500 m²
- 33- Reşadiye Mahallesi Parke Taş döşeme 1157 m²
- 34- Sacayak Mahallesi Parke Taş döşeme 675 m²

- 35- Sarısipahiler Mahallesi Parke Taş döşeme 1499 m²
- 36- Sinderler Mahallesi Parke Taş döşeme 1500 m²
- 37- Şenköy Mahallesi Parke Taş döşeme 1333 m²
- 38- Umurlar Mahallesi Parke Taş döşeme 1065 m²
- 39- Yukarı Musalar Mahallesi Parke Taş döşeme 727 m²
- 40- Yunuslar Mahallesi Parke Taş döşeme 1490 m²

B– YAPI İŞLERİ

- 1- Bozyokuş Mahallesi Kocataş Sokak korkuluk yapımı
- 2- Bozyokuş Mahallesi Halhalı camii bayan wc yapımı
- 3- Bozyokuş Mahallesi Hastane Camii WC onarımı
- 4- Cebeci Mahallesi Suçıktı Mesire Alanı düzenlemesi
- 5- Cebeci Mahallesi Açık Spor Tesis WC yapımı ve Soyunma Odaları yapım
- 6- Çakmak Mahallesi Sanayi bölgesi park duvar yapım
- 7- Çakmak Mahallesi Sülmen Mevkii fırın yapımı
- 8- Ferah Mahallesi Şerafettin Kahvecioğlu meydanı yapımı
- 9- Üçeylül Mahallesi İmam hatip yolu dinlenme parkı
- 10- Üçeylül Mahallesi Sedirkent sitesi korkuluk ve merdiven yapımı
- 11- Üçeylül Mahallesi Çalıköy Camii WC yapımı
- 12- Adaören Mahallesi Abdesthane yapımı
- 13- Adaören Mahallesi Umumi WC onarımı ve çelik çatı yapımı
- 14- Adaören Mahallesi WC bakım onarım yapımı
- 15- Adaören Mahallesi Duvar yapımı
- 16- Adaören Mahallesi Mezar duvarı tel ve beton direk yapılması
- 17- Adaören Mahallesi Gençlik merkezi bakım onarımı
- 18- Akbaşlar Mahallesi Gençlik merkezi bakım onarımı
- 19- Akçagüney Mahallesi aşevi yapımı.
- 20- Akyayla Mahallesi Çocuk parkı duvar yapım
- 21- Akyayla Mahallesi Sosyal tesis yapımı
- 22- Alaçam Mahallesi Menfez yapımı
- 23- Arıklar Mahallesi İstinat Duvarı Yapım
- 24- Aşağı Yağcılar Mahallesi fırın yapımı
- 25- Aşağı Musalar Mahallesi fırın yapımı
- 26- Aşağı Musalar Mahallesi Sel suyu hattı için boru döşemesi
- 27- Aşağı Musalar Mahallesi Yağmur suyu borusu döşenmesi
- 28- Aşağı Musalar Mahallesi Cami çevre düzenlemesi

- 29- Aşağı Musalar Mahallesi WC tadilatı
- 30- Ayvacık Mahallesi Emeksiz mh WC yapımı
- 31- Bayıryüzüğüne Mahallesi Mezarlığa tel ve beton direk ile betonlu duvar yapım
- 32- Bayıryüzüğüne Mahallesi Umumi WC bakım onarımı
- 33- Bayıryüzüğüne Mahallesi Abdesthane mermer kaplama
- 34- Beyel Mahallesi Mezarlığa beton direk ve tel örgü çekilmesi
- 35- Beyel Mahallesi Yağmur suyu mazgal yapımı
- 36- Beyel Mahallesi Aşevi bakım onarımı
- 37- Beyel Mahallesi Cami yanı korkuluk ve çatı yapımı
- 38- Boyalıca Mahallesi Aşevi yapımı
- 39- Boyalıca Mahallesi Umumi WC yapımı
- 40- Büyük Akçaalan Mahallesi Girencik Mh camii duvarı yapımı ve bayan WC yapımı.
- 41- Büyük Akçaalan Mahallesi Mezar duvarı beton direk ve tel örgü yapılması.
- 42- Çakırca Mahallesi Rögar yapımı
- 43- Çakırca Mahallesi Mezarlık duvar yapımı
- 44- Çaltıcak Mahallesi Aşevi yapımı
- 45- Çaltıcak Mahallesi Köy konağı bakım onarımı.
- 46- Çamharman Mahallesi Fırın yapımı
- 47- Çamharman Mahallesi Cami avlusu yapımı
- 48- Çamharman Mahallesi Wc yapımı
- 49- Çanakçı Mahallesi Menfez,Rögar ve ızgara yapımı
- 50- Çatalçam Mahallesi Mezarlık kapı yapımı
- 51- Çatalçam Mahallesi Aşevi yapımı
- 52- Çınar Mahallesi Cami yanı istinat duvarı yapımı
- 53- Değirmenciler Mahallesi İstinat duvarı yapımı
- 54- Değirmenciler Mahallesi Aşevi korkuluk yapımı
- 55- Değirmenciler Mahallesi WC onarımı
- 56- Değirmenciler Mahallesi Aşevi yapımı
- 57- Delice Mahallesi Çevre düzenleme çalışması ve duvar yapımı
- 58- Delice Mahallesi Halı Saha Etrafına Duvar Yapımı
- 59- Demirciler Mahallesi Umumi WC yapımı
- 60- Durabeyler Mahallesi Fırın bakım onarımı
- 61- Durabeyler Mahallesi Halı saha soyunma odası ve duvar yapımı
- 62- Durabeyler Mahallesi Yağmur suyu hattı döşeme
- 63- Durabeyler Mahallesi Okul Wc tadilatı
- 64- Durabeyler Mahallesi Yağmur suyu borusu ve menfez yapımı
- 65- Durabeyler Mahallesi Halı saha etrafı tel çevirme
- 66- Durabeyler Mahallesi Halı saha soyunma kabini yapımı.

- 67- Durabeyler Mahallesi Duvar yapımı
- 68- Ericek Mahallesi Umumi WC tadilatı
- 69- Gazellidere Mahallesi Aşevi tadilatı
- 70- Göbül Mahallesi Park duvar yapımı
- 71- Göbül Mahallesi Aşevi korkuluk yapımı
- 72- Göbül Mahallesi Musalla taşı yapımı
- 73- Göbül Mahallesi Düğün salonu önü park yapımı
- 74- Gökçepınar Mahallesi Umumi WC tadilatı
- 75- Güğü Mahallesi Aşevi Yapımı
- 76- Hacıahmetpınarı Mahallesi Aşevi yapımı
- 77- Hacıahmetpınarı Umumi WC
- 78- Hacıahmetpınarı Fırın yapımı
- 79- Hacıömerler Mahallesi Okul çevre duvarı yapımı.
- 80- Hamzacık Mahallesi Futbol sahası yapımı
- 81- Hondular Mahallesi Aşevi yapımı
- 82- İrfaniye Mahallesi Aşevi bakım onarım
- 83- İrfaniye Mahallesi Misafirhane yapımı ve çevre düzenlemesi
- 84- İsmailler Mahallesi Aşevi yapımı
- 85- Kardeşler Mahallesi Yemekhane tadilatı
- 86- Kavacık Mahallesi Yağmur suyu boru döşenmesi ve rögar yapımı
- 87- Kavacık Mahallesi Aşevi yapımı
- 88- Kavak Mahallesi Umumi WC yapımı
- 89- Kazımiye Mahallesi Yol istinat duvarı
- 90- Kazımiye Mahallesi Umumi WC yapımı
- 91- Kazımiye Mahallesi Aşevi mermer yapılması
- 92- Kızılcadere Mahallesi Fırın yapımı
- 93- Kuzköy Mahallesi Umumi wc
- 94- Kuzköy Mahallesi Fırın yapımı
- 95- Mahmudiye Mahallesi Umumi WC yapımı
- 96- Merkez Işıklar Mahallesi Köy konağı yapımı
- 97- Merkez Işıklar Mahallesi Aşevi bakım onarımı
- 98- Merkez Işıklar Mahallesi Fırın yapımı
- 99- Merkez Kızılöz Mahallesi Aşevi ve hizmet binası bakım onarım
- 100- Merkez Kızılöz Mahallesi Umumi wc yapımı
- 101- Naipier Mahallesi Duvar yapımı
- 102- Poyracık Mahallesi Umumi WC yapımı
- 103- Poyracık Mahallesi Parke Taş döşeme rögar yapımı
- 104- Poyracık Mahallesi yağmur suyu hattı döşemesi

- 105-Ramazanlar Mahallesi Sosyal tesis bakım onarım yapılması
- 106-Ramazanlar Mahallesi Cami yanı teras tadilatı
- 107-Resuller Mahallesi Umumi WC tadilatı
- 108-Resuller Mahallesi Aşevi bakım onarımı
- 109-Resuller Mahallesi Köy konağı bakım onarımı
- 110-Reşadiye Mahallesi Umumi WC bakım onarımı
- 111-Sağırlar Mahallesi Halı saha yapımı
- 112-Sağırlar Mahallesi Duvar yapımı
- 113-Sağırlar Mahallesi Bayan WC yapımı
- 114-Sarısıpahiler Mahallesi Aşevi Yapımı
- 115-Sarnıç Mahallesi Mezarlık bina yapımı
- 116-Sarnıç Mahallesi Misafırhane binası ve WC yapımı.
- 117-Selimağa Mahallesi Yağmur suyu ıslah çalışması ve sel ızgara yapımı
- 118-Sinderler Mahallesi Fırın yapımı
- 119-Sinderler Mahallesi Aşevi yapımı
- 120-Süleler Mahallesi Yağmur suyu borusu döşenmesi
- 121-Süleler Mahallesi Futbol sahası tel örgü çekilmesi
- 122-Süleler Mahallesi Sel hattı boru atılması
- 123-Süleler Mahallesi Umumi fırın bakım onarımı
- 124-Şabanlar Mahallesi Halı saha yapımı
- 125-Şabanlar Mahallesi Sağlık ocağı bakım onarım
- 126-Şabanlar Mahallesi Umumi WC yapımı
- 127-Şenköy Mahallesi Futbol sahası yapım
- 128-Tafak Mahallesi Kılıklar Mh duvar yapımı
- 129-Tafak Mahallesi Cami avlusu karo yapımı
- 130-Tafak Mahallesi Yumuşaklar mh fırın yapımı
- 131-Tafak Mahallesi İstinat duvarı yapımı
- 132-Tafak Mahallesi umumi WC yapımı
- 133-Tepeköy Mahallesi Cami duvarları tamiratı
- 134-Tepeköy Mahallesi Futbol sahası yapımı
- 135-Tezlik Mahallesi Umumi fırın yapımı
- 136-Veliler Mahallesi Musalla taşı yapımı
- 137-Veliler Mahallesi Aşevi ve WC tadilatı
- 138-Yukarı Musalar Mahallesi Fırın yapım
- 139-Yukarı Musalar Mahallesi Aşevi bakım onarımı
- 140-Yassıören Mahallesi Hizmet binası çatı yapımı

C - GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

- 1- Yol kaplama yapım işi 80.000 m² (848.500,00 TL)
- 2- Saz Ada Kahvecisi yapımı (219.950,00 TL)
- 3- İsmailler Mahallesi, Güğü Mahallesi ve Mıcırlar Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapım İşİ (360.000,00 TL)
- 4- 3 Adet Kazıcı-Yükleyici (Kırıcılı) ve 3 Adet Römorklu Traktör Kiralanması 244 takvim
günü (232.776,00 TL)
- 5- 2 Adet Damperli Kamyon Kiralanması 244 Takvim günü (81.984,00 TL)
- 6- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERE BETON PARKE DÖŞENMESİ 80.000 m²
(2.287.000.00 TL)
- 7- 1 Adet Vibrasyonlu Toprak Silindiri Alımı (115.000.00 TL)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

ENVER TERZİOĞLU
İmar ve Şehircilik Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Şehrin ileriye dönük ihtiyaçlarına ve gelişimini göz önünde tutarak çevre düzeni planı, nazım imar planı, imar ve uygulama planlarını gerçekleştirmek.
- Kadastro paftalarını, imar planlarını sayısallaştırmak, sayısal hale gelen kadastro paftaları ve imar planlarının tek pafta olarak hatasız ve sağlıklı planlama çalışmalarını yapmak, sayısal 1/1000 ölçekli hali hazır paftaları yaptırmak, hali hazır harita revizyonlarını düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen İmar durumundaki inşaat şeklinin zemine doğru yerleştirildiğini kontrol etmek.
- Plan tadilat-mevzii imar planları dosyalarının incelenmesini ve Meclise havale edilmesini sağlamak.
- İmar komisyonu hazırlıklarını, komisyon raporu ve sonrasında Meclise iletilmesini, çıkan meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere havalesinden askı süresine kadar takibini, bitiminde de plan değişikliklerin işlenmesi ve diğer birimleri bilgilendirilmesini sağlamak, Belediyeyle bağlı yerleşimlerin “Uygulama İmar Planları”nı analitik etütleri ile birlikte hazırlamak, Parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekli plan kararları hakkında vatandaş veya kurumlara bilgi vermek.
- Asansör projelerinin ve evraklarının kontrolünü yapıp Asansör tescil belgesini düzenlemek.
- Talepte bulunanlara inşaat, yapı, kullanım gibi ruhsat bilgilerini bildirmek.
- İfraz ve tevhit dosyalarını incelemek ve encümene yazmak, sonuçlandırmak.
- Yapı Ruhsatı için imar planına göre imar durumu hazırlamak.
- Belediye sınırları içinde inşaat yapmak isteyenlerin imar durumuna göre hazırlanmış proje ve eklerini kontrol ederek Yapı Ruhsatlarını (inşaat ruhsatı) düzenlemek, ruhsat süresi içerisinde tamamlanamamış yapıların müracaata istinaden gerekli evrakları tamamlattırılıp ruhsatlarını yenilemek.
- Yapı ruhsatı verilecek yapıların İmar harçlarının hesaplanması, projede otopark gösterilmemiş ise otopark bedelinin hesaplanıp gerekli harçların yatırılmasını sağlamak.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim evraklarını, teknik sorumluların durumlarını, işyeri teslim tutanaklarını kontrolünü yapıp onaylamak. Yapı denetim sözleşmesine göre denetim bedelini ve damga vergisini hesaplayıp yatırtmak, inşaat yapım süresince yapı denetimden gelen hak ediş ve seviye tespitlerini yapıp, hak ediş evraklarını onaylamak, hak ediş yazılarını malmüdürlüğüne yazmak, sistem üzerinden sırasıyla hak edişleri düşmek ve yılsonu seviye tespitlerini yaparak tespit tutanaklarını hazırlamak.
- Yapıya ilişkin bilgi formunda oluşan değişiklik tutanaklarını “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü” ne göndermek üzere düzenlemek.
- İskân ve projesine uygun olarak yapılan binalar, yerinde kontrolleri yapılarak, Vergi Dairesi ve SSK İlişik Kesme Belgesi alındıktan sonra varsa sığınak raporu düzenlemek, gerekli evrakları tamamladıktan sonra iskan müsaadesi (Yapı Kullanım İznı) vermek.
- Yapı Denetim firmalarında hazırlanan İş Bitirme Belgeleri, kontrol ve tasdiki, kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gerekli olan proje ve ruhsat tasdiklerini yapmak.
- Çalışma ruhsatı verilecek yapıların imar planına uygunluğunu ve ruhsat durumlarını bildirmek.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gereğini ve yazışmalarını yapmak.
- İfraz, tevhit, plan değişikliği harçları gibi birimle ilgili tahakkukları yapmak.
- Numarataj yönetmeliğine göre merkez ve mahallelerin numarataj işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- Kaçak yapıların tespiti ve kontrolünü yaparak, Yapı tatil zaptı düzenleyip yıkılması ya da ruhsatlanması işlemlerini takip etmek, encümen ve savcılıkla ilgili yazışmaları yapmak.
- Cins değişikliği ile ilgili gelen müracaatların kontrolünü yapıp sisteme işlenmesini sağlamak.

- Mükellefler tarafından, Belediye Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne beyanname verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinde, Emlak İstimlak Müdürlüğü ile beraber çalışarak otokontrol sağlamak.
- Bankaların gönderdiği eksperlere eksper ücretini yatırtarak yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgilerin teminini sağlamak.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- Yapı Müteahhitlerinin ve Şantiye Şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve iş m2'sinin takibini yapıp yönetmelik hükümleri dışında onay yapmamak.
- İşlemleri biten dosya ve evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçe imkânları ölçüsünde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
- Harcama katılım bedellerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlayıp ilgili birime ulaştırmak.
- İdare tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 2 Mühendis (1 Harita Mühendisi - 1 İnşaat Mühendisi), 3 Tekniker (2 Harita Teknikeri- 1 İnşaat Teknikeri) 2 Hizmet Alımı Personeli ve 1 Şoför ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- 2018 yılında merkez ve kırsal mahallelerimizde toplam 127 adet İmar Durumu, Yapı Ruhsatı Müracaatlarına istinaden evrak, proje ve ekleri kontrol edildikten sonra gerekli harçları tahsil edilip 51 adet Yapı Ruhsatı, yapımı tamamlanan inşaatların kontrolleri tamamlanarak 26 adet Yapı Kullanma Belgesi verildi.
- Yapımı tamamlanan binaların Asansör Tescil Belgeleri ve Asansör ruhsatları düzenlenerek projeleri onaylanıp arşive kaldırıldı. 4 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolündeki inşaatlara ait beton-çelik laboratuvar raporları tetkik edilmiş, inşaatların tamamlanma oranlarına göre hakediş raporları onaylanarak Yapı Denetim Şirketlerine ödemelerin yapılması sağlanmış, 2019 yılına sarkan inşaatlar için yılsonu seviye tespit tutanakları hazırlanmıştır.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Malmüdürlüğü hesabına üst yazısı yazılmak suretiyle yatırtıldı ve makbuzların birer örnekleri yapı denetim firmasına birer örnekleri hak edişlere takıldı
- Yapı ruhsatı verilen yapılara ait işyeri teslim tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek ruhsat verilenlere eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların Şantiye şefleri Yapı Denetim Sisteminde kontrol edilip yine YDS'ye işlenerek gerekli takibin diğer ruhsat veren kuruluşlar ve İl müdürlüğü tarafından görülmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akbaşlar Mahallesinde yapımına başlanan Organize Sanayi Bölgesinin işlemlerinin takibi devam etmektedir.
- Kaçak yapılar ile ilgili rutin kontroller yapılarak kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi hakkında çalışmalar yapıldı. Kaçak yapıların bildirimi ile ilgili yazışmalar tamamlanarak gönderildi Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiş ve gerekli kontroller yapılarak 2 adet kaçak yapıya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.

- 61 adet Tevhit-İfraz-yola terk ve ihdas işlemi ile ilgili encümen kararları alınarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 17 adet cins değişikliği işlemine ait yazışmalar LİHKAB firmasına gönderilmiştir.
- İmar harçları ve Otopark bedelleri hesaplanarak gerekli hesaplara yatırılmasının takibi yapıldı.
- Kesilen ruhsatlar başta SGK olmak üzere 7 ayrı kurum ve odalara düzenli yazışmalar ile gönderildi.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen 1414 adet yazı ve dilekçeler incelenerek çözüme ulaştırılmış 1300 adet yazışma yapılmıştır.
- Bankaların gönderdiği Eksperlere, yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgi verilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarında sınır güzergâhlarının belirlenmesi işlemi yapılmıştır.
- Halkımızın numarataj yönetmeliğine göre adres ve numaralama işlemleri takip edilerek işlemleri tamamlanmıştır.
- Şantiye şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve metrekaresi ile ilgili Bakanlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazışmalar gereği gerekli kontroller yapılarak, şantiye şeflerinin işlemleri tamamlandı.
- 4 Adet Hayvancılık tesisi yapımı için Belediyemizce yapılacak ruhsat işlemleri tamamlandı.
- Kırsal Mahallelerimizde toplam 74 adet mesken ve hayvan barınağı amaçlı dilekçenin imar durumlarının hazırlanması süreci, ilgili yerlerin mimari ve betonarme projelerinin hazırlanması ile piyasada hazırlanan projelerin kontrolleri yapılarak gerekli yazışmaları yapıldı.
- 11 Adet Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı projesi kontrol edilip harcı tahsil edildikten sonra (8400,00 TL) onaylanıp Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Malmüdürlüğü hesabına yatırıldı.
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) üzerinden gelen seviye tespitleri yapılmış, gelen hak ediş dosyaları incelenerek 62 adet hak ediş ödemeleri yapılmak üzere Malmüdürlüğüne yazışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kullanım İzni verilen yapı İş bitirme tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri tamamlandı.
- İnşaatlarda görevli proje müellifleri ve fenni mesullerinin taahhütname bilgileri, oda kayıt bilgileri ve kısıtlılık durumları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesi üzerinden kontrol edildi.
- Her üç ayda bir yazılan İç güvenlik Strateji belgesi düzenlenerek Kaymakamlığa gönderildi.
- Balıkesir Valiliğinden gelen Yasaklı yapı denetim şirketleri, yasaklı mimar ve mühendisler ile Şantiye şefleri hakkındaki genelge ve yazılar yönetmelik hükümlerine göre takibi yapılarak bilgi dosyasına kaldırıldı.
- Zabıta amirliğine gelen işyeri dilekçeleri müdürlüğümüze sevki üzerine ilgili parsellerin İmar planında kalıp kalmadıkları, ruhsatlı olup olmadıkları bilgileri zabıta amirliğine bildirildi.
- İlçemizde her yıl düzenlenen Emtia Panayırı ile ilgili kroki hazırlanarak arazide yer gösterilmesi işlemleri yapıldı.
- Şehir içinde yapımı süren yol ve kaldırım çalışmaları başta olmak üzere ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde gerekli ölçüm işlemleri aksatılmadan birimimiz ölçüm ekibi tarafından yapıldı.
- Başkanlık makamı ve Birim amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemler aksatılmadan tamamlandı.

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Mehmet BOZKIR
Çevre Koruma ve Kontrol Müd. .
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almak
- Çevre Kanunu, yönetmeliği ve katı atık ile ilgili yönetmelik çerçevesinde; çevre temizliği için katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması ile sivrisinek ve her türlü haşere mücadelesini yapar veya yaptırır.
- Katı atık, tıbbi atık, atık piller ve bitkisel atıkları yapılan iş programı dahilinde mevzuata uygun şekilde periyodik olarak toplar veya toplattırır.
- Kalorifer ve soba küllerinin toplanması, usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesi,
- İlçe içindeki umumi wc'lerin temizliği ve bakımlarının yapılması
- Geri dönüşüm süreci ile ilgili ambalaj atıklarının toplama, ayrıştırma gibi çalışmaları yürütmek
- Çöp depolama alanında gerekli tedbirleri alır.
- Başboş hayvanlarla Veteriner Hekim, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ile müşterek mücadele etmek, gerekli tedbirleri almak.
- Yeni park alanlar için hazırlanan projeleri Fen İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile uygular ya da uygulamasını sağlamak
- Park alanı olarak hizmete açılacak alanların işlevine göre projesini hazırlamak, çimleme, oyun grubu, ağaçlama, aydınlatma gibi ihtiyaçların projelere uygun şekilde yapılmasını sağlamak
- Belediyeye ait refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan bitki parsellerine, dikim yapmak ile yapılan dikimlere yönelik budama, gübreleme, sulama, biçme gibi bakımları yapmak,
- Belediyeye ait serada süs bitkileri ve fidanları yetiştirmek, dikim sürecini takip etmek.
- Belediyeye ait çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, yapmak.
- Yeşil alanların kurulması için gerekli bitkisel, yapısal materyali ve donatı elemanlarını temin etmek
- Mevcut yeşil alan ve park alanlarının bakımını, korumasını sağlamak.
- Şehrin estetiği için süsleyici projeler üretip uygulamak
- Piknik yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak, yaptırmak.
- Birimle ilgili bütçe imkanları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli İşçi, 17 Park ve Bahçe Hizmetlerin de , 36 Temizlik işlerinde olmak üzere toplam 53 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.

A- PARK BAHÇE İŞLERİ BİRİMİ

Birim Faaliyetleri

Ocak :

- 1-Şerafettin kahvecioğlu çocuk oyun parkı ve çevre düzenleme (ağaçlandırma ve çim) çalışmaları tamamlandı.
- 2-Selimağa mahallesi dinlenme, çocuk oyun parkı ve çevre düzenleme çalışması tamamlandı.
- 3-Akyayla mh. çocuk oyun parkı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- 4-Kazimiye mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 5-Kuzköy mahallesi mezarlığına 45 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- 6-Yukarı musalar mahallesi çocuk parkı etrafına tel çit çekimi ve kapı boyamaları tamamlandı.
- 7-Mahmudiye mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 8-Şabanlar mahallesi çocuk oyun parkının ağaç dikimi ve kum serme işleri tamamlandı.
- 9-Devlet hastanesi arkasında yol refüjüne ağaçlandırma için toprak serimi yapıldı.
- 10-Hacıömerler mahallesi yol üzerindeki mescidin çevre düzenlemesi ve ağaç budaması tamamlandı.
- 11-İlçe merkezinde parkların tamamının temizliği yapıldı.

Şubat :

- 1-Selimağa mahallesi dinlenme parkına ağaç dikme işleri tamamlandı.
- 2-Terminal yolu, şehir girişi, suçıktı ve saz bölgelerinde ağaç budama işleri yapıldı.
- 3-Terminal yolu üzerinde yol çalışması nedeniyle ağaçların sökülüp taşınması yapıldı.
- 4-Mezbahane önüne ağaç dikimi yapıldı.
- 5-Merkezdeki parklarda çiçek dikimi için toprak serme işleri tamamlandı.
- 6-İlçe merkezindeki cami önlerindeki parklarda budama ve temizleme bakımı yapıldı.
- 7-Kuzköy mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 8-Hacıömerler mahallesi mevcut parkın içine kum serildi ve parkın tamiratları yapıldı.
- 9-Delice mahallesi mevcut parkın içine kum serildi ve parkın tamiratları yapıldı.
- 10- İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 11-Serada parklardan sökülmüş eski oyun grubu parçalarının tamiratları yapıldı.

Mart :

- 1-Büyükakçaalan mahallesi (yumruklu) çocuk oyun parkı yapımı tamamlandı.
- 2-Akbaşlar mahallesi okul bahçesindeki mevcut parkta kumlama ve yenileme bakımı yapıldı.
- 3-Çamköy mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 4-Delice mahallesi halısaha yanı eski çocuk parkının sökümü yapıldı.

5-İstanbul b.belediyesinden ilçemiz parkları için gelen ağaçların seraya yerleştirilmesi yapıldı.

6-İlçemiz merkezinde bulunan bütün parklardaki güllerin budama ve gübreleme işleri yapıldı.

7-Selimağa mahallesi ve yibo dinlenme parklarına çim ekimi yapıldı.

8-Taşkesiği (çakmaklı)mahallesi çocuk oyun parkının yer düzenlemesi yapıldı.

9-Sağırılar mahallesi çocuk oyun parkının yer düzenlemesi yapıldı.

10-İlçemiz merkezindeki yeşil alanların gübreleme işlemleri tamamlandı.

11- İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

12-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme işleri ve kumlama işleri tamamlandı.

Nisan :

1-Taşkesiği mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.

2-Sacayak mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.

3-Sağırılar mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.

4- Taşkesiği (çakmaklı)mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.

5-Kuzköy mahallesi mezarlığında ağaç dikimi tutmayan bazı ağaçlarda yeniden yapıldı.

6-İlçemiz merkezindeki tüm parkların bakım ve temizliği topraklanması ve çim ekimi yenilendi.

7-Aşağı musalar ve yukarı musalar mahallerinde parklarda ve cami önlerinde ağaç budama ve temizliği yapıldı.

8-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

9-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

Mayıs :

1-Suçıktı mesire alanındaki eski çocuk parkı yerinden kaldırılıp temizlendi.

2-Suçıktı mesire alanına yeni kurulacak çocuk oyun parkının yer düzenlemesi yapıldı.

3-Suçıktı mesire alanı yeni yapılan park alanındaki ağaçların kaldırılması işlemleri tamamlandı.

4-Büyükakçalan (alt mahalle) çocuk oyun parkı tamamlandı.

5-Kireç mahallesinde bulunan çocuk oyun parkı başka yere taşındı.

6-Topatılan çocuk parkındaki eski oturma banları yenilendi ve ağaç budama işlemleri yapıldı.

7-Hıdırlık dinlenme parkında kapsamlı ağaç budama ve temizlik çalışması tamamlandı.

8-Üçeylül mah. kurtuluş oyun parkındaki oyun gruplarının bakım ve onarım çalışması tamamlandı.

9-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

10-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

11-İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Haziran :

1-Göbül mahallesi aşevi önü ağaç dikimi ve çimleme çalışması yapıldı.

- 2-Suçıktı üzeri yol refüjü ve hayvan pazarına ağaç dikim çalışması tamamlandı.
- 3-Saçayak mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 4-İstasyon mahallesi cami yanına dinlenme parkı yapıldı. ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- 5-Kavacık mahallesi mevcut yeşil alanların ve cami önü parkların temizliği yapıldı.
- 6-Umurlar mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 7- 1.toki, kireç mah, kuzköy mah. ve taşkesiği (çakmaklı) mahallesine spor fitnes aletleri parkı kuruldu.
- 8- İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 9-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.
- 10- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.
- 12-İlçemiz merkezindeki havuzların temizliği ve motor bakımları yapıldı.

Temmuz :

- 1-İlçemiz merkez mahallerindeki parklarda çim biçme işlemleri yapılmaya başlandı.
- 2-Sinderler (balca) çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 3-Kızpınar sokakta çocuk oyun parkında toprak ve tesfiye işleri yapıldı.
- 4-Kız meslek lisesi bahçesinin ot biçme ve çevre temizliği yapıldı.
- 5-Kızpınar sokak çocuk oyun parkı tamamlandı. dinlenme için kamelya yapıldı.
- 6-Kızpınar sokak çocuk oyun parkı yanına spor fitnes alanı kuruldu.
- 7-Delice ve bayıryüzü güney mahallesi çocuk oyun parklarında park levhaları ve oturma bankları yenilendi.
- 8-48 daireler bahçe düzenleme için borrdür ve toprak tesfiye işlemleri tamamlandı.
- 9- İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 10-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.
- 11- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Ağustos :

- 1-Ada kahvecisi yan tarafındaki yeşil alanın çevre düzenlemesi ve toprak tesfiyesi tamamlandı.
- 2-Ada kahvecisi yan tarafındaki yeşil alanın çimleme ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlandı.
- 3-48 daireler de yapılan parkın çimleme ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlandı.
- 4-48 dairelere yapılan parka çocuk oyun grubu kurulma işi tamamlandı.
- 5-Üçeylül, ferah, çakmak ve bozyokuş mahalle aralarında sokaklarda ot temizliği çalışması tamamlandı.
- 6-Hacıömerler, çınar, beyel mahallelerinde cami önü ot ve çevre temizliği yapıldı.
- 7-Kızpınar sokak parkı, üçeylül (yandere parkı), selimağa mah. parkı, 48 daireler parkı, bosna çocuk parkı zeminine kauçuk döşeme çalışması yapıldı.
- 8-Ada kahvecisi iç bölümlere ağaçlandırma, adım taş döşeme işlemi tamamlandı.

9-Ada kahvecisi yanı yeşil alanın ve suçıktı içerisindeki yeşil alanların sulanması için kapalı devre sulama borusu sistemi döşeme işlemi tamamlandı.

10-İstasyon mahallesinde park alanları ve cami çevresi ağaç budama ve çevre temizliği çalışmaları tamamlandı.

11-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

12-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

13- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Eylül :

1-Eğimli cami karşısı çocuk oyun parkı tamamlandı ve yeşil alan çalışmaları yapıldı.

2-Raif eriş anaokulunda ot temizliği, ağaç budama ve çevre temizliği yapıldı.

3-Aşağı sanayi bölgesinde ve yeni sanayi bölgesindeki yollarda ot temizliği yapıldı.

4-Saz alabalık, yüzme havuzu ve halısaha önlerinde ot temizliği ve ağaç budama işlemleri tamamlandı.

5-Sedir kent çocuk oyun parkı tamamlandı.

6-Sedir kent çocuk oyun parkının kauçuk döşemesi, ağaçlandırması, çimlemesi tamamlandı.

7-Mıdırlar mah, hacılar mah. çocuk parkları oyun grupları tamirâtı ve ağaç budama işlemleri tamamlandı.

8-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

9-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

10- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Eylül :

1-Sülmen mevkii çocuk oyun parkı tamamlandı.

2-Atatürk ilköğretim okulu önünde çam ağaçlarının kesilip temizlenmesi yapıldı.

3-Kızmeslek lisesi, hıdırlık bölgesi, yibo, istasyon mah. ot temizliği yapıldı.

4-Dursunbey mezarlığına 300 adet leylan ağacı dikimi yapıldı.

5-Akçagüney mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.

6-Eğimli camii karşısı parka fitness spor aletleri konuldu.

7-İlçe merkezindeki tüm parklarda kışlık çiçeklerin ekimi tamamlandı.

8-Mıdırlar mah. çocuk oyun parkının kum serim işleri tamamlandı.

9-Selimağa mah. okul bahçesi ve cami önleri ot temizliği yapıldı.

10-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.

11-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

12- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Ekim :

1-Kaymakamlık önü bitki ve çiçek dikimi yapıldı.

2-Kavacık mah. yolu işgal eden ağaçların budanma işleri tamamlandı.

3-İlçe merkezindeki çocuk oyun parklarının etrafına çit çekme işlemi tamamlandı.

- 4-Çakırca mahallesi çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 5-Kavacık mah. şahsa ait yerde yola zarar veren ceviz ağaçlarının budanma işleri tamamlandı.
- 6-Alaçam değirmen erek doğa yürüyüşü dinlenme yerlerinin ot temizliği yapıldı.
- 7-Tepeköy mah, bayıryüzü güney mah. ve adaören mah. okul ve cami önlerinde ot ve çevre temizliği yapıldı.
- 8-Çanakçı mah, reşadiye mah, osmaniye mah. parklarında ot temizliği yapıldı.
- 9-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 10-İlçemiz merkezinde yeşil alanların gübreleme çalışması tamalandı.
- 11-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.
- 12- İlçemiz merkezindeki yeşil alan parklarının gece sulama işlemleri yapıldı.

Kasım :

- 1-112 acil önündeki çam ağaçlarının budanması yapıldı.
- 2-Çamköy mah. arazi yollarına sarkan ağaçların kesilmesi işleri tamamlandı.
- 3-Üçeylül mah. çalıköy mevkii arazi yollarının ağaç budama işleri tamamlandı.
- 4-Selimağa mah. okul bahçesindeki oyun grubunun yeri değiştirildi.
- 5-Ada kahvecisi ve suçıktı bölgesinde boylu ağaçların etrafına sağlamlaştırma kazıkla germe işlemleri tamamlandı.
- 6-Süleler mah. okul bahçesindeki oyun grubunun bakımı yapıldı.
- 7-Resüller mah. ışıklar mah. ramazanlar mah. demirciler mah. park levhaları tamamlandı.
- 8-Hıdırlık mevkiinde kurumuş olan ağaçların budanma işlemleri tamamlandı.
- 9-Sülmen cami önü toprak tesfisi ve çim ekimi tamamlandı.
- 10-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 11-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

Aralık :

- 1-Saz alabalık düğün solunun ağaç budama işlemleri tamamlandı.
- 2-Yeşilkent çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 3-Üçelül mah. çalıköy mevkii arazi yollarında ağaç kesme işlemi yapıldı.
- 4- Meşekent çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 5-Meşekent çocuk oyun parkı yanına fitnes spor aletleri parkı yapıldı.
- 6-Şabanlar mah. oyun parkı yanına fitnes spor aletleri parkı yapıldı.
- 7-Kaymakamlık lojmanı yanına çocuk oyun parkı tamamlandı.
- 8-Kyk yurdu, eğinli cami, sarıhoca cami, toparılan cami önlerinde ağaç budama ve çevre temizliği yapıldı.
- 9-Raif eriş anaokulna sera kurulumu yapıldı.

- 10-Yukarımusalar ve taşpınar mah. cami önü ağaç budama ve çevre temizliği yapıldı.
- 11-İlçemiz merkezi cami önlerindeki bankların tamirat ve bıya işlemleri tamamlandı.
- 12-İlçe merkezinde parkların tamamının bakımı ve temizliği yapıldı.
- 13-Tamamlanan çocuk oyun parklarının bordür çekme ve kumlama işleri tamamlandı.

b) TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ :

Çöp toplama :Belediyemiz sınırları dahilinde bütün cadde,sokak,meşdan,kaldırımlar,yeşil alanlar,Pazar yerleri,mesire alanlarının genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır.Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları,okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması taşınması ve çöp toplama merkezine dökülerek; çöp sahasının kepçe ile tesviyesi yapılmaktadır. 2019 yılında ilçemize Büyükşehir Belediyesince Katı atık transfer istasyonu yapılması programa alınmıştır. İlçemizde toplanan atık miktarı kırsal mahalleler dahil günlük 60 tondur.

Belediyemizce 2015 yılında Kırsal mahallelerde de çöplerin toplanması için çalışma başlatılmış ,2015 yılında %60 olan çöp toplama oranı 2017 yılı sonunda % 98 e çıkarılmıştır.Kırsal mahallelerin yol sorunları halledildiğinde çöp toplama oranı % 100 e ulaşacaktır.

Çöplerin ve ambalaj atıkların toplanması Belediyemize ait 1 adet 13+1,5 M3, 2 adet 9+1 M3,3 adet7+1M3, çöp toplama aracı , 1 adet 4 M3 yol süpürme aracı, 1 adet çöp taksi ile, 1 adet ambalaj toplama aracı ve 2 adet kül,cüruf vb. toplamada kullanılan traktör ile yapılmaktadır.

Toplanan atıklar Hıdırlık mevkiindeki hazineye ait yaklaşık 90.000 M2 lik döküm sahasına dökülmektedir.

2016 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe olarak 1 adet 13000 litre kapasiteli çok amaçlı arazöz aracı alınmıştır.

Hizmet alanlarının uygun görülen yerlerine konteyner cepleri yapılmaya devam edilmektedir.

Konteyner alımları :2018 yılında galvanizli sacdan 312 adet 800 litrelik ,30 adet 1100 litrelik ve 170 adet kül kovası ,20 adet çöp kutusu alınmıştır. Merkezde 818 adet kırsal mahallelerde 1010 adet olmak üzere toplam 1828 adet konteynerle hizmet yapılmaktadır.

Konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları : İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerleri zaman zaman yıkanarak dezenfekte edilmekte ve bakımları yapılmaktadır.

Tıbbi atık toplama : İlçemiz devlet hastanesinin ve müracaat eden diğer sağlık kuruluşlarının

Tıbbi atıkları yapılan sözleşmeye göre,tıbbi atık konteynerinden alınarak;çöp sahasında derin çukurlarda yakılarak bertaraf edilmekteydi.

Çevre ve Orman Bakanlığının 2010/17 nolu genelgesi doğrultusunda ; 03.03.2011 tarihinde Belediyemiz,Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Çevre Teknolojileri A.Ş. ile birlikte üçlü protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre ilçemizde sağlık kuruluşlarının ürettiği tıbbi atıklar , 2014 yılı sonuna kadar Bursa Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilerek bertaraf edilmiştir.

2015 yılından sonra tıbbi atıklar vesmed Medikal Tıbbi Ürünler Tic.Ltd.Şti. tarafından toplanarak BAÇÖYÖB tarafından ,2016 yılından itibaren de Balıkesir Büyükşehir Belediyesince işletilen sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmektedir.



Ambalaj Atığı Toplama : Proje kapsamında Belediyemizce 45 adet geri dönüşüm kutusu yaptırılarak ilçemizin muhtelif yerlerine konulmuştur. 700 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu yaptırılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, marketlere, işyerlerine dağıtılmıştır. Projenin tanıtımı için 5000 adet el broşürü bastırılıp dağıtılarak bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bu projenin uygulanması için lisanslı bir geri dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme gereği, ilçemizde; kağıt-karton, cam, metal ve plastikler ayrı olarak toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2018 yılında yaklaşık 120 ton ambalaj atığı toplanmıştır.





Atık pillerin toplanması : İlçemizde atık pillerin toplanması,taşınması ve bertarafı projesi için Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) arasında 14.04.2011 tarihinde uygulama protokolü imzalanmıştır.

Yapılan bu protokole göre ilçemizdeki atık pillerin Belediyemizce toplanması için günümüz itibariyle 70 adet top lama noktası bulunmakta olup,bu noktalarda 50 adet büyük plastik pil top lama kutusu,30 adet küçük karton pil top lama kutusu bulunmaktadır. İlçemizde 5 haziran çevre günü etkinliğinde en fazla pil toplayan okullara Belediyemizce çeşitli ödüller verilmektedir.





Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

Belediyemizce ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması için Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San.ve Tic.A.Ş.ile sözleşme yapılmıştır.2017 yılında toplam 75 Kg.bitkisel atık yağ firma tarafından alınmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Fahri BAHÇAVAN
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talep eden Muhtaçlara form vermek, formların usulünce doldurulduğunun incelenmesi ve Başkanlık onayına sunmak.
- Sosyal Market Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Sosyal Marketin ihtiyaçlarını karşılamak, alınan malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçenin usulünce kullanılması ve harcamaları gerçekleştirmek.
- Talep edenlere Asker Aile formlarını vermek ve bu ödemelerin takibini yapmak.
- Başkanlıkça onayı verilen her türlü maddi ve ayni sosyal yardımların takip ve kontrolünü yapmak.
- Sevgi Evi'nin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bütçe imkânları çerçevesinde ihtiyaçları karşılamak.
- Sevgi Evine kabul edilecek misafirlerin tespit etmek.
- İlçede meydana gelen ölüm olaylarında vatandaşların talebi durumunda gerekli taşıma, muhafaza, yıkama, defin işleri ile görevli doktorun muayene için taşınmasını sağlamak.
- Duş ve Çamaşır merkezinin düzenli bir şekilde çalışmasının temini ile ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
- Maddi durumu yetersiz ve kimsesi bulunmayan vatandaşların ev temizliklerinin, badana-boyasının yapılmasını sağlamak ile evinin mobilya, halı vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Muhtaç hasta ve engellilerin çevre il ve ilçelerde bulunan hastane, rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ücretsiz seyahatlerini sağlamak,
- Maddi durumu yetersiz evsizlere barınma yeri bulmak gerektiğinde kira ödemelerinde yardımcı olmak.
- Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemizce ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde evde sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve spor kulüplerine yardımların koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Tekniker ve 20 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

SEVGİ EVİ

Dursunbey Belediyesi tarafından açılan Sevgi Evi Misafirhanesi ilçemizde barınma sorunu yaşayan, kendisine bakacak gücü olmayan, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza; yemek, konaklama, kişisel bakım ve düzenli sağlık kontrolü imkanı sunulmaktadır. Sevgi Evinde toplam 60 kişi misafir edildi 20 kişi vefat etti 22 kişi çeşitli sebeplerle ayrıldı şuan güncel sayı 18 kişi ikamet etmektedir.



DUŞ MERKEZİ

Dursunbey Belediyesi Duş Merkezinde 168 kişi duş , 104 çamaşır yıkama hizmetinden faydalandı. Ayrıca yatalak olan hastalarımız için oluşturulan ekiplerimizle hastalarımıza yataklarında bot ile evde yıkama hizmeti veriyoruz. Yatağa bağımlı-kimsesiz vatandaşların çamaşır, banyo ve kişisel temizlikleri evlerinde, banyo ve çamaşır konusunda yetersiz olanlar ise duş ve çamaşır merkezine taşınarak yapılmaktadır.



TEMATİK ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Tematik Çocuk Kütüphanesi gelişim çağındaki çocukların temel eğitimlerine yardımcı olmak için kurulmuş sosyal bir aktivite alanıdır. Orman temasının hakim olduğu kütüphanemizde çocukların kişisel gelişimleri katkı sağlamak hedeflenmektedir.

DURSUNBEY BELEDİYESİ TEMATİK KÜTÜPHANESİNDEN 2018 YILI İÇERİSİNDE 7030 KİŞİ ZİYARET ETTİ.



DURSUNBEY BELEDİYESİ CENAZE HİZMETLERİ

2018 yılı içerisinde 338 Defin, Nakil, Cenaze Yıkama, Taziye Ziyaretleri, Cenaze Yakınlarına Ulaşım Sağlanması gibi konularda yardımcı olunmuştur.

Cenaze konusunda 3 adet yeni cenaze yıkama ve taşıma aracı alınmış, Türkiye'nin her yerinden İlçemize, İlçemizden de her yere ücretsiz taşınmaktadır. Merhum kişinin tüm kefen-hatıl alın tahtası hizmetleri de ücretsiz karşılanmaktadır.



EVDE TEMİZLİK VE TADİLAT

DURSUNBEY BELEDİYESİ EVDE TEMİZLİK VE EVDE BAKIM ONARIM EKİPLERİ TARAFINDAN 315 ADRESTE HİZMETLER VERİLDİ.

Yatağa bağımlı-kimsesiz ve kendi hizmetini göremeyen yaşlı vatandaşlarımızın her türlü ev temizliği, kışın sobalarının yakılması, çamaşır, banyo ve kişisel temizlikleri evlerinde, evleri özellikle banyo ve çamaşır konusunda yetersiz ise duş ve çamaşır merkezine taşınarak 4 yıldır yapılmaktadır.

Bu vatandaşlarımızın ev tamiratları ve baca temizlikleri de ekiplerimiz tarafından yerine getirilmektedir.



EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

DURSUNBEY BELEDİYESİ EVDE SAĞLIK HİZMETİ 1831 Ev Ziyareti ile Evde Sağlık Hizmeti verildi.



SOSYAL MARKET: DURSUNBEY BELEDİYESİ SOSYAL MARKET'DEN 661 KİŞİ SİSTEMDE KAYITLIDIR .415 KİŞİ AKTİF GIDA VE GİYİM YARDIMI ALMAKTADIR.



Sevgi Eli Butonu : İlçemizde yalnız yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ve yaşlıların 7 gün 24 saat boyunca ihtiyaç ve hastalık hallerinde onları hazır bekleyen görevli ekiplerimize hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve tüm ihtiyaçlarının giderilmesi için kurulmuş sosyal bir projedir. Bu kapsamda şuan aktif olarak 18 yaşlımızın evinde b u hizmet devam etmektedir.



SICAK YEMEK:

2018 yılı içerisinde sabah-öğle-akşam olmak üzere 20 Kişi Sevgi Evi Misafirhanemizde ayrıca ilçe merkezinde bulunan muhtaç vatandaşlarımızdan ortalama 18 kişiye günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.



DURSUNBEY BELEDİYESİ MERHABA BEBEK PROJESİ KAPSAMINDA 249 YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



Dursunbey belediyesi Beyaz masa ekibi tarafından; 13 iş yeri açılışı, 79 hasta ve yaşlı ziyareti, 322 taziye ziyareti, 86 sünnet ziyareti ve 12 engelli ziyareti gerçekleştirilmiştir.



CAMİ TEMİZLİKLERİ

İlçe genelinde ki 199 camide temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Dursunbey belediyesi tarafından “askıda çorap” uygulaması cami girişinde çorap standında vatandaşlarımıza rahat ibadet edebilmesi için başlatılan bir projedir.

“Dönüşümlü Havlu” projesi ile de camilerimizde abdest alan vatandaşlarımıza tek kullanımlık havlu ile kurulanıp geri dönüşüm kutusuna atabilecekler.



MUHTARLAR TOPLANTISI:

Kırsal ve Merkezde bulunan tüm mahalle muhtarlarımıza yemekli toplantı düzenlendi.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ:

Öğretmenler Günü kapsamında öğretmenlerimize anı defteri hediye edildi.



Eğitim Yardımları Eğitim hayatlarına yeni başlayan Ana sınıfı ve ilkokul birinci sınıf öğrencilerine 836 adet Boya Seti dağıtıldı.

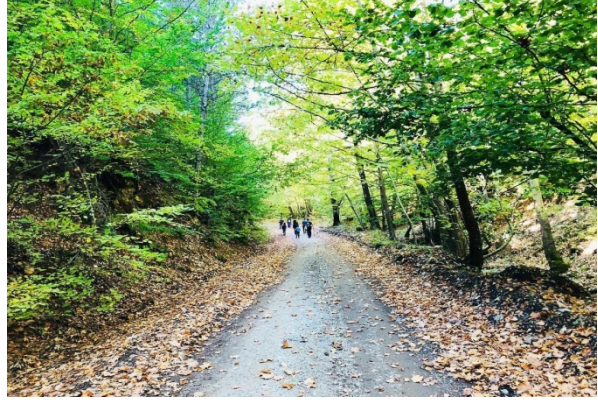


Yaz Spor Okulları

İlçemizde spor mevsimi adı altında 7-18 yaş arası çocuklar ve gençler için düzenlenen 8 farklı branşta 600 öğrenciye yaz okulları açıldı.



DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ: Belediyemiz tarafından ilçemizde ‘‘Sağlıklı Yaşam İçin Doğa Yürüyüşü’’ düzenlenmektedir. 8 ila 13 km arasında önceden belirlenmiş bölgelerde yürüyüşler gerçekleştirilmektedir.



OKÇULUK KURSU: Ata sporumuz olan okçuluğun yeni nesillere sevdirelmesi, öğretilmesi, başarılı sporcular yetiştirilmesi amacı ile 60 kursiyerin katılımıyla Belediyemiz tarafından okçuluk kursu açılmıştır.



YAŞLILAR GÜNÜ: 18-24 mart arasında kutlanan yaşlılar haftası dolayısıyla Belediyemiz tarafından ilçemizdeki yaşlılar onuruna yemek programı düzenlenmiştir.



AŞURE ETKİNLİĞİ: 2018 yılı içersinde 3000 adet aşure dağıtılmıştır.



ENGELLİ ZİYARETLERİ Dünya Engelliler Günü sebebiyle kırsal mahallelerde ve ilçe merkezinde bulunan engelli bireylerimize yemekli program düzenlendi.



BİR HAYALİM VAR PROJESİ:

Bir Hayalım Var Projesi kapsamında her hafta bir engelli vatandaşa hayalinin ne olduğu sorulması karşılığında isteğinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Hemşerimiz İlkay Gündoğan Tarafından Belediyemize kazandırılan Engelli Taşıma Aracı ile Engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sağlamaktayız.



Temsili Askerlik Töreni: Belediyemiz tarafından 1 günlük temsili askerlik görevleri için Balıkesir’de bulunan Bakım Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı’na gidecek gençlerimize asker eğlencesi düzenlendi.



ÜÇ EYLÜL KURTULUŞ GÜNÜ ETKİNLİĞİ Belediyemiz tarafından organize edilen kurtuluş etkinlikleri çarşı camisinde okutulan mevlidi şerifin ardından lokma dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından 46 çocuk sünnet ettirilmiştir. Mehter takımı, avcılar, gösteri grupları, Klasik araçlar ve makam araçlarıyla konvoy yapıldıktan sonra şölen havasında sünnet çocuklarına yemek ve eğlence programı düzenlenmiştir.





15 TEMMUZ: Belediyemiz tarafından 15 temmuz darbe girişimi gününde demokrasi zaferini unutturmamak amacıyla çeşitli programlar, konuşmacılar ve ikramlarla kutlanmaktadır.



İFTAR ÇADIRI Ramazan ayında ilçenin kent meydanında kurulan iftar çadırında muhtaç vatandaşlara 30 gün boyunca iftar programı yapıldı. Ayrıca Çadıra gelemeyen vatandaşların evlerine de yemek gönderilmiştir.



AKYAYLA İFTAR YEMEĞİ Her yıl Ramazan ayı içerisinde ilçemiz Akyayla mahallesinde toplu bir iftar programı düzenlenmektedir.



ŞEHİT, GAZİ VE YETİMLERE İFTAR YEMEĞİ : Ramazan ayında Hem vatandaşlarımıza hem de, Şehit yakınları, gaziler, yetimlere iftar yemeği düzenlenmiştir.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan etkinlikleri kapsamında; her yıl belirlenen günlerde çeşitli ilahi sanatçıları tiyatro gösterileri ve her etkinlikte çocuklar için planlanan palyaço gösterileri çeşitli ikramlar (popcorn, macun, pamuk şeker, balon gibi.) yapılmaktadır.





FİDAN DİKİMİ: Orman haftası etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizin de destekleriyle Orman İşletme Müdürlüğü tarafından Akyayla bölgesinde 2023 adet fidan yüzlerce öğrenci tarafından toprakla buluşturuldu.



UÇURTMA ŞENLİĞİ: Dursunbey Sadullah Özer İlkokulu tarafından düzenlenen ve Belediyemiz tarafından destek verilen uçurtma şenliğine yaklaşık 400 çocuk anne ve babaları katılmıştır.



PANAYIR VE GÜREŞLER: Yüzlerce esnaf ve on binlerce vatandaşın katılımıyla 84. Dursunbey panayırı gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen yaklaşık 50.000 m2 lik alana kurulan panayırda çocuklar ve aileleri için çeşitli etkinlik, hediye ve ikramlar yapılmaktadır.

Her yıl panayırın son günü düzenlenen güreşlerde de belediyemiz tarafından yüzlerce pehlivan ve başpehlivan misafir edilmektedir.



PERSONEL PİKNIĞI: 1 Mayıs işçi bayramında Belediyemiz tarafından personel ve ailesine pembeköşkte piknik düzenlenmiştir. Çocuklar için de çeşitli oyun alanları etkinlikler ve ikramlar yapılmıştır.



BÜYÜK DURSUNBEYLİLER BULUŞMASI: Dursunbey belediyesi tarafından organize edilen buluşmaya Dursunbey ve başka illerde yaşayan on binlerce kişi katılım sağlamıştır. 20 metrelik mangal eşliğinde çeşitli ikramlar verilerek piknik yapılmıştır. Buluşmada çeşitli gösteriler çocuklar için oyun alanları ve etkinlikler yapıldı. Günün sonunda akşam ünlü sanatçılarla on binlerce insana konser verilmiştir.



Kırsal Mahallelerimizden Akyayla, Şenköy, mahallelerini Suçkıtya getirerek (Eğlence,gezi,oyun,yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayarak) dolu dolu bir gün geçirmelerini sağlamak.



27 Ekimde Başlayan Ücretsiz Pazar Servisi her hafta Cuma günleri 10:45 ‘den 17.25 son sefere kadar merkez mahallelerde ücretsiz ring hattı yapmaktadır



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Niyazi BÜK
Emlak ve İstimlak Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, değerlendirmeye hazır tutmak, envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına ve kiralanmasına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, ihale şartnameleri ve sözleşmeleri yapmak,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemece istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, füzuli işgalden ecri misil ile ilgili işlemleri başlatmak.
- Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlamak.
- Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni kiraya verilecek, satışı yapılacak veya ecrimisil’e bağlanacak taşınmazların değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırmak.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Mülkiyeti belediyemize ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.
- İhtiyaç duyulmayan, artık parsel hüviyetinde olan veya satışı uygun görülen taşınmaz veya hisselerin satış sürecini yürütmek.
- Satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.
- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.

- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek, cevaplamak gerektiğinde bilgi ve belgeleri vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- İdarenin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Belediye Meclisinin 02.01.2014 tarih ve 7 numaralı kararı ile ihdas edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü birimi, 1 müdür ve 1 personel ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

1- 2018 Yılı içinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazılan yazılarımızdan **54** adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan Komisyona havale edilerek müteakip aylarda görüşülen kararlar da olmak üzere dağılımı şu şekilde olmuştur. **Ocak** ayı içerisinde; 2 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Şubat** ayı içerisinde; 4 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 2 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 2 adedi ise kamulaştırma ile ilgilidir. **Mart** ayı içerisinde; 4 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi takas, 1 adedi devir ve 1 adedi de kırsal mahallelerde bulunan 2/B arazilerinin satın alınması ile ilgilidir. **Nisan** ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi taşınmaz satışı ile ilgili olup 1 adedi devir ile ilgili ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Mayıs** ayı içerisinde; 7 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi ihale için Encümene yetki, 4 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de devir ile ilgilidir. **Temmuz** ayı içerisinde; 4 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi tahsis, 2 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Ağustos** ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Belediye Başkanına yetki, 2 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi kira süresinin belirlenmesi ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Eylül** ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi takas, 2 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Ekim** ayı içerisinde 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi kamulaştırma ve bir adedi de tahsis ile ilgilidir. **Kasım** ayı içerisinde 4 adet karar görüşülmüş olup, bu kararların 4 adedi de taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgilidir. **Aralık** ayı içerisinde 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 5 adedi taşınmaz satışı yapıp yapılmayacağı ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir.

2-2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Encümeninde görüşülmek üzere yazılan toplam **197** adet yazımız görüşülmüş olup, alınan kararların aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur. **Ocak** ayı içerisinde **46** adet karar alınmış olup, 29 adedi satış, 3 adedi kira, 5 adedi Kamu Yararı Kararı, 2 adedi hibe, 1 adedi komisyon üyelerini belirleme, 2 adedi kamulaştırma, 2 adedi şüyu'lu parsel satışı, 1 adedi devir kararı alınması ve 1 adedi de tahsis ile ilgilidir. **Şubat** ayı içerisinde 7 adet karar alınmış olup, 2 adedi satış talebi değerlendirilmesi, satış, 1 adedi ihale, 1 adedi ihale iptali, 1 adedi taşınmaz satın alımı, 1 adedi ödenen paranın borçlardan düşülmesi ve 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Mart** ayı içerisinde 10 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi hisseli satış, 3 adedi ihale yoluyla satış ve devir, 1 adedi hibe kabulü, 1 adedi kira sözleşmesinin ortaklar adına düzenlenmesi, 3 adedi kiralama, 1 adedi mahalle ihtiyaçları için satın alma 1 adedi de kiralama ile ilgilidir. **Nisan** ayı içerisinde 12 adet karar görüşülmüş olup, bunlardan 3 adedi kira, 2 adedi satış, 3 adedi kamulaştırma, 2 adedi kamu yararı kararı, 2 adedi işgaliye, **Mayıs** Ayı içerisinde 17 adet karar alınmış olup, 1 adedi hibe kararı

alınması, 1 adedi prefabrik sağlık istasyonu alanı belirlenmesi ile ilgili, 5 adedi satış ile ilgili, 2 adedi hisseli parsel satışı ile ilgili, 5 adedi kiralama ile ilgili, 1 adedi tapu devri ile ilgili, 1 adedi de tahsis talebiyle ve 2 adedi de kırsal mahalle ihtiyaçları için taşınmaz satın alımıyla ilgilidir. **Haziran** ayı içerisinde toplam 9 adet görüşme yapılmış olup, 1 adedi kamu yararı kararı alınması, 3 adedi kiralama, 1 adedi tahsis şartlarının belirlenmesi, 1 adedi taşınmaz satışı, 1 adedi elektrik aboneliği yapılması, 1 adedi yapılan bağışın kabul edilmesi, 1 adedi de 3194 sayılı imar kanununa göre satış ile ilgilidir. **Temmuz** ayı içerisinde 6 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi kiralama talebinin iptali, 2 adedi satış, 1 adedi tahsis şartlarının belirlenmesi, 1 adedi kira süresi uzatımı, 1 adedi kamu yararı kararı alınması ile ilgilidir. **Ağustos** ayı içerisinde 10 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi tahsis şartlarının belirlenmesi, 2 adedi devir, 6 adedi taşınmaz satışı, 1 adedi kırsal mahalle ihtiyaçları için taşınmaz alımı, **Eylül** ayı içerisinde 27 adet karar görüşülmüş olup, 24 adet karar satış, 2 adet karar kira, 1 adet karar ise 30. Maddeye devir. **Ekim** ayı içerisinde 33 adet karar görüşülmüş olup, 26 adedi taşınmaz satışı, 4 adedi kiralama, 1 adedi 3194 sayılı İmar Kanununa göre satış, 1 adedi de tahsis şartlarının belirlenmesi ile ilgilidir. **Kasım** ayı içerisinde 13 adet konu görüşülmüş olup, 5 adedi devir, 1 adedi işgaliye, 1 adedi hibe, 4 adedi satış, 1 adedi kira süresinin uzatılması, 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir. **Aralık** ayı içerisinde 7 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi komisyon üyelerinin belirlenmesi, 4 adedi taşınmaz satışı, 1 adedi de devir ile ilgilidir.

3-11'inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilen ve kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların aşağıda sunulan listesiyle Dursunbey Belediyesince kamulaştırılarak tapu tescilleri yapılmış ve bedelleri maliklerine ödenmiştir.

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)		Kamulaştırma Bedeli			Toplam Bedel	Malikin Adı Soyadı	İmar Planında Konumu
1	Dursunbey	Bozyokuş	137	43	yol	40.36	40.36	45.00		820.00	2,800.00	A.Necati UYSAL	İmar Yolu
2	Dursunbey	Cebeci	34	71	yol	6.39	6.39	6.39			1.00	Abdullah BÖĞRÜM	İmar Yolu
3	Dursunbey	Bozyokuş	415	73	YOL	56.40	56.40	56.40			3,000.00	HAMDİ BAKIR	İmar Yolu
4	Dursunbey	Bozyokuş	405	72	YOL	267.33	267.33	267.33	18.713.10	1050.00	19,763.10	Ahmet ONAN	İmar Yolu
5	Dursunbey	Çiftçi	65	57	Yol	32.17	32.17	32.17			3,000.00	Ahmet ASLAN ve Kardeşleri	İmar Yolu
6	Dursunbey	Cebeci	34	1	yeşil alan	1496.00	1496.00	102.06	152,684.47		152,684.47	Azime MERİÇ ve diğer hissedarlar	YEŞİL ALAN
TOPLAM ALAN						1898.65	1898.65	TOPLAM BEDEL			178,248.57		

4- 2018 yılı içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hisseli, şüyu'lu ve eksik parsel olan taşınmazların diğer şüyu'lu, hisseli ve eksik parsel sahibine satılması işlemleri aşağıda listede belirtildiği şekliyle yapılmıştır.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	Hissesi	Satılan Parsel Yüzölçümü	Satış Bedeli	Encümen Karar Tarihi	Alıcı Adı
1	BOZYOKUŞ	408/20	ARSA	Tam	44.73	2,500.00	24.01.2018	Yaşar Koyun
2	ÇİFTÇİ	537/17	ARSA	Tam	211.01	10,000.00	24.01.2018	Mehmet ASLANBOĞA
3	ÜÇEYLÜL	272/121	ARSA	2569/12850	51.38	3,809.83	28.03.2018	Müzeyyen SALİ
4	ÜÇEYLÜL	272/122	ARSA	257/22227	2.57	190.57	28.03.2018	Müzeyyen SALİ
5	CEBECİ	36/70	ARSA	509/30848	5.09	1,300.00	02.05.2018	İbrahim, Halil SARIOĞLU
6	BOZYOKUŞ	116/35	ARSA	99/11723	4.21	945.02	30.05.2018	İlker KANDEMİR
7	BOZYOKUŞ	116/36	ARSA	99/11723	4.70	1,055.01	30.05.2018	İlker KANDEMİR
8	ÇİFTÇİ	236/67	ARSA	Tam	61.51	3,500.00	13.06.2018	Abdurrahman EĞİ
9	ÜÇEYLÜL	307/14	ARSA	TAM	21.63	2,000.00	10.10.2018	AHMET EFE
SATILAN TOPLAM ALAN					406.83		Toplam Bedel:25.300,43 TL	

5- Müdürlüğümüzce, Tapu Müdürlüğünden gelen ay sonu evraklarının kontrolü ve sistem üzerinden kapatılması gereken bildirimlerin kapatılması yapılmaktadır.

6- Müdürlüğümüzce kira süresi dolan veya tahliye edilen taşınmazların 3 yıldan fazla kiralama talebi olanların ve daha önce 10 yıla kadar ihale edilebilmesi kararı alınan taşınmazların, Mali Hizmetler

müdürlüğü ile beraber kiralama işlemlerinin yapılması, ihale evraklarının hazırlanması ve ihale sonunda müstecir adına kira tahakkuklarının yapılarak sisteme işlenmesi yapılmıştır.

7- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar yerinde ve planda incelenerek, hangilerinin satılıp satılmayacağı ile ilgili Meclis İmar Komisyonu ve Müdürlüğümüzce incelemeler yapılmış olup, taşınmazlar hakkında bilgi toplanmış olup, kırsal mahallelerimizde bulunan taşınmazlarımızın tespit ve tarama işlemlerinde sona yaklaşmıştır.

8- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar ile ilgili Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Dursunbey Belediyesi adına tescillenen taşınmazların tapuları mahallelerine göre ayrılarak dosyalanmış ve sistem üzerinde envanter kaydı oluşturulmuştur. Yapılan satışlar ve alınan yeni tapular kayda geçirilerek güncellenme işlemleri yapılmıştır.

9- Dursunbey Belediyesine devri yapılan taşınmazları gelen talepler doğrultusunda kiralanabilmesi için gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması amacıyla yazışmalar yapılmış, kira ihalesine çıkarılarak müstecirlere kiralanması sağlanmıştır.

10- Dursunbey Belediyesine devri yapılan arazilerin ve arsaların satışının yapılması konusunda gelen taleplerin müdürlüğümüzce değerlendirilerek satışının yapılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınması yönünde gerekli kararların alınabilmesi için gereken resmi yazışmalar yapılmış olup, karar sonrası Kıymet Takdir Komisyonumuzca belirlenen bedeller Belediye Encümenine sunulmuş ve Encümence alınan ihale kararları doğrultusunda satışları yapılarak ücretleri tahsil edilmiş ve tapu devirleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde yapılan satış ihaleleri aşağıdaki listede sunulmuştur. Bu işlemler sonucunda 7 adet taşınmazın merkez mahallelerimizde satışı gerçekleştirilmiş olup, 1.418.250,00 TL tahakkuk gerçekleştirilmiştir. Bu taşınmazlardan bir adedi arsa olup, kalan taşınmazlardan bir adedi iş yeri ve diğer taşınmazlar daire olarak satılmıştır.

S.NO	MAHALLE	ADA	PARS.	M2	VASFI	TOPLAM	ALAN KİŞİ	SAT.TARİ
1	MOLLAOĞLU	168	7	İşyeri	İŞYERİ 1	395,100.00	DURSUNBEY OTOBÜŞÇÜLER	18.07.2018
2	ÇİFTÇİ	533	9	249.52	ARSA	27,550.00	Mustafa ALTINOK	24.10.2018
3	MOLLAOĞLU	168	7	İşyeri	DAİRE 16	234,500.00	BAŞTAŞ BETON PARKE	14.11.2018
4	MOLLAOĞLU	168	7	Daire	DAİRE 25	264,100.00	ZUHAL UÇAR	21.12.2018
5	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	DAİRE 17	156,500.00	Ramazan ÖNAL	14.01.1900
6	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	DAİRE 22	185,000.00	Süleyman Emin KOÇ	14.11.2018
7	MOLLAOĞLU	168	7	Daire	DAİRE 14	155,500.00	MEHMET AKKUŞAK	12.12.2018

11- Köy Tüzel kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan araçlarla ilgili olarak kiralanması için ihaleye çıkartılması ve encümen kararlarının alınarak ihale sonunda sözleşmelerinin yapılması ve tahakkuklarının yapılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

12- Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Çalka ve Kolektör makinelerinin ihale edilmesi için encümen kararı alınması ve ihale edilerek müstecirleri ile sözleşme yapılması, tahakkuklarının yapılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

13- Belediyemize bağış yapan vatandaşlarımızın, şartlı ve şartsız bağışları için gerekli yazışmalar yapılmış olup, şartsız bağışlar için Başkanlık Makamının oluru alındıktan sonra Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılarak, Belediyemiz adına tapu tescillerinin yapılması sağlanmıştır. 2018 yılında yapılan 6 adet bağışlar aşağıdaki listede sunulmuş olup, Belediyemize 8.790,00 TL değerinde 5.487,94 m2 alan hibe edilmiştir.

Sıra No	Ada/Parsel	Mahalle	Cinsi	Adı Soyadı	Hissesi	Alanı	Bedeli	Tescil Tarihi
1	150/70	BAYIRYÜZÜ GÜNEY	Bahçeli Kargir Ev	Ahmet AVŞAR	TAM	50.79	2,000.00	16.01.2018
2	107/163	BOYALICA	Ahşap Ev ve Ar	İsmail DUMAN ve Müst.	Tam	164.07	2,150.00	27.03.2018
3	141/8	SARISİPAHİLER	Arsa	İ.ÇİMEN M.KAYMAK C.ALKAN	17/32	386.86	240.00	13.04.2018
4	141/8	SARISİPAHİLER	Arsa	İ.ÇİMEN M.KAYMAK C.ALKAN	3/4	546.15	300.00	17.05.2018
5	306/91	ÜÇEYLÜL	ARSA	İhsan UYDAŞ	TAM	61.26	1,500.00	30.10.2018
6	119/1	GÜĞÜ	ARSA	ŞÜKRÜ DEMİREN	TAM	4278.81	2,600.00	30.10.2018
TOPLAM DEĞERLER						5,487.94	8,790.00	

14- Müdürlüğümüzce 2018 yılı için gerekli olan resmi yazışmalar yapılmış, olup gelen resmi yazılara ve dilekçelere cevap verilmiştir.

15- Müdürlüğümüzce, Mükelleflere ait Belediyemiz sisteminde ve arşivinde kayıtlı arazi, arsa ve binaların satışlarının, intikal ve tapu devirlerinin yapılabilmesi için Tapu Müdürlüğünce ve Vergi Dairesince istenilen taşınmaz rayiç bedelleri yazılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

16- Tapu Müdürlüğünce yeni tescil edilen taşınmaz tapularının vatandaşlarca verilen bildirimleri Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıtları alınmış, Bina, arsa ve arazilerin vergi tahakkukları ile iş yerleri için çevre temizlik vergisi tahakkukları ve kayıtları yapılmıştır.

17- Ölen kişilerin varislerince verilen taşınmaz mal bildirimleri kabul edilerek intikal işlemleri için rayiç değer isteyen mükelleflere rayiç değerleri yazılarak verilmiştir.

18- 2/b arazilerinin satışı sonucu tapu tescili yapılan tapuların mükelleflerce yapılan bildirimleri müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve mükellef dosyasına konularak arşivlenmiştir.

19-2018 yılında Maliye Hazinesinden 2 adet kesin tahsis alınarak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PA RSEL	Vasfı	MALİK	Hissesi	Yüzölçümü	Tahsis Süresi	Tescil Tarihi	Kullanım Amacı	Tutanak Tarihi
1	SAĞIRLAR		ARSA	MALİYE HAZİNESİ	Tam	4.633.74	Hizmet Süresince	12.05.2008	Park Yeri	21.04.2018
2	HAMZACIK	132/5	ARSA	MALİYE HAZİNESİ	Tam	1.221.78	Hizmet Süresince	30.12.2016	Çocuk Parkı	04.05.2018

20- 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Dursunbey Belediye Başkanlığına yazmış olduğumuz yazılarımız sonucu; ihale komisyonu kararı olarak, ihale satış için karar alma, ihale kiralama için karar alma, kiralama ihalesi sonrası kiralama kararı alma ve kiralama ve satış ihalesi bedeli ve tarihi belirleme kararları olmak üzere toplamda 90 adet ihale komisyonu kararı alınmıştır.

21- 2018 yılı içerisinde toplamda 9 adet mahkeme kararı, tebliği müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Belediye Avukatına bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Bu kararlardan 1 adedi davaya dahil edilme istemi, 5 adedi tapu iptali ve tescil davası, 2 adedi mera tespit komisyonu kararının iptali, 1 adedi de kamulaştırma (Bedel tespiti ve tescil) kararlarıdır.

22-2018 yılı içerisinde Belediye Encümenince yapılan taşınmaz satışlarının tapu devir ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar müdürlüğümüzce yapılmış olup, satılan taşınmazların tapu müdürlüğünde yapılan resmi işlemleri, Başkanlık Makamının müdürlüğümüze vermiş olduğu yetki çerçevesinde resmi senetler imzalanarak alıcılara tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Samet ÇETİNKAYA
Etüd Proje Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı kanunun 14. Maddesine göre turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için projeler yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma programının uygulanmasında Belediyenin karşılaştacağı güçlükler, aksaklıklar ve çözüm önerileri ile ilgili rapor düzenlemek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim, bilişim, kalite, strateji, eğitim, istihdam konularında koordinasyonu sağlamak,
- Yerel Yönetim, kurum ve kuruluşlardaki uygulamaları araştırmak ve rapor düzenlemek
- Birimlerin çalışma programlarına öneri sunmak,
- İlçeye gelen yatırımcılara gerekli bilgileri sağlamak,
- Bölgesel kalkınma ajansına ve Avrupa Birliği ile diğer hibe programlarına proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kurumsal faaliyet raporunun hazırlık safhasını yürüterek, Başkanlık Makamına sunmak, ,
- Başkanlık Makamının uygun görüşü ile ilçe genelinde anketler düzenlemek, kamuoyu araştırmalarını yapmak,
- Belediyeye ait yatırım, istihdam, yardım talep projelerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- Belediye ihalelerinin yapılması sürecinde birimlere yardımcı olmak, ihalelerde aktif olarak görev alarak sürecin mevzuatlara uygun şekilde takibini sağlamak,
- İdare tarafından uygun görülecek diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür v. ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri Anonim Şirketine ait Kalker Ocağının ruhsat ve izin işlemleri ile ilgili her türlü belge hazırlama ve takip işleri yapılmıştır.
- Tarafımıza tahsis edilen bisikletlerin kullanım, işleyiş ve kullanım döngüsü ile ilgili çalışmalar planlanıp takip edildi.
- Gençlik ve spor ilçe müdürlüğü ile 30 bisikletin tahsisi hakkında protokol yapılarak, gençlik merkezimize bisiklet tahsis edildi.
- 2018 yılı içinde Konkasör tesisi için patlatma ruhsatı alınıp, patlatmalar gerçekleştirilmiştir.
- Güneş enerji santraline ilişkin takipler ve çalışmalar yapıp, hizmete açıldı.
- Organize sanayi bölgesi ile ilgili gelen yatırımcılar ile istişare ve bilgi paylaşımları yapıldı.
- Birimlerin 2018 yılı faaliyetleri düzenlenerek yıllık faaliyet raporları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ZABITA AMİRLİĞİ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2018

Erol YILDIRIM
Zabıta Amiri V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İdarenin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Deđiřtirilerek Kabulü Hakkında Kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretilen ve satılan gıda mamülleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Başıboş hayvanlarla mücadele etmek ve kuduzla mücadele kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi UKOME tarafından uygun görülen trafik kararları ve işaretları almak ve aldırarak,
- Belediyelerce dikilen trafik işareti ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası ve şehir içi otobüs ve minibüslerin güzergah, fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Belediye Zabıta Amirliği Birimi, 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 5 Zabıta Destek Personeli, hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetler

1) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerde; 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında **Sıhhi Müessese** ve **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan 42 **kişiyi**; Market, Büfe, Berber Salonu, Çay Ocağı, Kahvehane gibi iş kollarına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahalleler; 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında **3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** olarak faaliyet göstermek isteyen 12 **kişiyi** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

3) Çeşitli sebeplerden (İşyerini devir veya adres değişikliği vb.) dolayı 8 **Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali** gerçekleştirilmiştir.

4) Kasaplar ve Fırınlara farklı zaman aralıklarında denetlemesi yapılarak, temizlik ve diğer olumsuzluklara mahal verilmemiştir.

5) İlçemizde; **41 adet Umuma açık İstirahat ve Eğlence** olarak faaliyet gösteren işyerlerinin genel temizlik ve gerekli düzenleri kontrol edilmiştir.

- 6) 2018 yılı Şubat Ayı içerisinde Ölçü Ayar Memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların Ölçü ve Tartı Aletlerinin denetimleri yapıldı, beyanname vermesi gereken esnaflara beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapılmış olup, **50 adet** esnafa terazi beyannamesi evrakı düzenlemiştir.
- 7) İlçe Cuma Pazar yerinde gerekli denetlemeler yapılarak eksiklikler giderilmiş ve haftanın Cuma günleri gerekli temizlik işlemleri yaptırılmıştır.
- 8) İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerde; inşaat atıkları, hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek bulundukları yerden kaldırılmış veya kaldırılması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- 9) Cadde ve sokaklardaki parke ve yol sökükleri kontrol edilerek yapılması hususunda gerekli birime söylenerek olumsuzluklar giderilmiştir.
- 10) İlçemiz; Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama ve temizletme faaliyetleri yürütülmüştür.
- 11) **520 adet;** Şikâyet söz konusu ve diğer dilekçelere cevap verilerek gerekli istek ve şikâyetleri sonuçlandırılmıştır.
- 12) Belediye Başkanlığınca düzenlenmiş olan Konser vb. gibi sosyal etkinliklerde faaliyet gösterilmiştir.
- 13- **Kurban Bayramı Arefesi öncesinde;** Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde, Zabıta Amirliğince görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.
- 14) **2018 yılı Kurban Bayramı münasebetiyle;** Kurban Komisyonunun alacağı karar doğrultusunda kurulan kurban kesim ve satış yerlerine Zabıta Amirliği personellerinin Belediye emir ve yasaklarının takibi doğrultusunda görevli olarak olumsuzluğa izin verilmemiştir.
- 15) İş yeri açma ve çalışma ruhsatları birimimizce verilerek iş yeri açılmadan önce ve açıldıktan sonra gerekli işlemleri sıra ile takip edilerek raporlandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- 16) 2018 yılında İlçemizde faaliyet gösteren **9300 adet** İşyerleri ve Cuma Pazarında; Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmıştır.
- 17) Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereğince idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde edilmiş olan gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.
- 18) 2018 yılı içerisinde; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.
- 19) İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerde ikamet eden ve Belediyemize Yardım Talebinde bulunan **256 vatandaşımızın dilekçeleri**, Zabıta Personelleri tarafından gerekli araştırma yapılarak tutulan raporlar **Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne** teslim edilmiştir.

20) Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları vb. gibi, muhtelif etkinliklerde nizam ve intizam sağlanmıştır.

21) 2018 yılı içerisinde; **730 adet** Başbakanlık, Valilik ve diğer İl ve İlçe Belediye Başkanlığı, Bimer Şikayetleri ve dilekçeler gelmiştir. Bimer Şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından tutanak doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca; ALO 153 Hattına gelen şikayetler kayıt altına alınarak en kısa zaman içerisinde cevap verilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.

22- 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Dursunbey Toplum Sağlığı Merkezi ekipleriyle birlikte **563 adet** işyerleri denetlenmiştir.

23- Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Zabıta Amirliği personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.

24- Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Cuma pazarında, vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

25- Zabıta Amirliğine; Kurum içinden tebliğ edilmek üzere verilen tebligat evrakları, Zabıta personellerince tebliğat adreslerinde ikamet eden vatandaşlarımız tespit edilerek, tebliğ edilmiş olan yazılar ve zarflar ilgili birime teslim edilmiştir.(2018 yılı içerisinde **8776 adet**)

26- İlçemizde bulunan **15 adet** Umumi Tuvaletler denetlenerek, temizliğinde problem olan yerlerdeki sıkıntılar sorumlulara iletilerek olumsuzluklar giderilmiştir.

27- İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallelerde sahipsiz, terk edilmiş, göçmek üzere olup, tehlike arz eden binalar tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gerekli bilgiler verilmiştir.

28- Zabıta Amirliği ekiplerince; Genel gözlem ve tespitleri sonucunda ağaç diplerini ve kaldırımı kapatarak vatandaşlarımızın yürümesine engel olan yerler tespit edilmiş, ayrıca; gençler tarafından uygunsuz durumda kullanılan yerlerde tespit edilerek oluşan ağaç toplulukları Park Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek temizliği yaptırılmıştır.

29- Belediyemizin Ağustos ayında düzenlemiş olduğu Panayır Etkinliğinde Zabıta Amirliği ekiplerince, panayır esnaflarını ihale üzerinden almış oldukları parsellere yerleştirilerek, işgaller önlenmiş, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

30- 2018 Yılı içerisinde İlçe Merkezinde yapılan Trafik Levha Çalışmaları;

***Mecburi Yön Levha Çalışmaları=** Ferah Mahallesi Adnan MenderesBulvarına 4 **Adet**, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarına 4 **Adet**,

***Dur Levha Çalışması=** Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesine 2 **Adet**,

***Kasis Levhası ve Kasis Çalışmaları= Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesine 1 Adet (Levha**

*** Engelli Park Levha Çalışması= İsmailler Mahallesine 1 Adet,**

*** Durmak Duraklamak Yasak Levha Çalışması= Mollaoğlu Mahallesi Bağlarbaşı Sokak 2 Adet, Mollaoğlu Mahallesi Menekşe Sokak 4 Adet,**

***Sola Dönülmez Levha Çalışması= Ferah Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı 1 Adet,**

***Dönel Kavşak Levha Çalışması= Ferah Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı 1 Adet, cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı 1 Adet,**

***Delinatör Çalışması= Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi (Araç Parklanması Önlemek Kavşak) 13 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesi (Araç Parklanmasını Önlemek Kavşak) 20 Adet, Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi (Baski Yangın Vanası Su Alma) 8 Adet, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi 4 Adet, Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi 7 Adet, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı (Bisiklet Yolu) 410 Adet, Sedir Kent Araç Çıkışı (Yasak Bölgeye) 3 Adet,**

***Delinatör Tamir Çalışması (Değişim ve Onarım)= Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı 60 Adet, Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi (Türkmen Ticaret önü) 8 Adet, Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi (Şehit Lütfü Tekellioğlu Parkı) 6 Adet, Cebeci Mahallesi Sipahi Sokak (Çakır Piliç önü) 5 Adet, Kent Park Konutları Kösten Sokak ve Helvacılar Sokak 8 Adet, Ferah Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı 18 Adet, Ferah Mahallesi 1.BİM Önüne 24 adet,**

***Hız Kesici Kasis (Kauçuk) Tamir Çalışması= Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi 1 Adet, Çiftçi Mahallesi Değirmenciler Sokak 1 Adet, Çiftçi Mahallesi mezararalığı Sokak 1 Adet, Ferah Mahallesi hasan Polatkan Caddesi 1 Adet,**

***Yol Ver Levhası; Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı 4 Adet,**

***Hastane Yön Levhası; Çiftçi Mahallesi Mezar aralığı Sokak 3 adet, terminal çevre yoluna 1 adet,**

***Çevre Yolu Yönlendirme Levhası, Şehir Merkezi Işıklı Yönlendirme Levhası; Terminal Çevre Yoluna 1 Adet,**

***Çöp Dökmek Yasaktır Levhası; Çiftçi Mahallesi keskin Sokak 1 Adet,**

31- Zabıta Amirliğince; Belediyemiz sınırları dahilinde, Trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara mani olunarak, Trafığın akışının aksadığı yerlerde emniyet ekiplerine yardımcı olunmuştur. Trafığe kapalı alan olarak park eden araçlarla ilgili çalışmalar da ayrıca Emniyet Ekipleri ile birlikte gereği yapılmıştır.

32- İlçemizde; Toplu Taşıma Araçları (Ticari Taksi, Şehirler Arası Yolcu Otobüsleri, Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları) sürekli denetim altında tutulmuş, Otobüs Seferlerinin sorunsuz ve devamlı olarak çalışmaları ve halkımızın daha rahat seyahat etmeleri sağlanmıştır.

33- UKOME Kurulunun şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda Şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

34- Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki caddeler üzerinde bulunan dükkanlar önlerine malzeme koymak suretiyle işgal eden vatandaşlarımızın geliş geçişini engelleyen işyerleri sürekli denetlenmiştir.

35- İlçemizde kurulan Cuma Pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile Pazar tezgah yerlerinin sınır çizgileri belirlenerek boyama işlemi yapılmıştır.

36- Pazarcı esnaflarının Yaka Kartları, Fiyat Etiketleri, Tartı Aletleri vb. gibi konularda denetlemeler yapılmıştır.

37- Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan pazarcı esnaflarımızın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

38- Pazar Yerinde; çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak Canlı Kanatlı Hayvan Satışının engellemesi yapılmıştır.

39- İlçemiz Cuma Pazarında tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemekte, Pazar esnafı Pazar yeri ve zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetlemekte, sürekli olarak terazi kontrolü yapılarak eksikliği tespit edilen esnaflara yasal işlemler yapılmıştır. Halkı rahatsız edecek şekilde satış yapan ve tezgah kuran esnaflara uyarılarak pazarın nizam ve intizamı sağlanmıştır. Pazar ekibi, Pazar yeri kalkıncaya kadar Pazarda olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.